



IKT

# Huishoudelijk reglement

2022



Kinderopvang in je buurt  
Lierbaan 57/1  
2580 Putte  
015/64.68.00

## Inhoud

1	Huishoudelijk Reglement .....	2
2	Algemene informatie.....	2
3	Contactgegevens “Het Toverbos” .....	4
4	Opnamebeleid .....	4
5	Opvang.....	6
6	Respijtdagen .....	7
7	Samenwerking met ouders .....	7
8	Personeel.....	9
9	Voeding.....	10
10	Praktische afspraken .....	11
11	Zieke kinderen .....	13
12	Facturatie.....	14
13	Sluitingsdagen .....	17
14	Inschrijving.....	18
15	Afspraken rond wijziging van het contract.....	19
16	G.D.P.R. wetgeving .....	21
17	Varia.....	22

## **1 Huishoudelijk Reglement**

Ons huishoudelijk reglement is een algemeen document dat verduidelijking geeft over onze werkwijze en de rechten en plichten van de organisator en het gezin. Dit document maakt deel uit van de overeenkomst afgesloten met de ouders. De schriftelijke overeenkomst wordt ondertekend door één of twee ouders, maar beide ouders dienen zich te houden aan dit reglement.

## **2 Algemene informatie**

Kinderopvang in je buurt CV

Lierbaan 57/1

2580 PUTTE

015/64.68.00

Ondernemingsnummer: BE0759.909.579

[info@kinderopvanginjebuurt.be](mailto:info@kinderopvanginjebuurt.be)

Kinderopvang in je buurt heeft onderstaande vestigingen. Deze vestigingen vind je allemaal terug via de algemene website: [www.kinderopvanginjebuurt.be](http://www.kinderopvanginjebuurt.be) . Hier kan je de afdeling naar keuze aanklikken.

- Het Brusselpoortje, Koningin Astridlaan 157 – 2800 Mechelen – 015/65.56.25
- De Rakkertjes, Schaliënhoevedreef 20 D – 2800 Mechelen – 015/63.92.55
- De Sjotterkes, Kleine Nieuwedijkstraat 53 – 2800 Mechelen  
Babygroep: 015/34.27.91  
Peutergroep: 015/34.27.92
- De Ravotterkes, Putsesteenweg 9 – 2820 Bonheiden – 015/55.76.55
- Jannekemaan, Tremelobaan 50 – 3140 Keerbergen – 016/84.71.67
- Malterieke – Leuvensesteenweg 350 – 3190 Boortmeerbeek – 015/50.96.18
- Kinderdagverblijvencomplex – Tinstraat 42 – 2580 Putte – 015/52.90.19
- Het Toverbos – Paardenstraatje 20 – 2800 Mechelen – 015/27.01.58

Wij beschikken over een vergunning van Kind en Gezin.

De gegevens van Kind en Gezin zijn de volgende:

Kind en Gezin

Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

Telefoonnummer Kind en Gezin: 078/150.100

## **Algemene leiding**

Onze burelen zijn op weekdays te bereiken van 09:00u tot 17:00u op het nr.: **015/64.68.00**

- Annick Brems: Bestuurder - [annick@kinderopvanginjebuurt.be](mailto:annick@kinderopvanginjebuurt.be)
- Yves Van Immerseel: Bestuurder - [yves@kinderopvanginjebuurt.be](mailto:yves@kinderopvanginjebuurt.be)
- Patricia Laureys: Bestuurder  
Coördinator Het Malterieke  
Kinderdagverblijvencomplex Tinstraat  
0491/18.97.91 – [patricia@kinderopvanginjebuurt.be](mailto:patricia@kinderopvanginjebuurt.be)
- Jill Onsia: Bestuurder  
Coördinator Het Brusselpoortje, De Rakkertjes, De Sjotterkes en  
de Ravotterkes  
0494/63.00.59 – [jill@kinderopvanginjebuurt.be](mailto:jill@kinderopvanginjebuurt.be)
- Shauni De Smedt: Bestuurder  
Coördinator Vakantieopvang en algemene administratie  
0494/37.20.96 – [shauni@kinderopvanginjebuurt.be](mailto:shauni@kinderopvanginjebuurt.be)
- Kitty Ceulemans: Bestuurder  
Boekhouding en HR  
0496/53.50.74 – [kitty@kinderopvanginjebuurt.be](mailto:kitty@kinderopvanginjebuurt.be)
- Liesbeth Vanbrabant: Coördinator Toverbos en Jannekemaan  
0472/30.78.04 – [liesbeth@kinderopvanginjebuurt.be](mailto:liesbeth@kinderopvanginjebuurt.be)

## **Ondersteuningscoach**

In onze organisatie “kinderopvang in je buurt” hechten we veel belang aan het welzijn van onze kinderen, maar ook van onze verzorgsters. Zoals jullie wellicht vermoeden is de job als kinderverzorgster niet te onderschatten.

Dagelijks zorgen al onze kinderverzorgsters met al hun liefde voor die kleine kapoenen. Om hen hierbij te ondersteunen hebben wij een ondersteuningscoach in dienst. Ze is dagelijks aanwezig in 1 van onze kinderdagverblijven. Hier staat ze klaar voor al de vragen om ondersteuning te bieden. Onze nieuwe collega’s neemt ze mee onder haar vleugels om snel deel uit te maken van ons hecht en warm team. Ze houdt ook toezicht op het behouden van de structuur binnen al onze vestigingen. Kortom een waarde die niet te missen is in onze organisatie.

Jessy Olbrechts - 0496/37.93.21 – [jessy@kinderopvanginjebuurt.be](mailto:jessy@kinderopvanginjebuurt.be)

### **3 Contactgegevens “Het Toverbos”**

*Kinderopvang*

Het Toverbos

015/27.01.58

*Coördinator/verantwoordelijke*

Liesbeth Vanbrabant

0479/02.72.30

*Medeverantwoordelijke*

Steffi Onsia

0479/65.07.76

### **4 Opnamebeleid**

#### **Rondleiding**

Binnen ‘Kinderopvang in je buurt’ vinden we de eerste verwelkoming een uiterst belangrijk moment. Het is voor u als ouder zeer belangrijk om een goed gevoel te hebben bij het bezoeken van onze kinderdagverblijven.

