

INSPECTIEVERSLAG: KINDEROPVANG VOOR BABY'S EN PEUTERS - GROEPSOPVANG

INRICHTENDE MACHT

Naam	Kinderopvang in je buurt
Type entiteit	Rechtspersoon
Rechtsvorm	CV
Ondernemingsnummer	0759909579
Adres	De Bunders 1, 2580 Putte

INSPECTIEPUNT

Naam	De Ravotterkes
HCO-nummer	910028538
Adres	Putsesteenweg 9, 2820 Bonheiden

INSPECTIE

Datum laatste vaststelling	27/08/2026
Verslagnummer	ZI-2026-03088
Inspecteurs	

INSPECTIEBEZOEK

De Ravotterkes

Onaangekondigde inspectie op 27/08/2026 (09:20-13:30)

Gesprekspartners	Annick Brems, organisator
	Jill Onsia, pedagogisch coach
	Lotte Van Immerseel, pedagogisch coördinator, organisator in opleiding
	Jana Vandenberg, locatieverantwoordelijke
	Ilse Bosmans, preventieadviseur
	aanwezige kinderbegeleiders
	Patricia Laureys, praktijkcoach

LEESWIJZER

Situering Zorginspectie

Zorginspectie maakt deel uit van het Departement Zorg van de Vlaamse overheid en is bevoegd voor het toezicht op:

- organisaties die door het departement of door de andere agentschappen van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin erkend, vergund, geattesteerd of gesubsidieerd worden;
- persoonlijke budgetten en hulpmiddelen toegekend aan personen met een handicap;
- personen of organisaties waarvan redelijkerwijze kan worden vermoed dat ze als zorgverlener, hulpverlener of voorziening optreden.

De Vlaamse overheid heeft ervoor gekozen om de inspectiefunctie te scheiden van de vergunnings-, erkennings- en subsidiëeringsfunctie. De functiescheiding tussen inspecteren en rapporteren enerzijds en beslissen over de gevolgen anderzijds, maakt dat Zorginspectie haar opdracht zo objectief, onpartijdig en onafhankelijk mogelijk kan vervullen.

Wat is de opdracht van Zorginspectie?

De kernopdrachten van Zorginspectie zijn:

- toezicht houden op de naleving van gestelde eisen;
- concrete beleidsadvisering op basis van de inspectievaststellingen;
- een beeld schetsen van een hele sector op basis van inspectievaststellingen.

Hierdoor wil Zorginspectie een bijdrage leveren aan:

- het verbeteren van de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening van de voorzieningen;
- het rechtmatig besteden van overheidsmiddelen;
- een optimale beleidsvoorbereiding en -evaluatie.

Hoe werkt Zorginspectie?

Zorginspectie voert haar inspectiebezoeken uit en stelt haar inspectieverslagen op conform de bepalingen van het decreet van 19 januari 2018 houdende het overheidstoezicht in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid.

Bij het opstellen en het verspreiden van haar verslagen houdt Zorginspectie rekening met de privacy van alle betrokken partijen.

Meer informatie over de toepasselijke regels is te vinden op de website van de Gegevensbeschermingsautoriteit: www.gegevensbeschermingsautoriteit.be.

Meer informatie is te vinden op onze website: www.zorginspectie.be.

Binnen 30 dagen na de laatste vaststelling in het kader van het toezicht ontvangt het inspectiepunt en (in voorkomend geval) de klachtindiener het ontwerpverslag. Daarbij wordt de mogelijkheid geboden om – gedurende een periode van 14 kalenderdagen – schriftelijk te reageren op onjuistheden in het ontwerp van het inspectieverslag.

Waarom toezicht?

De Vlaamse overheid legt aan alle organisatoren van kinderopvang kwaliteitseisen op. Eisen over personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, het aantal kinderen per kinderbegeleider, het pedagogisch beleid en werking, ouderparticipatie, klachten, kwaliteitszorg. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de opvang in de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde, kwalitatieve kinderopvang is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

De organisatoren die kinderopvang aanbieden zijn verantwoordelijk voor het leveren van een kwaliteitsvolle kinderopvang.

Zorginspectie heeft de opdracht om via inspectie na te gaan of de regelgeving wordt nageleefd en de kinderopvang voldoet aan de geïnspecteerde regelgeving. Zo nodig adviseert Zorginspectie aan het agentschap Opgroeien om maatregelen te nemen (zie ook de website van Zorginspectie: www.zorginspectie.be).