Hierdoor zijn we binnen in onze organisatie opzoek gegaan naar twee personen die jullie wegwijs maken. Ze leggen jullie met hart en ziel onze organisatie uit. Zo staan ze in voor het eerste contact met het kinderdagverblijf.

Aan de hand van een rondleiding krijg je het eerste zicht in het kinderdagverblijf en bespreken ze het huishoudelijk reglement. Deze rondleiding is een individueel moment met u als toekomstige ouder. Bij dit moment kan u al uw vragen, twijfels, bezorgdheden bespreken met onze ervaren mensen terwijl u de sfeer opsnuift.

Steffi Onsia: 0479/65.07.76 – [steffi@kinderopvanginjebuurt.be](mailto:steffi@kinderopvanginjebuurt.be)

Ravotterkes, Sjotterkes, Brusselpoortje, Rakkertjes, Toverbos & Jannekemaan

Patricia Laureys: 0491/18.97.91

Malterieke & Tinstraat

## **Voorrangsregels**

Onze kinderdagverblijven staan open voor alle kindjes, maar omwille van plaatsgebrek worden enkele voorrangsregels in acht genomen. Bij dit voorrangsbeleid wordt rekening gehouden met verschillende aspecten. Bij aanvraag voor opvang zullen wij daarom ook steeds een verklaring op een bezorgen aan de ouders, welke we vragen om in te vullen. De gegevens die op deze verklaring genoteerd staan zijn strikt vertrouwelijk en zullen op gepaste wijze gebruikt worden.

Broertjes of zusjes van kinderen die al bij ons in de opvang geweest zijn, hebben in de mate van het mogelijke voorrang op een plaats in onze kinderopvang. We vragen wel aan onze ouders om ons zo snel mogelijk te verwittigen omdat we soms een jaar op voorhand al beperkte plaatsen hebben.

Wij geven voorrang aan wie kinderopvang nodig heeft om werk te zoeken, te houden of om een beroepsgerichte opleiding hiervoor te volgen.

Daarnaast geven wij voorrang aan:

- Alleenstaanden
- Gezinnen met een laag gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen
- Pleegkinderen die opvang nodig hebben
- Kinderen uit kwetsbare gezinnen

Voorrangsregels worden op voorhand goed besproken, vanaf het moment dat er een schriftelijke overeenkomst ondertekend is, zal je opvangplaats gegarandeerd kunnen worden. En kan je plaats niet meer doorgegeven worden aan andere ouders.

## **Optie van twee weken**

Na een rondleiding heb je een optie van 2 weken. De ouders krijgen dan de tijd om te beslissen of ze hun kind naar ons kinderdagverblijf brengen. Op het einde van deze 2 weken neemt Patricia contact op met de ouders. Als de ouders beslissen dat het kind naar ons kinderdagverblijf mag komen, wordt er een schriftelijke overeenkomst opgemaakt en opgestuurd naar de ouders thuis. Ouders hebben een maand tijd om een ondertekende overeenkomst terug te sturen naar het postadres.

## **Doelgroep en opvang**

Wij kunnen opvang bieden aan kindjes van 0 tot 3 jaar. Kinderen met een beperking of een ontwikkelingsachterstand kunnen indien nodig langer in het kinderdagverblijf terecht.

Tijdens de vakantie maanden organiseren wij een vakantieopvang voor kindjes van 2,5 tot en met 8 jaar. Op woensdagnamiddag bieden wij buitenschoolse opvang aan voor kindjes van 2,5 tot en met 8 jaar.

Kinderen die in de overgangperiode tussen dagopvang en kleuterschool zitten kunnen in sommige omstandigheden 's middags opgehaald worden op de school, dit in samenspraak met de coördinatoren. De prijzen die wij hiervoor hanteren kunnen ook opgevraagd worden.

## **Dienstverlening**

De dienstverlening omvat de verzorging en de opvoedkundige begeleiding van de kinderen. De kinderdagverblijven willen een veilig, aangenaam en kindvriendelijk klimaat scheppen dat de ontwikkeling van de kinderen bevordert en hen de beste kansen biedt om tot ontplooiing te komen.

Wij werken hier volgens een opvoedkundig model dat beantwoordt aan de richtlijnen van Kind & Gezin en ingevuld wordt op onze manier.

Onze bijzondere aandacht gaat uit naar:

- Het scheppen van een veilig, aangenaam leefklimaat;
- Het aanbieden van activiteiten die passen bij het ontwikkelingsniveau van het kind;
- Het stimuleren naar zelfstandigheid
- Respecteren van individuele noden van het kind;
- Flexibiliteit
- Structuur

## **Leefgroepen**

Onze kinderdagverblijf werkt met leefgroepen.

Wij hebben een baby-, een kruip-, peutergroep. De samenstelling van de leefgroep gebeurt in overleg tussen de medeverantwoordelijke en de kinderverzorgsters. Zij houden rekening met de leeftijd, de psychomotorische ontwikkeling van het kind, de pedagogische visie en de beschikbare plaats. Dit alles gebeurt tevens in overleg met de ouders.

Om de overstap zo vlot mogelijk te laten verlopen, maken de kindjes geleidelijk aan kennis met de volgende leefgroep. Eerst brengen zij een beetje tijd door bij de grotere kindjes. Stilaan wordt de tijd die de kindjes doorbrengen in de volgende speelgroep langer tot dat de overstap kan gemaakt worden.

Alle leefgroepen hebben hun eigen leefgewoonten. De structuur van de kinderdagverblijven is overal dezelfde. Met vragen over de dagindeling, de slaap- en eetgewoonten en de spelactiviteiten kan u terecht bij de begeleidende kinderverzorgsters.

## **5 Opvang**

### **Openingsuren**

Van maandag tot vrijdag van 07:00u tot 18:00u

Om de uitwisseling van informatie mogelijk te maken vragen wij om de kinderen 10 min voor sluitingstijd te komen ophalen.

## Verschillende opvangsystemen

### - Vast systeem

U kan tijdens de openingsuren gebruik maken van de opvang op vaste dagen per week. Indien nodig kan u gebruik maken van flexibele opvang van 06:30 tot 20:00 mits bijbetaling

### - Onderwijssysteem

U kan tijdens de openingsuren gebruik maken van de opvang op vaste dagen per week. We raden af om uw kind alle schoolvakanties thuis te houden. Indien u zelf in het onderwijs staat kan u van dit systeem gebruik maken. U krijgt bovenop de respijtdagen 20 extra dagen op een voltijds opvangplan om op te nemen in de schoolvakanties. Deze dient u te plannen voor 15 januari van dat jaar. De normale respijtdagen kan u later inplannen.

## **6 Respijtdagen**

Op jaarbasis rekenen wij 20 respijtdagen. Dit zijn dagen dat je als ouder kan inplannen als afwezigheid welke je niet betaald. Ziekte valt ook onder een respijtdag. Voor een sluitingsdag wordt er geen respijtdag aangerekend. Als je niet in het begin van een jaar start met je opvang, worden de 20 dagen pro rata berekend naargelang het aantal maanden dat je kind komt in dat jaar. De 20 dagen zijn gerekend voor een voltijds opvangplan. Onderstaand vind je een lijst ook pro rata berekend naargelang je opvangdagen in je opvangplan. Indien je maar een halve dag vakantie of vrijaf nodig hebt, zal er ook maar een halve dag respijt verrekend worden.

5 opvangdagen/ week	20 respijtdagen
4 opvangdagen/week	16 respijtdagen
3 opvangdagen/week	12 respijtdagen
2 opvangdagen/week	8 respijtdagen

Als je respijtdagen opgebruikt zijn, mag je kind nog steeds afwezig zijn. Deze dagen zal er per afwezige dag een tarief van 20 € aangerekend worden. Dit staat in ons systeem genoteerd als ongerechtvaardigd afwezig. De reden van de bijbetaling is omdat wij voor deze dagen geen subsidies ontvangen van Kind en Gezin.

## **7 Samenwerking met ouders**

Het kinderdagverblijf verstrekt aan de ouders alle informatie over de dienstverlening en het opvoedkundig model. De ouders worden voortdurend op de hoogte gebracht van de vordering van hun kind. Dit gebeurt onder andere door het dagelijks overleg tussen ouders en kinderverzorgsters.



### **Registratiesysteem**

U krijgt bij de start een login van ons registratiesysteem. Gelieve de gegevens van jullie kind volledig in te vullen & na te kijken.

Het registratiesysteem helpt ons om de aanwezigheid van uw kind te registeren. Indien jullie je abonneren ontvangen jullie een verslag van het heen-en weergebeuren van uw kind via mail (gratis). Zo niet, kunnen jullie het verslag ook terug vinden in de ouderhoek. Hier staan ook steeds de tijdstippen van aankomst en vertrek vermeld. Als deze niet betwist worden binnen de acht dagen, beschouwen we deze als aanvaard door de ouders en hanteren we deze tijdstippen voor facturatie. Deze werkwijze vervangt het fysiek ondertekenen van de registratielijsten.

### **Ziko – Vo**

Wij werken met een kind-volgsysteem, waar we op regelmatige basis onze kindjes observeren. Dit wordt gedaan door de kinderverzorgsters en besproken met de verantwoordelijke en de pedagoge. Dit zijn de verschillende zaken die gemeten worden:

- Grote en kleine motoriek
- Het welbevinden en de betrokkenheid
- Sociale ontwikkeling
- Verstandelijke ontwikkeling
- Relaties met andere kindjes

Indien de ouders hierover vragen hebben kunnen zij steeds een gesprek aanvragen met de verantwoordelijke.

Bij ernstige problemen zal de verantwoordelijke zelf contact opnemen met de ouders.

### **Enquêtes**

De ouders worden betrokken bij de opvang door op regelmatige basis een tevredenheidsmeting te doen. Deze kan anoniem ingevuld worden.

Deze tevredenheidsmetingen worden steeds besproken in het team. Eenmaal per jaar worden alle tevredenheidsmetingen van de ouders geanalyseerd. Er wordt bekeken welke werkpunten vaak worden aangehaald door de ouders en op basis hiervan worden er doelen opgesteld om de werking van het kinderdagverblijf te verbeteren.

### **Activiteiten**

Doorheen het jaar worden er verschillende activiteiten georganiseerd om de ouderparticipatie te verbeteren. Dit onder andere door de organisatie van een sinterklaasfeest, cursussen v.b. levensreddend handelen,.... Hiervan zullen de ouders telkens op voorhand op de hoogte gebracht worden.

## **8 Personeel**

De kinderdagverblijven beschikken over een team van deskundige medewerkers: sociaal verpleegkundige, kinderverzorgsters, orthopedagoge, pedagoge, administratieve medewerkers. Zij werken nauw samen om een volwaardige kwaliteitsvolle opvang te verzekeren. Alle medewerkers beantwoorden aan de kwalificatie-eisen van Kind & Gezin. Alle personeelsleden volgen jaarlijks de nodige bijscholing en vormingen.

### **Samenwerking met externen**

Ons kinderdagverblijf is geen entiteit die op zichzelf staat. Daarom worden er contacten gelegd met andere partners die betrokken zijn bij het opvanglandschap. We denken hierbij onder meer aan lokaal overleg, andere kinderdagverblijven, scholen, gemeentelijke diensten.

### **Stagiaires**

Soms zullen er stagiairs aanwezig zijn in onze kinderdagverblijven. Het gaat over met zorg geselecteerde personen, die gemotiveerd zijn en graag omgaan met kinderen. Zij legden een getuigschrift van goed zedelijk gedrag en een medisch attest voor. Zij studeren ook steeds een pedagogische richting.

### **Jobstudenten**

Er zullen regelmatig jobstudenten aanwezig zijn in onze kinderdagverblijven. Dit zijn steeds mensen van boven de 18jaar en zullen nooit alleen handelen. Zij studeren ook steeds een pedagogische richting en worden met zorg uitgekozen. Zij moeten ons ook de nodige attesten kunnen voorleggen.