Opgroeien is verantwoordelijk voor de handhaving op de regelgeving. Opgroeien beslist wat er op basis van, onder andere de vaststellingen van Zorginspectie, met de vergunning gebeurt. De organisator is verplicht om een plan van aanpak op te maken na ontvangst van een inspectieverslag van Zorginspectie. Dit plan van aanpak moet de organisator enkel aan Opgroeien bezorgen wanneer Opgroeien hiernaar vraagt.

Waarop is de inspectie gebaseerd?

De beoordeling of de geïnspecteerde kinderopvang voldoet aan de voorwaarden is gebaseerd op volgende regelgeving:

- Decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters.
- Besluit van de Vlaamse regering van 22 november 2013 houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters en het Ministerieel Besluit van 25 november 2016 tot uitvoering van het Vergunningsbesluit van 22 november 2013 en bijlagen; in dit MB werd de norm voor pedagogische kwaliteit opgenomen.
- Besluit van de Vlaamse regering van 22 november 2013 houdende de subsidies en de eraan gekoppelde voorwaarden voor de realisatie van specifieke dienstverlening door gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters en het Ministerieel Besluit van 23 april 2014 tot uitvoering van het Subsidiebesluit van 22 november 2013.

De regelgeving vindt u op de website van Opgroeien.

Hoe inspecteren we?

Onze inspecties en de bijhorende inspectieverslagen verlopen volgens de bepalingen uit het decreet van 19 januari 2018 houdende het overheidstoezicht in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid (Toezichtsdecreet).

Elk soort toezicht kent eenzelfde rode draad.

- Elke inspectie is een momentopname. De vaststellingen zijn gebaseerd op wat we vaststellen tijdens de inspectie. Dit kan via:
 - o observatie;
 - o gesprekken met medewerkers en verantwoordelijken;
 - o inzage in schriftelijke en digitale documentatie;
 - o het inspecteren van de lokalen die gebruikt worden door de organisatie;
 - o een meting met een geijkt meettoestel (bijvoorbeeld in het kader van ventilatie).
- De inspecteur bespreekt zijn/haar vaststellingen, zowel positieve als negatieve, steeds met zijn/haar gesprekspartner(s) en geeft daarbij de mogelijkheid om vaststellingen toe te lichten.
- Een inspectie gebeurt altijd aan de hand van een gestandaardiseerd inspectie-instrument. De inspecteur kan zo beoordelen of de organisatie aan de regelgeving en kwaliteitseisen voldoet. De inspecteur verzamelt informatie op een gestructureerde en afgestemde manier tijdens het inspectiebezoek.

De inspecties kunnen aangekondigd en onaangekondigd zijn en kunnen plaatsvinden op elk moment van de dag. De inspecteur probeert tijdens de inspectie de gewone werking van de opvang zo weinig mogelijk te storen.

Sinds 1 april 2018 is de norm voor pedagogische kwaliteit van toepassing. De toetsing aan de norm gebeurt aan de hand van de afname van het monitoring-instrument MeMoQ. Het monitoring- instrument voor

Zorginspectie werd ontwikkeld in het kader van het MeMoQ- onderzoek (zie website van [Opgroeien](#)).

Met het monitoring-instrument beoordeelt de inspecteur 5 dimensies van pedagogische kwaliteit in de opvanglocatie. Iedere dimensie wordt gescoord op een 4-puntenschaal. Alle informatie over het instrument en de werkwijze van Zorginspectie leest u verder in het verslag onder de rubriek 'Monitoring-instrument pedagogische kwaliteit (MeMoQ)' als het instrument werd afgenomen. Het monitoring-instrument komt niet tijdens elk inspectiebezoek aan bod.

Wat is het doel van het inspectieverslag?

Het doel van een inspectieverslag is:

- het weergeven van de vaststellingen en het oordeel of de kinderopvang voldoet aan de geïnspecteerde regelgeving;
- de betrokken organisator/verantwoordelijke van de opvanglocatie schriftelijk op de hoogte brengen van de vaststellingen en het oordeel;
- rapporteren aan Opgroeien;
- informeren van andere betrokken lezers, o.a. burgers die verslagen willen raadplegen in het kader van de openbaarheidswetgeving.

Het is de verantwoordelijkheid van de organisator om open te communiceren met de gezinnen over de vaststellingen.

Hoe leest u het inspectieverslag?

In het inspectieverslag leest u de vaststellingen van de inspecteur en zijn/haar beoordeling.

Enkel de aspecten van de werking die tijdens het bezoek aan bod kwamen, neemt de inspecteur op in het verslag.

In het verslag vindt u:

- de identificatiegegevens;
- de situering van het bezoek;
- een globaal overzicht van de vaststellingen van de inspectie;
- per cluster een beschrijving van de concrete vaststellingen;
- een besluit en/of een advies aan Opgroeien.