## 9 Voeding

Al onze maaltijden worden dagelijks vers bereid door cateringbedrijf Milo Catering uit Putte. Milo Catering is gespecialiseerd in het bereiden van baby-en peutermaaltijden.

De kinderen nemen hun eerste voeding (ontbijt of eerste flesvoeding) thuis. De rest van de dag staat het kinderdagverblijf in voor de voeding.

Indien de gezondheidstoestand van uw kind een allergenen voeding vraagt wordt die uiteraard in de mate van het mogelijke ook in het kinderdagverblijf verstrekt. Vegetarische voeding of Halal vlees kan ook aangeboden worden aan onze kindjes. Voor een aangepaste warme maaltijd zal er een extra bijdrage **van €0.5/maaltijd** aangerekend worden

Flesvoeding en flessen voor baby's worden meegebracht door de ouders. Ze bezorgen het kinderdagverblijf informatie over het product, en de bereidingswijze. Indien de ouders drie flessen in het kinderdagverblijf achterlaten worden deze door het kinderdagverblijf steriel gemaakt, en hoeft u dit niet dagelijks thuis te doen.

Gelieve wijzigingen in de voeding onmiddellijk aan ons mede te delen zodat wij hiermee rekening kunnen houden.

Wij voorzien rond 9u een fruitmoment, rond 11u warme maaltijd, rond 15u vieruurtje en voor de laatblijvers voorzien we om 17u boterhammetjes

### **Borstvoeding**

We zijn een borstvoedingsvriendelijke organisatie d.w.z. dat er bij ons op de kinderdagverblijven borstvoeding kan gegeven worden. De ouders, die in de mogelijkheid zijn om hun kindje overdag borstvoeding te komen geven, zijn altijd welkom in onze kribbe. Onze begeleiders leren de vaardigheden aan die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van een borstvoedingsbeleid.

## **10 Praktische afspraken**

### **Toegang tot het kinderdagverblijf**

De ouders en de inspectie van Kind en Gezin en het betreffende ministerie hebben te allen tijde toegang tot het kinderdagverblijf. Het spreekt voor zich dat dit niet storend mag zijn voor de kinderen. Om hygiënische redenen vragen wij om steeds de schoenen uit te doen alvorens de leefruimte te betreden. Indien wij bezig zijn met een activiteit, zullen wij deze niet stilleggen omdat we bezoek hebben

### **Wendagen**

Het is voor een kind en een ouder een ingrijpende gebeurtenis om naar een kinderdagverblijf te gaan. U kind dagelijks toevertrouwen aan een kinderdagverblijf, bij mensen die je nog niet goed kent. Het doet wat met een ouder. Om deze stap voor ouder en kind zo aangenaam mogelijk te kunnen laten verlopen werken wij met wendagen. Deze 3 dagen zijn gratis en vrijblijvend. Tijdens deze momenten kan je op een rustige manier kennismaken met de verzorgsters en met de omgeving. We bouwen dit op zodat dit zeer vertrouwd overkomt voor het kind.

- De eerste dag komt het kind een korte periode samen met de ouder kennismaken. Max 1,5u
- De 2<sup>de</sup> dag verblijft het kind een iets langere periode. Max 3u. Dit mag met of zonder ouder
- De laatste wendagen doen we zonder ouder. Max 5u

Tijdens de eerste 2 wendagen hebt u de mogelijkheid om de verzorgsters beter te leren kennen, om het kinderdagverblijf in werking te zien. Het kind kan hier op rustige manier alle prikkels opnemen met een vertrouwd persoon in zijn/haar bijzijn.

Tijdens de laatste wendagen hebt u de mogelijkheid om al te wennen aan het ochtendritueel, het afscheid. Het kind kan tijdens deze dag wennen aan het gevoel zonder ouders en dit niet onmiddellijk voor een langere periode.

De wendagen worden onderling afgesproken zo dicht mogelijk bij de effectieve instap. De coördinator neemt contact met u op om deze vast te leggen. Dit zal ongeveer een maand voor instap zijn.

### **Brengen en afhalen**

De momenten van het brengen en afhalen zijn geschikte gelegenheden om informatie uit te wisselen. Om het groepsgebeuren vlot te laten verlopen, zodat alle kinderen goed aangepast zijn in de leefgroep, vragen wij om het kindje minstens 2 maal per week te brengen. Kinderen kunnen ook een halve dag terecht in het kinderdagverblijf. Kinderen worden enkel meegegeven met de ouders of met een afhaalpersoon die in de medische fiche is vernoemd. We vragen om steeds op voorhand te verwittigen als er iemand anders het kindje komt afhalen. Bij noodgevallen dienen de ouders STEEDS telefonisch te verwittigen.

**Wij kunnen uw kindje niet meegeven aan iemand die bij ons niet is gekend!!!**

Indien uw kind afwezig is, gelieve dit dan 's morgens **VOOR 9 UUR** te verwittigen. Telefonisch of via email.

### **Medische Fiche en Inlichtingenfiche**

Er zal van elk kindje een inlichtingenfiche / medische fiche aanwezig zijn in het kinderdagverblijf. Bij het contract zal aan de ouders een inlichtingenfiche / medische fiche meegegeven worden. Het is elke ouder zijn eigen verantwoordelijkheid om deze fiche juist en volledig ingevuld terug te bezorgen ten laatste op de eerste dag van de opvang. Ook vragen wij om alle gegevens in ons registratie formulier in te vullen dit kan in de ouderhoek.

Is hier een wijziging in? Gelieve ons dit ook steeds te melden.

### **Kleding en verzorging**

De kinderen worden gewassen en aangekleed naar het kinderdagverblijf gebracht. De kinderen dienen comfortabele kledij te dragen. De ouders zorgen voor reservekleding, twee getekende fopspenen en/of knuffel.

Handdoeken, washandjes, slabbetjes, slaapzakken, verzorgingsproducten, koortswerend middel zijn ter beschikking in het kinderdagverblijf. Bijzondere verzorgingsproducten brengen de ouders zelf mee. Het kinderdagverblijf koopt luiers aan.