Per geïnspecteerd aspect van de werking vindt u in het verslag de regelgeving, de bron(nen) en de concrete vaststelling van de inspecteur uitgedrukt in de vorm van inbreuken, aandachtspunten of een beschrijving.

Wat betekent een:

- **Inbreuk**

De inspecteur stelt vast dat een aspect van de werking niet overeenstemt met de regelgeving. De organisator moet de inbreuken wegwerken en de werking in overeenstemming brengen met de regelgeving. Zorginspectie gebruikt de in de regelgeving voorziene term 'inbreuk' om aan te geven dat niet aan de regelgeving wordt voldaan. Elders kunnen hiervoor ook de termen 'tekort' of 'onvoldoende' gebruikt worden, deze hebben dezelfde betekenis.

- **Aandachtspunt**

De inspecteur stelt vast dat de werking van de voorziening afwijkt van een aanbeveling van Opgroeien of van Zorginspectie. De organisator is niet verplicht met een aandachtspunt aan de slag te gaan maar Zorginspectie moedigt de voorziening hier wel toe aan.

- **Beschrijving**

Het aspect van de werking is tijdens het inspectiebezoek aan bod gekomen. Omdat het aspect niet in zijn geheel aan bod is gekomen, weegt de inspecteur niet af of het volledig overeenstemt met de regelgeving. De inspecteur beschrijft in het verslag wat er aan bod kwam.

Bij afname van het monitoring-instrument wordt in de betreffende rubriek van het verslag op een andere wijze

gerapporteerd. U vindt dan in de rubriek 'Monitoring-instrument Pedagogische kwaliteit (MeMoQ)' een extra leeswijzer met meer uitleg over het instrument, de afname en de verslaggeving hierover.

Wat na de inspectie?

Na het inspectiebezoek ontvangt de organisator het ontwerpverslag met de vaststellingen. De organisator kan binnen de 14 kalenderdagen schriftelijk reageren als er onjuistheden of onduidelijkheden in het ontwerpverslag staan.

Als Zorginspectie inbreuken vaststelde is de organisator verplicht een plan van aanpak te maken met de concrete verbeterplannen. Dit plan van aanpak moet de organisator **niet** aan Zorginspectie bezorgen, ook niet als reactie op het ontwerpverslag. Opgroeien kan het plan opvragen bij de organisator wanneer ze dit nodig acht. Opgroeien spreekt zich vervolgens uit over mogelijke gevolgen van de inspectie. De organisator kan dan ook bij Opgroeien terecht met vragen over het eigen dossier.

Samen met het ontwerpverslag ontvangt de organisator ook een ontwerpinspectierapport. Het inspectierapport is een beknopte versie van het inspectieverslag en wordt gepubliceerd zodra het verslag definitief is. Het rapport bevat:

- alle relevante informatie, maar zonder privacygevoelige beschrijvingen;
- de vastgestelde inbreuken zonder de extra duiding uit het inspectieverslag.

De reactiemogelijkheid beperkt zich tot het inspectieverslag. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator om transparant te communiceren met de gezinnen over de resultaten van inspecties. Ten aanzien van toekomstige ouders of derden kan de organisator communiceren via de [kinderopvangzoeker](#) van Opgroeien. Voor meer informatie kan de organisator bij Opgroeien terecht.

BASISGEGEVENS

Situering inspectiebezoek

Zorginspectie bracht het inspectiebezoek in opdracht van Opgroeien (Kind en Gezin) om de werking op te volgen.

Op 01-01-2024 zijn er een aantal wijzigingen van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang van baby's en peuters van toepassing.

Dit betekent dat sommige eerder vastgestelde inbreuken tijdens vorige inspectiebezoeken:

- ofwel niet meer opgevolgd worden tijdens een onaangekondigd inspectiebezoek;
- ofwel helemaal niet meer worden opgevolgd omdat ze per 01-01-2024 niet meer van toepassing zijn.

Bijkomende gegevens

Verantwoordelijke opvanglocatie: Jana Vandenberg

Capaciteit opvanglocatie: 39

Opvangtype: Groepsopvang

Aantal aanwezige kinderen: 33

Aantal aanwezige kinderbegeleiders: 5

Aantal aanwezige kinderen en kinderbegeleiders per leefgroep:

De situatie bij aanvang van het inspectiebezoek:

leefgroep peuters: 18 kinderen en 2 kinderbegeleiders waarvan 1 vaste kinderbegeleider en 1 jobstudent

leefgroep stappers: 8 kinderen en 1 jobstudent met ondersteuning van de verantwoordelijke

leefgroep baby's: 7 kinderen en 2 kinderbegeleiders waarvan 1 vaste kinderbegeleider en 1 jobstudent

Beschikbare opvangruimtes en leefgroepwerking:

De opvanglocatie beschikt op het gelijkvloers over een inkomhal met toegang tot de leefruimte van de peuters. Aansluitend bevindt zich de leefruimte van de stappers met geïntegreerde verzorgingshoek. Deze ruimte is eveneens bereikbaar via een aparte ingang aan de achterzijde van het gebouw.