### **Herbruikbare luiers**

In onze kinderdagverblijven gebruiken we wegwerpluiers maar we hebben zeker respect voor de keuze om herbruikbare luiers te gebruiken. We zijn ons heel bewust van de voor- en nadelen van beide, maar om organisatorische redenen is het voor ons niet mogelijk.

Indien u zelf herbruikbare luiers gebruikt, dan mag u uw kindje deze luier aandoen tijdens het brengen, wij zullen dan de overschakeling maken naar een wegwerpluier. Indien uw kindje naar huis vertrekt doen wij terug een herbruikbare luier aan, zodanig dat u thuis geen enkel afval hebt van onze luiers.

### **Slaaphouding**

Kind en Gezin geeft richtlijnen over de slaaphouding van het kind. Wij leggen elk kindje op zijn rug te slapen, dit ter preventie van wiegendood. Indien u hiervan wil afwijken, kan u een document aanvragen dat u kan laten invullen door uw huisarts.

### **Foto's**

Wij willen graag foto's van jullie kind publiceren op onze gesloten instagrampagina. Dit van speciale momenten zoals het vieren van een jarige, afscheidsfeestjes, ... Indien er ouders zijn die **NIET** wensen dat van hun kind foto's op onze pagina komen, dienen zij dit schriftelijk te melden aan het bureel. Gelieve dit ook in te vullen in de ouderhoek en invulformulier van de G.D.P.R. wetgeving.

## Verhuis

Voor praktische redenen is het heel belangrijk om het nieuwe adres zo snel mogelijk mee te delen aan het bureau. Ook bij het opsturen van de fiscaal attesten is het belangrijk dat we over de juiste gegevens beschikken.

Indien jullie verhuizen is er een mogelijkheid tot een overstap naar één van onze andere kinderdagverblijven. Onze prijzen kunnen daar anders liggen, het contract wordt dan ook aangepast naar de dagprijs van het andere kinderdagverblijf.

## **11 Zieke kinderen**

Indien het kind medicatie dient te nemen, brengt de ouder deze mee. De kinderopvang dient enkel medicatie toe met een begeleidend voorschrift van de behandelende arts.

Licht zieke kinderen kunnen in het kinderdagverblijf terecht. Om verspreiding van ziektekiemen te voorkomen, neemt het kinderdagverblijf **geen acuut zieke** kinderen op.

Te ziek zijn kinderen met:

- Koorts (meer dan 38°),
- Diarree, braken
- Diarree met Rota virus
- Alle besmettelijke infecties
- Kinderen die niet kunnen deelnemen aan de normale activiteiten wegens hun ziekte-toestand.

Als uw kind in de loop van de dag ziek wordt, wordt u als ouders steeds gewaarschuwd en afhankelijk van de ziekte wordt de verdere handelwijze besproken.

Handelwijze van het kinderdagverblijf bij urgenties: het kinderdagverblijf neemt de eerste zorgen op zich. In ernstige gevallen wordt uw kind naar het ziekenhuis gebracht en wordt u als ouders zo snel mogelijk verwittigd. Indien het een ongeval betreft zijn de kosten verbonden aan deze medische tussenkomsten ten laste van de verzekering van het kinderdagverblijf.

Medicatie kan **enkel** toegediend worden op doktersvoorschrift. Gelieve dus aan uw dokter te vragen dat volgende zaken duidelijk vermeld worden. Dit document mag u dan uploaden in de ouderhoek. Waarbij u nodige informatie kan ingeven.

- Naam van uw kind
- Naam van de medicatie
- Datum van het voorschrift
- De hoeveelheid die moet gegeven worden
- De periode van de medicatie
- Naam of stempel van de dokter
- Handtekening van de dokter

De eigen huisarts is ook steeds welkom in ons kinderdagverblijf. De kosten van het doktersbezoek liggen wel ter uwer laste.

Wij vragen voor de veiligheid van het kinderdagverblijf om het vaccinatieschema van Kind en Gezin te volgen. Indien u om de één of andere reden een vaccinatie niet laat toedienen willen wij hiervan op de hoogte gesteld worden.

## **12 Facturatie**

In tegenstelling tot onze andere kinderdagverblijven werken wij in “Het Toverbos” met een inkomenstarief of IKT-systeem. Dat wil zeggen dat je als ouder een aangepast tarief betaald. Deze wordt berekend naargelang uw jaarlijkse inkomsten. Om de juiste dagprijs te weten moet je via Kind & Gezin een attest met kindcode aanvragen. Als je je kindje inschrijft in een opvang die al werkt volgens het IKT-systeem, ben je verplicht om in het IKT-systeem te stappen en te betalen volgens je inkomen.

Uitgebreide informatie vindt u op:

<http://www.kindengezin.be/img/inkomenstarief-ouders.pdf>

### **Bijdrage van het gezin**

De prijs voor de opvang wordt vastgesteld op basis van het inkomen van het gezin volgens de wettelijke bepalingen. Wanneer je gehuwd of samenwonend bent, wordt het inkomen van jullie beiden als basis genomen voor de berekening van de bijdrage. Dat is het ‘gezamenlijk belastbaar inkomen’. Als je je inkomen niet bekend wil maken, heb je toch nog een attest nodig. Je kan dan aankruisen dat je je loon niet wil bekendmaken en je betaalt dan het maximumtarief van 28,59 € per dag.

De gezinsbijdrage of dagprijs van 100% kan u zelf aanvragen via de website van Kind & Gezin via [www.kindengezin.be/img/inkomenstarief-ouders.pdf](http://www.kindengezin.be/img/inkomenstarief-ouders.pdf) of via de Kind & Gezin-lijn 078/150.100.

Wanneer dit niet lukt kan u de coördinator of de verantwoordelijke van het kinderdagverblijf vragen dit voor u te doen. Let wel, u dient dan wel uw paspoort en de pincode van je paspoort mee te brengen.

Een attest met kindcode moet in ons bezit zijn vóór de start van het kind in de opvang.

Het kind kan ook niet komen wennen indien wij niet over de kindcode beschikken. Indien wij niet in het bezit zijn van het juiste attest zal de maximum tarief aangerekend worden van 28,59€ per dag. Dit tot de eerste dag van de maand na aanvraag van een attest.