Op de eerste verdieping bevinden zich vier rustruimtes. Op de tweede verdieping zijn de leefruimte van de baby's met geïntegreerde verzorgingszone, een verzorgingsruimte voor ouders en twee aparte rustruimtes gelegen. De verantwoordelijke verklaart dat er geen infrastructurele wijzigingen zijn aangebracht sinds het inspectiebezoek van 07.12.2021.

OVERZICHT VASTSTELLINGEN

VASTSTELLINGEN IN OVEREENSTEMMING MET DE REGELGEVING

- **Cluster Omgang met kinderen**
 - o Welbevinden en betrokkenheid
 - o Leefgroepwerking
 - o Taalbeleid ter stimulering Nederlandse taalverwerving
 - o Buitenspel en buitenspelmogelijkheid
- **Cluster Omgang met gezinnen**
 - o Inlichtingenfiche
- **Cluster Risicobeheersing**
 - o Toezicht
 - o Grensoverschrijdend gedrag
 - o Veilig slapen
- **Cluster Beheer opvanglocatie**
 - o Aanwezigheid kinderen
 - o Aanwezigheid kinderbegeleiders

BESCHREVEN VASTSTELLINGEN

- **Cluster Omgang met gezinnen**
 - o Transparantie
- **Cluster Risicobeheersing**
 - o Risicoanalyse
 - o Draagkracht bij medewerkers
 - o Ventilatie
- **Cluster Beheer opvanglocatie**
 - o Verantwoordelijke

OMGANG MET KINDEREN

WELBEVINDEN EN BETROKKENHEID

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 6: § 1. De organisator heeft de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om op een rechtmatige manier, rekening houdend met de geldende normen en waarden, kwaliteitsvolle en duurzame kinderopvang te organiseren.

De naleving van de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, blijkt uit de manier waarop de volgende aspecten in de vergunde werking aanwezig zijn: [...]

2° een geïntegreerde aanpak van al de volgende thema's: [...]

c) omgang met de kinderen en de gezinnen, waaronder minstens: [...]

2) pedagogisch beleid met het oog op het stimuleren van de ontwikkeling van elk kind op lichamelijk, cognitief, sociaal, emotioneel, communicatief, creatief en moreel vlak, en met het oog op het waarborgen van het welbevinden en de betrokkenheid van elk kind; [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 31: De organisator realiseert een pedagogisch beleid dat minstens betrekking heeft op al de volgende elementen:

1° de systematische screening en bevordering van het welbevinden van elk kind; [...].

2° de systematische screening en bevordering van de betrokkenheid van elk kind; [...].

In het eerste lid wordt verstaan onder:

1° welbevinden: het kunnen genieten, spontaan en zichzelf kunnen zijn, ontspannen zijn, zich openstellen, levenslust uitstralen, zelfvertrouwen hebben, weerbaar en assertief zijn en in contact zijn met zijn gevoelens; [...].

2° betrokkenheid: geconcentreerd en tijdvergeten bezig zijn, gemotiveerd bezig zijn, een open houding hebben voor wat de omgeving te bieden heeft, intens mentaal actief zijn, exploratiedrang hebben en zich bewegen aan de grens van de eigen mogelijkheden; [...]

Bronnen

- Bevraging kinderbegeleiders, organisator en pedagogisch coördinator omtrent het screenen en bevorderen van het welbevinden en de betrokkenheid
- Rondgang in leefruimtes, rustruimtes, buitenruimte
- Observatie van de werking tijdens het bezoek
- Inzage documenten:
 - meerdere ingevulde digitale Kindkompassen
 - affiche aan de muur: 'Hoe omgaan met MeMoQ
 - onboardingsboek

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

Uit het inspectiebezoek blijkt dat de gesprekspartners de betekenis van de begrippen welbevinden en betrokkenheid kennen. Ze illustreren met concrete voorbeelden hoe zij welbevinden en betrokkenheid nagaan en bevorderen tijdens de dagelijkse werking.

Er is een methode die ervoor zorgt dat elk kind periodiek aan bod komt voor de screening van welbevinden en

betrokkenheid. De opvang onderneemt gerichte acties om het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen te bevorderen.