De dagprijs staat in verhouding tot de verblijfsduur van het kind in de opvang, met andere woorden het aantal uur aanwezig per dag:

- 0 – 5 uur aanwezig                      60% van de dagprijs
- 5 – 11 uur aanwezig                    100% van de dagprijs

### **Aanpassingen in de gezinstoestand**

Als er een aanpassing is in je gezinstoestand is het aangewezen om een nieuw attest aan te vragen, bij een volgend kindje krijg je vanaf de geboorte van je volgende kind een korting. Deze korting gaat in de eerste van de maand volgend op de maand dat je je nieuwe berekening hebt aangevraagd.

### **Jaarlijkse herberekening van je bijdrage**

Elk jaar op 31 december vervalt je bijdrage van dat jaar. Tegen die tijd moet je aan het kinderdagverblijf een nieuw attest bezorgen. Jaarlijks zal het kinderdagverblijf in november de ouders er attent op maken dat ze een nieuw attest moeten aanvragen.

LET OP !!! Als je niet tijdig je attest vernieuwd wordt er voor de maanden dat je attest niet in orde is het maximum tarief van 28,59€/ dag aangerekend.

### **Luiers**

Voor luiers wordt er een dagelijkse bijdrage meegerekend op je maandelijkse factuur. Voor een halve dag aanwezigheid ( 0-5 uur ) betalen ouders een forfait van 0.90 €/dag. Voor een hele dag ( 5-11 uur ) betalen ouders 1.5 €/dag.

### **Forfaitaire kost**

Maandelijks wordt er aan elk gezin, per kind aanwezig in de opvang een factuur gemaakt van 5,50 €, dit geldt voor verzekering, afvalkosten, Sabam, administratieve kost, neusspoelingen, koortswerende medicatie en zonnebrandcrème. Algemene verzorgingsproducten zijn voorzien in het kinderdagverblijf, indien er andere producten gebruikt worden dan diegene wij voorzien in ons kinderdagverblijf dienen ouders deze van thuis mee te brengen.

### **Mandaat**

Iedereen die inschrijft dient een mandaat te tekenen om zijn facturen te kunnen innen. De facturen ontvangt u rond de 5<sup>de</sup> van de maand, dit voor de maand voordien.

### **Achterstallige betalingen**

Bij laattijdige betaling krijgt u een herinnering met kosten. Indien er dan binnen de maand nog niet betaald wordt, zal het dossier doorgegeven worden aan een advocaat. De advocaat- en eventuele gerechtskosten zijn ten laste van de niet-betaler.



## **Boetes**

### *Te laat/niet verwittigen bij afwezigheid*

Indien uw kindje afwezig is wegens ziekte of andere reden dient u tijdig het kinderdagverblijf te verwittigen namelijk **voor** 9u 's morgens. Dit kan telefonisch of per mail. Indien u dit niet doet vragen wij een vergoeding van 15 euro, dit om de voedingskosten te dekken. Er zal automatisch een respijtdag gebruikt worden bovenop de boete. Zijn de respijtdagen op, zal er 20€ aangerekend worden + €15 boete.

### *Te laat ophalen*

Als je kind te laat wordt opgehaald betaal je vanaf 18u01: €0.37/minuut.

## **Wissels**

Wissels van dagen kunnen enkel toegestaan worden in dezelfde week en dit op voorwaarde dat de bezetting het toelaat.

## **Extra dagen**

Extra dagen kunnen eveneens worden aangevraagd op voorwaarde dat de bezetting het toelaat. Deze dag zal aangerekend worden op jullie factuur.

## **Fiscale attesten**

Van de gedane betalingen krijgt u een attest dat bij uw belastingaangifte kan gevoegd worden opdat u van het belastingvoordeel kan genieten. De opvangkosten zijn aftrekbaar tot 13.70€ per opvangdag. Dit bedrag kan variëren, dit is een beslissing van de Vlaamse Regering. Het is belangrijk voor de fiscale attesten dat wij over de juiste gegevens beschikken van je kind, geef daarom steeds een adreswijziging door.

## **13 Sluitingsdagen**

### Sluitingsdagen 2022

Maandag 3 januari 2022: brugdag

Maandag 18 april 2022: Paasmaandag

Donderdag 26 mei 2022: Hemelvaartsdag

Vrijdag 27 mei 2022: brugdag

Maandag 6 juni 2022: Pinkstermaandag

Maandag 18 juli 2022: brugdag

Dinsdag 19 juli 2022: brugdag

Woensdag 21 juli 2022: brugdag

Donderdag 22 juli 2022: Nationale feestdag

Vrijdag 23 juli 2022: brugdag

Maandag 15 augustus 2022: OLV Hemelvaart

Maandag 5 september 2022: Teambuilding

Maandag 31 oktober 2022: brugdag

Dinsdag 1 november 2022: Allerheiligen

Vrijdag 11 november 2022: Wapenstilstand

Maandag 26 december 2022 tot vrijdag 30 december 2022: kerstverlof

### Sluitingsdagen 2023

Maandag 2 januari 2023: Kerstverlof

Maandag 10 april 2023: Paasmaandag

Maandag 01 mei 2023: Dag van de Arbeid

Donderdag 18 mei 2023: Hemelvaartsdag

Vrijdag 19 mei 2023: Brugdag

Maandag 29 mei 2023: Pinkstermaandag

Maandag 17 juli 2023 tot en met vrijdag 21 juli 2023: Zomersluiting

Maandag 14 augustus 2023: Brugdag

Dinsdag 15 augustus 2023: OLV Hemelvaart

Maandag 4 september 2023: Teambuilding

Woensdag 01 november 2023: Sluitingsdag Allerheiligen

Donderdag 02 november 2023: Brugdag

Vrijdag 03 november 2023: Brugdag

Maandag 25 december 2023 tot en met vrijdag 29 december 2023: Kerstverlof

## **14 Inschrijving**

### **Definitieve inschrijving en waarborg**

Een inschrijving is pas definitief na het ontvangen van een ondertekende overeenkomst en na ontvangst van het waarborgbedrag. Bij het opmaken van het contract maken wij een waarborgfactuur van 250 €.

Let op!!! Voor gezinnen met een inkomen gelijk of lager dan 27.000 € (inkomensbedrag is onderhevig aan indexatie) is deze factuur 50 €.

Deze waarborg is in eerste plaats een garantie dat ouders deze plaats ook effectief gaan innemen. Wanneer er later besloten wordt om toch geen gebruik te maken van de opvang, wordt dit bedrag niet terugbetaald.

De waarborg wordt verrekend als je kind naar school gaat. Dit onder de voorwaarde dat er geen openstaande facturen meer zijn.

Het waarborgfactuur dient om onderstaande verplichtingen te waarborgen:

- Het naleven van de schriftelijke reservatie van een kinderopvangplaats
- Betalen van de facturen
- Naleven van de opzeggingsbepalingen

De startdatum en de individuele dag en uurregeling worden vastgelegd, deze zijn bindend voor de ouders en het kinderdagverblijf.

Indien bovenstaande zaken niet worden nageleefd, wordt de waarborgfactuur niet terugbetaald. Anders zal de waarborgfactuur bij de laatste maand dat je kind aanwezig is in de opvang verrekend worden.

## **15 Afspraken rond wijziging van het contract**

### **Plaats behoud**

Bij het ondertekenen van het contract wordt er een maand afgesproken wanneer u kindje gaat instappen. Deze instapdatum kan je kosteloos een maand verlaten. Vanaf dat je méér dan een maand later wil instappen, wordt er een plaats behoud aangerekend. Dit omdat we een plaats vrijhouden voor jouw kindje.

### **Aanpassing opvangplan**

Indien u het opvangplan wil aanpassen dan kan dit mits bepaalde afspraken te handhaven.

U kan het opvangplan vermeerderen op voorwaarde dat de bezetting dit toelaat.

U kunt het opvangplan onder bepaalde omstandigheden tijdelijk verminderen met de helft en dit met een minimum van 2 dagen per week.

#### **Hierover enkele voorbeelden:**

Uw kindje komt voltijds naar de opvang, u kunt verminderen tot 2,5 dagen/week.

Uw kindje komt 4 dagen naar de opvang, u kunt verminderen tot 2 dagen/week.

Uw kindje komt 3 dagen naar de opvang, u kunt verminderen tot 2 dagen/week.

In onderstaande gevallen kan u genieten van deze regeling:

- Werkverlies/ ontslag
- Ouderschap/zwangerschapsverlof
- Werkverandering

Dit moet steeds gestaafd worden met de nodige documenten, en minstens 2 maand vooraf aangevraagd te worden. Deze regeling kan ook enkel van start gaan vanaf het begin van een nieuwe maand.

### **Opzegmodaliteiten voor de ouders**

Wij begrijpen onder opzegging: enkel de kinderen die niet starten of die vervroegd vertrekken. Indien uw kindje naar school gaat hoeft u geen officiële opzegging te doen, dit kan in samenspraak met de leidinggevenden.

Opzegging van het contract moet aangetekend gebeuren

*Kinderen die niet instappen:*

Bij opzeg minstens 3 maand op voorhand:

- krijgen hun waarborg NIET terugbetaald

bij opzeg minder dan 3 maand op voorhand

- krijgen hun waarborg NIET terugbetaald
- betalen een schadevergoeding van €250,-

*kinderen die vervroegd vertrekken:*

bij opzeg minstens 3 maand op voorhand:

- geen opzegvergoeding

bij opzeg minder dan 3 maand op voorhand:

- schadevergoeding van 500€
- de begonnen maand wordt niet terugbetaald.

Indien er iets ernstig misloopt tijdens de zwangerschap en/of geboorte waarbij het aannemelijk is dat geen opvang meer gewenst is, dient u geen opzegvergoeding te betalen. Dit moet wel gestaafd worden met een doktersattest.

### **Opzegmodaliteiten voor de voorziening**

Het kinderdagverblijf kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer de ouders de bepalingen van het huishoudelijk reglement of de overeenkomst niet naleven en geen gevolg geven aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van het kinderdagverblijf. (Bv. Laattijdige betaling).

De opzegging of schorsing wordt per aangetekende brief meegedeeld met vermelding van reden en ingangsdatum. Hierop is geen enkel verhaal mogelijk.

Indien er geen openstaande facturen krijgen de ouders de waarborg terug wanneer wij de opzeg doen.

Een gewone opzeg is identiek met de regels van opzeg zoals hierboven wordt geschreven. Bij een opzeg voor een nog niet ingestapt kind wordt de instapfactuur terugbetaald.

## **16 G.D.P.R. wetgeving**

### **Privacyverklaring**

Bij het opmaken van een schriftelijke overeenkomst heeft Kinderopvang in je buurt verschillende persoonlijke gegevens nodig van de ouders en het kind. Wij handelen volgens de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG). Al onze medewerkers zijn gehouden aan de geheimhoudingsplicht tijdens en na hun dienstverband.

### **Doel van de verwerking van de persoonsgegevens**

De persoonsgegevens van kinderen en de gezinnen worden gebruikt voor:

De ouderbijdrage vast te kunnen stellen

De klantenadministratie

De facturatie via een boekhoudprogramma

De naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang

De ontwikkeling van een beleid

De naleving van de subsidievoorwaarden

### **Rechtsgrond**

We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

We verwerken je persoonsgegevens in het kader van artikel 52 van het decreet tot regeling van de toelagen van het kader van het gezinsbeleid. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

### **Recht van het gezin**

Je kan de gegevens van jou of je kind op elk moment inkijken, laten verwijderen of de verwerking ervan laten te beperken. Je kan een kopie van je persoonsgegevens vragen. Als je verandert van opvang kan je vragen om jou gegevens door te geven aan een nieuwe opvang.