De opvanglocatie maakt gebruik van een digitaal screeningsinstrument waarin alle kinderen jonger dan 12 maanden om de drie maanden worden gescreend rond welbevinden en betrokkenheid en kinderen ouder dan 12 maanden om het half jaar.

LEEFGROEPWERKING

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 6: §1. De organisator heeft de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om op een rechtmatige manier, rekening houdend met de geldende normen en waarden, kwaliteitsvolle en duurzame kinderopvang te organiseren.

De naleving van de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, blijkt uit de ma-nier waarop de volgende aspecten in de vergunde werking aanwezig zijn: [...]

2° een geïntegreerde aanpak van al de volgende thema's:

- a) infrastructuur, minstens de ruimte, bestemd voor kinderopvang, de uitrusting en de inrichting ervan; [...]*
- e) organisatorisch management van de kinderopvanglocatie, minstens [...], de leefgroepindeling [...].*

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 55: De organisator zorgt ervoor dat de kinderen worden opgevangen in een leefgroep van maximaal achttien kinderen.

In het eerste lid wordt verstaan onder leefgroep : een groep kinderen, gekoppeld aan een of meer bepaalde kinderbegeleiders en aan een of meer bepaalde ruimtes.

Bronnen

- Gesprek organisator
- Rondgang in leefruimtes, rustruimtes, buitenruimte
- Observatie van de werking tijdens het bezoek

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld. De inbreuk, tijdens een vorig inspectiebezoek vastgesteld, werd weggewerkt.

Duiding:

- Zorginspectie stelt vast dat er in de kinderopvanglocatie incidenteel meer dan 18 kinderen opgevangen worden in één leefgroep.
Tijdens het inspectiebezoek van 26.03.2024 bleek dat de deur tussen de leefruimtes van de peuters en de kruipers standaard openstond waardoor er niet in afzonderlijke leefgroepen werd gewerkt en de leefgrootte werd overschreden. Tijdens het huidige inspectiebezoek stelt Zorginspectie vast dat de tussendeur gesloten blijft.

Toelichting

Tijdens het huidige inspectiebezoek werd artikel 14, 16, 21 en 56 van het BVR vergunningsbesluit niet nagegaan.

TAALBELEID TER STIMULERING NEDERLANDSE TAALVERWERVING

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 6: § 1. De organisator heeft de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om op een rechtmatige manier, rekening houdend met de geldende normen en waarden, kwaliteitsvolle en duurzame kinderopvang te organiseren.

De naleving van de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, blijkt uit de manier waarop de volgende aspecten in de vergunde werking aanwezig zijn: [...]

2° een geïntegreerde aanpak van al de volgende thema's: [...]

c) omgang met de kinderen en de gezinnen, waaronder minstens: [...]

2) pedagogisch beleid met het oog op het stimuleren van de ontwikkeling van elk kind op lichamelijk, cognitief, sociaal, emotioneel, communicatief, creatief en moreel vlak, en met het oog op het waarborgen van het welbevinden en de betrokkenheid van elk kind; [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 31: In het pedagogisch beleid realiseert de organisator: [...]

5° een taalbeleid dat de Nederlandse taalverwerving van elk kind stimuleert, met daarnaast positieve aandacht voor de taal die het kind in zijn thuismilieu spreekt; [...].

Bronnen

- Bevraging kinderbegeleiders, locatieverantwoordelijke, organisator omtrent het bevorderen van de Nederlandse taal
- Rondgang in leefruimtes, rustruimtes buitenruimte
- Observatie van de werking tijdens het bezoek

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

De gesprekspartners geven aan dat er veel aandacht wordt besteed aan een rijk taalaanbod. Zij duiden dit met activiteiten zoals zingen, voorlezen en vertellen. Daarnaast stellen ze dat er bewust ingezet wordt op het uitlokken van taal, o.a. door het stellen van open vragen.

Voor anderstalige kinderen is er extra aandacht voor taalverwerving, aldus de gesprekspartners. De kinderbegeleiders bieden hierbij veel structuur en individuele begeleiding. Handelingen worden gekoppeld aan eenvoudige woorden en begrippen die vaak worden herhaald om de verwerving van het Nederlands te ondersteunen.

De organisator geeft aan dat er recent een taalproject werd opgestart. Hierbij krijgen de kinderbegeleiders wekelijks een opdracht rond taal, zoals het maken van een gedicht. Kinderbegeleiders stimuleren mekaar ook onderling om veel taal te hanteren in de omgang met de kinderen, verneemt Zorginspectie.

BUITENSPEL EN BUITENSPELMOGELIJKHEID

Regelgeving

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 17: Er is voldoende, vlot en veilig bereikbare buitenspelmogelijkheid die afgestemd is op het aantal vergunde kinderopvangplaatsen en op de leeftijd van de kinderen.