### **Algemeen beeldmateriaal (foto's – filmpjes), ed.....**

In de opvang worden foto's en filmpjes van groepsactiviteiten gemaakt, al dan niet met ouders, die gebruikt worden om een leermethode uit te werken over het gedrag van de kinderen, leuke momenten vastleggen of om door te sturen naar de ouders. Indien je hier niet in toestemt gelieve dit dat duidelijk te communiceren naar ons. Bij de start van de opvang wordt er een toestemmingsformulier ondertekend waarop je duidelijk kan vermelden of dit mag met beeldmateriaal van je kind of niet.

### **Bewaarperiode**

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving. Wij houden alle gegevens bij voor een periode van tien jaar, indien u wenst dat wij deze informatie sneller verwijderen dient u ons een mail te sturen naar [info@kinderopvanginjebuurt.be](mailto:info@kinderopvanginjebuurt.be). De periode van tien jaar is opgesteld in het kader van fiscale redenen.

### **Overmaken aan derden en vertrouwelijkheid**

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2018. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers bijvoorbeeld een IT-bedrijf, D-Care, boekhoudprogramma, ... die de persoonsgegevens verwerken.

## **17 Varia**

### **Verzekeringen**

Het kinderdagverblijf beschikt over een verzekering met betrekking tot de gebouwen en de burgerlijke aansprakelijkheid voor personeel en kinderen, alsook een verzekering tegen de lichamelijke ongevallen van de opgevangen kinderen.

Aangifte van schadegevallen of ongevallen gebeurt aan de leidinggevende of haar vervanger, binnen de 24uur na het gebeuren, zodat deze de verzekeringsinstelling op de hoogte kan brengen.

Al onze polissen zijn afgesloten bij Bart Bouwen, Lakenmakersstraat, 185 -2800 Mechelen

### **Klachtenbehandeling**

De ouders kunnen met vragen en problemen terecht bij de coördinator of hun betreffende verantwoordelijke. Wij trachten samen tot een gepaste oplossing te komen. Kind en Gezin vraagt om klachten en meldingen zoveel mogelijk met het kinderdagverblijf zelf op te lossen. Van elke klacht wordt er een klachtenformulier bijgehouden. Indien er dan nog onenigheid is ka je ook terecht bij de klachtendienst van Kind en Gezin – Hallepoortlaan 27 – 1060 Brussel – 02/533.14.14 – [klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be)

### **Overmacht**

Het kinderdagverblijf kan niet aansprakelijk gesteld worden wanneer er zich een situatie voordoet van overmacht. Dit onder enige vorm ook. Langdurige pannes van water, elektriciteit, natuurrampen, collectieve sluiting van scholen en kinderdagverblijven door terreurdreigingen, pandemieën, werken aan de wegen, de sluitingsdagen kunnen niet op het kinderdagverblijf verhaald worden, wij kunnen hiervoor dan ook geen terugbetalingen doen.

### **Echtscheiding**

Indien de ouders gescheiden zijn of niet meer samenwonen, terwijl het kindje naar de kribbe komt, dan hebben wij graag een uitspraak van de familierechtbank met de omgangsregeling (of minstens het dispositief van het vonnis of arrest). Dit zorgt ervoor dat wij geen discussie hebben over wie het kindje moet komen ophalen. Indien we niet in het bezit zijn van een uitspraak, zijn wij verplicht om het kind mee te geven met de ouder die zich aanbiedt. Beide ouders hebben steeds recht op informatie over hun kind, ook tijdens de dagen dat het kind niet bij deze ouder verblijft. Wij als kinderdagverblijf zijn dan ook verplicht als een ouder hiernaar vraagt om het dag verslag en eventuele andere informatie te delen met beide ouders. Enkel indien een vonnis of arrest dit anders bepaalt, kunnen wij hierin een uitzondering maken.

### **Veiligheid en begeleiding bij eventuele verplaatsing**

Indien onze kindjes vervoerd worden zal dit steeds worden gedaan met een gepast voertuig. De chauffeurs van deze vervoersmiddelen zijn in het bezit van een speciaal rijbewijs waarin vermeld staat dat zij andere kinderen mogen en kunnen vervoeren.

### **Ouders brengen het volgende zelf mee:**

- Reservekleding
- Poeder voor flesvoeding/ borstvoeding
- 2x fopspeen (deze blijven in de kribbe)
- Pantoffels
- Knuffel

**!!!!Gelieve de persoonlijke spullen van uw kindje te labelen!!!!**

### **Ouders brengen jullie in orde voor de start:**

- Inloggen bij ons registratiesysteem
- Gegevens invullen/nakijken in de ouderhoek
- Opvangplan controleren in de ouderhoek
- Medische fiche schriftelijk bij start:
  - In vullen en afgeven
  - Kleefbriefje mutualiteit meebrengen
  - Kopie vaccinatie boekje afgeven
- G.D.P.R. wetgeving formulier invullen

\*\*\*

**Dit huishoudelijk reglement kan jaarlijks gewijzigd worden. De ouders zullen hiervan twee maanden op voorhand een schriftelijke bevestiging ontvangen.**

\*\*\*

**Wij hanteren ook een kwaliteitshandboek en een pedagogisch beleidsplan, dit kan steeds opgevraagd worden door de ouders.”**

\*\*\*

### **Extra aangeboden diensten**

- Wij werken samen met een strijkdienst. Je kan je strijk dan op maandagochtend afzetten in het kinderdagverblijf. Twee dagen later zal je je strijk terug kunnen meenemen vanuit het kinderdagverblijf. Dit wordt betaald met dienstencheques.
- Wij bieden onze ouders dagelijks verse maaltijden aan. Deze worden dan tegen de avond geleverd in het kinderdagverblijf waar je kindje wordt opgevangen. Meer info hierover kan je terugvinden op [www.milo-catering.be](http://www.milo-catering.be)
- Wij werken nauw samen met de kleuterschool “De Toverberg”. Als uw kind nog niet klaar is om volledige dagen naar de school te laten gaan, is het mogelijk dat wij je kind gaan ophalen in de kleuterschool en dat je kind nog een middagdutje komt doen. Deze dagen zullen dan verder via IKT aangerekend worden. Het is dus noodzakelijk dat ook hiervoor je IKT attest in orde is. Voor deze dag wordt dan ook een warme maaltijd voorzien voor je kind. U kan de kleuterschool contacteren op 015/28.13.68.