Artikel 31: In het pedagogisch beleid realiseert de organisator: [...]

4° het buitenspel; [...].

Bronnen

- Bevraging kinderbegeleiders, locatieverantwoordelijke omtrent het buitenspel van alle kinderen doorheen het jaar
- Rondgang in de buitenruimte
- Observatie van de werking tijdens het bezoek: buitenspel van de stappers en de kruipers
- Inzage documenten:
 - foto's van buitenspel in de zomer en winter

- onboardingsboek

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

Uit het inspectiebezoek blijkt dat de organisator een buitenspelbeleid voert dat voldoet aan de regelgevende verwachtingen. Afspraken en werkwijzen rond buitenspel zijn gekend en geïmplementeerd.

De organisator realiseert buitenspel voor alle leeftijdsgroepen, voor elk kind en dit het hele jaar door. Het aanbod is voldoende gedifferentieerd en sluit aan bij de ontwikkelingsnoden van de opgevangen kinderen.

De twee buitenruimtes liggen achter het gebouw en zijn vlot en veilig bereikbaar voor alle leefgroepen. Eén buitenruimte is volledig verhard, terwijl de andere volledig uit gras bestaat. Beide buitenruimtes zijn volledig omheind, afgesloten en uitgerust met verschillende speeltoestellen.

De stappers hebben vanuit hun leefruimte rechtstreeks toegang tot de verharde buitenruimte. De graszone bevindt zich achter deze ruimte en wordt ervan gescheiden door een privézandweg. De andere leefgroepen bereiken beide buitenruimtes via de keuken.

OMGANG MET GEZINNEN

INLICHTINGENFICHE

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 6: § 1. De organisator heeft de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om op een rechtmatige manier, rekening houdend met de geldende normen en waarden, kwaliteitsvolle en duurzame kinderopvang te organiseren.

De naleving van de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, blijkt uit de manier waarop de volgende aspecten in de vergunde werking aanwezig zijn: [...]

2° een geïntegreerde aanpak van al de volgende thema's: [...]

c) omgang met de kinderen en de gezinnen, waaronder minstens: [...]

3) betrokkenheid en participatie van gezinnen; [...]

5) inlichtingenfiche [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 37: De organisator heeft, met het oog op de veiligheid van de kinderen, voor elk opgevangen kind een actuele inlichtingenfiche waarin de volgende bepalingen zijn opgenomen, waarvoor de contracthouder toestemming geeft om ze te verwerken in het kader van de naleving van de voorwaarden van dit besluit:

1° de identificatiegegevens van het kind en het gezin;

2° de bereikbaarheidsgegevens van het gezin en de behandelende arts;

3° de specifieke aandachtspunten, onder meer over de gezondheid of de manier van omgaan met het kind;

4° de personen die het kind mogen ophalen.

De inlichtingenfiche kan alleen, en op elk moment, geraadpleegd worden door:

1° de organisator, in geval van aantoonbare noodzakelijkheid;

2° de verantwoordelijke;

3° elke kinderbegeleider, voor elk kind dat hij begeleidt;

4° de toezichthouders;

5° het agentschap;

6° de gezinnen, voor hun eigen kind.

Bronnen

- Bevraging locatieverantwoordelijke, pedagogisch coördinator en organisator

- Inzage documenten:

- 5 digitale inlichtingenfiches, steekproef op basis van de aanwezige kinderen tijdens de inspectie.

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

De gesprekspartners lichten toe dat de inlichtingenfiches vanaf de inschrijving digitaal beschikbaar zijn voor de ouders. Tijdens het eerste wenmoment wordt de inlichtingenfiche samen met de ouders overlopen, en indien nog niet gebeurd, ingevuld.

Om de zes maanden worden ouders gevraagd de inlichtingenfiche na te kijken en eventuele wijzigingen door te geven. De pedagogisch coördinator maakt hiervoor een planning op en volgt op of dit effectief gebeurt.

Wanneer ouders na meerdere herinneringsmails geen reactie geven, neemt zij telefonisch contact met hen op.

TRANSPARANTIE

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 4: [...] De organisator meldt tijdig de tijdelijke of definitieve stopzetting van de kinderopvang of elke wijziging die gevolgen heeft voor de vergunning aan het agentschap en aan de gezinnen van de op te vangen kinderen.

Artikel 6: § 1. De organisator heeft de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om op een rechtmatige manier, rekening houdend met de geldende normen en waarden, kwaliteitsvolle en duurzame kinderopvang te organiseren.

De naleving van de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, blijkt uit de manier waarop de volgende aspecten in de vergunde werking aanwezig zijn: [...]

2° een geïntegreerde aanpak van al de volgende thema's: [...]

c) omgang met de kinderen en de gezinnen, waaronder minstens: [...]

3) betrokkenheid en participatie van gezinnen; [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 33: De organisator zorgt voor betrokkenheid en participatie van de gezinnen door:

2° transparant te zijn over al de volgende aspecten: [...]

a) de inspectierapporten van Zorginspectie; [...]

c) de aanpak die de organisator voorziet en die de organisator hanteert naar aanleiding van de inspecties, [...], vermeld in a) [...]

Bronnen

- Bespreken van de transparantie over het inspectiebezoek en de aanmaning met de organisator

Toelichting

Uit gesprek blijkt dat zowel de aanmaning als de inspectieverslagen worden gedeeld met de andere locaties van de organisator. Op die manier kunnen acties die voortvloeien uit de vaststellingen worden opgestart en, indien relevant, organisatiebreed worden toegepast binnen alle locaties. De ouders ontvangen op de dag van het inspectiebezoek een infomail en krijgen nadien het inspectieverslag bezorgd. Met de ouders van de andere opvanglocaties wordt het inspectierapport gedeeld. Ook het huidige inspectiebezoek gaat op deze manier gecommuniceerd worden, aldus de organisator.

De aanmaning van 2022 werd samen met het plan van aanpak besproken tijdens een collectief oudercontact, dat ook werd gestreamd voor afwezige ouders.

Uit gesprek blijkt dat nieuwe gezinnen niet actief worden geïnformeerd over de lopende aanmaning, aangezien deze dateert van 2021. Er wordt toegelicht dat, wanneer ouders vragen stellen over eventuele handavingsmaatregelen, wordt meegedeeld dat er nog een aanmaning loopt.

RISICOBEBEERSING

RISICOANALYSE

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 6: §1. De organisator heeft de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om op een rechtmatige manier, rekening houdend met de geldende normen en waarden, kwaliteitsvolle en duurzame kinderopvang te organiseren.

De naleving van de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, blijkt uit de manier waarop de volgende aspecten in de vergunde werking aanwezig zijn: [...]

2° een geïntegreerde aanpak van al de volgende thema's:

a) infrastructuur, minstens de ruimte, bestemd voor kinderopvang, de uitrusting en de inrichting ervan;

b) veiligheid en de gezondheid, met inbegrip van specifieke brandveiligheidsvoorschriften voor kinderopvanglocaties, met behoud van de toepassing van de federale basisnormen voor de brandveiligheid van gebouwen; [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 2: De organisator heeft kennisgenomen van de werkingsvoorwaarden die op hem van toepassing zijn, vermeld in artikel 14 tot en met 62, en verbindt zich ertoe om aan die voorwaarden te voldoen zodra er in de kinderopvanglocatie kinderen worden opgevangen. [...].

Artikel 24: De organisator zorgt voor een omgeving die gezond is en zo veilig als nodig. Om dit te realiseren maakt de organisator een risicoanalyse.

De risicoanalyse, vermeld in het eerste lid, gaat over al de volgende elementen:

1° de voorkoming van verwondingen, ongevallen, crisissen, levensbedreigende situaties en het verdwijnen van kinderen;

2° de voorkoming van ziekte, besmetting en verontreiniging.

In de risicoanalyse, vermeld in het eerste lid, houdt de organisator rekening met al de volgende elementen:

1° een permanente begeleiding van de kinderen en een actief, auditief en visueel toezicht, ook tijdens de slaapsituatie;

2° de draagkracht bij de medewerkers;

3° het kwaliteitsvol en integer handelen van medewerkers.

Bronnen

- Bevraging kinderbegeleiders, locatieverantwoordelijke, organisator en preventieadviseur omtrent het proces van risicoanalyse

- Rondgang in leefruimtes, buitenruimtes en rustruimtes

- Observatie van de werking: werkwijze rond veilig handelen

- Inzage documenten:

- risicoanalyse van 07.01.2026, gebaseerd op de actielijsten van Opgroeien
- risicoanalyse 'verdieping Ravotterkes' van 2026
- 'actieplan' 2026
- procedure risicoanalyse 2023 met een update van 2026
- verslag teamvergadering 18.06.2026
- onboardingsdocument

Toelichting

De organisator gebruikt de actielijsten van Opgroeien, aangevuld met verdiepingen per thema. Tijdens vijf jaarlijkse kwaliteitsdagen worden deze actielijsten en enkele verdiepingen (zoals slapen en ziekte in maart

2026) ingevuld door de kinderbegeleiders van alle locaties. De hieruit voortvloeiende actieplannen op locatieniveau, worden opgevolgd door de preventieadviseur en de locatieverantwoordelijke volgens het PDCA-principe.

Risicovol gedrag en ad-hoc risico's worden besproken met de locatieverantwoordelijke, opgenomen in het plan van aanpak en opgevolgd. Tijdens de maandelijkse teamvergaderingen worden acties geëvalueerd en, indien nodig, bijgestuurd.

Nieuwe medewerkers nemen in hun eerste werkweek de risicoanalyse door, dit wordt opgevolgd via het onboardingsdocument.

TOEZICHT

Regelgeving

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 24: De organisator zorgt voor een omgeving die gezond is en zo veilig als nodig. Om dit te realiseren maakt de organisator een risicoanalyse. [...]

In de risicoanalyse, vermeld in het eerste lid, houdt de organisator rekening met al de volgende elementen: 1° een permanente begeleiding van de kinderen en een actief, auditief en visueel toezicht, ook tijdens de slaapsituatie; [...].

Bronnen

- Bevraging kinderbegeleiders en locatieverantwoordelijke omtrent beleid en toepassing in de praktijk inzake het dynamisch toezicht op spelende en rustende kinderen
- Rondgang in alle leefruimtes, alle rustruimtes en beide buitenruimtes
- Observatie van de werking:
 - actief visueel toezicht op de spelende kinderen in de drie leefruimtes en twee buitenruimtes
 - actief visueel en auditief toezicht op de rustende kinderen, aangevuld met visueel toezicht via babyfoons
- Inzage documenten:
 - document van de verdieping risicoanalyse inzake het dynamisch toezicht op de spelende en rustende kinderen van 27.01.2026
 - onboardingsboek

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

DRAAGKRACHT BIJ MEDEWERKERS

Regelgeving

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 24: De organisator zorgt voor een omgeving die gezond is en zo veilig als nodig. Om dit te realiseren maakt de organisator een risicoanalyse. [...]

In de risicoanalyse, vermeld in het eerste lid, houdt de organisator rekening met al de volgende elementen: [...]
2° de draagkracht bij de medewerkers; [...].

Bronnen

- Bevraging kinderbegeleiders en locatieverantwoordelijke omtrent de afspraken en aanpak rond het bewaken van de draagkracht
- Observatie van de werking: teamwerking tijdens het inspectiebezoek
- Inzage documenten:

- document van de verdieping risicoanalyse inzake de draagkracht van de medewerkers van 27.01.2026

Toelichting

Zorginspectie verneemt en stelt vast dat er een beleid wordt gevoerd rond de draagkracht van medewerkers. Tijdens het inspectiebezoek zijn er voldoende indicaties dat dit beleid zijn doel bereikt.

De gesprekspartners lichten toe dat draagkracht regelmatig aan bod komt tijdens kwaliteitsdagen en teamvergaderingen. Jaarlijks staat één kwaliteitsdag volledig in teken van welzijn op het werk. Daarnaast bevraagt de organisator jaarlijks de draagkracht van de kinderbegeleiders via een vragenlijst en worden, indien nodig, acties ondernomen.

De kinderbegeleiders geven aan dat zij bij verminderde draagkracht kunnen rekenen op verschillende ondersteunende maatregelen, zoals extra pauzes, het overdragen van taken, aanpassingen aan de werkregeling en ondersteuning door vertrouwenspersonen. Zij ervaren voldoende steun van de locatieverantwoordelijke en de organisator. Ook de locatieverantwoordelijke geeft aan voldoende ondersteuning te ervaren vanuit de organisator en de andere locatieverantwoordelijken, met wie maandelijks overleg plaatsvindt.

GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Regelgeving

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 1: In dit besluit wordt verstaan onder : [...]

2/1° crisis: een situatie waarbij de fysieke of psychische integriteit van een kind tijdens de kinderopvang in gevaar of geschonden is. [...]

4/1° grensoverschrijdend gedrag: een situatie waarin een kind het slachtoffer is of dreigt te worden van onterende handelingen, bedreigingen of geweld door een persoon die aanwezig is in de kinderopvang; [...].

Artikel 27: De organisator zorgt ervoor dat elke medewerker de aanpak kent in verband met het correct en accuraat handelen in geval van [...], grensoverschrijdend gedrag [...] en in staat is om deze aanpak toe te passen. [...].

Bronnen

- Bevraging kinderbegeleiders, locatieverantwoordelijke en organisator inzake de aanpak en afspraken rond grensoverschrijdend gedrag
- Observatie van de werking tijdens het bezoek: omgang met kinderen
- Inzage documenten:
 - procedure grensoverschrijdend gedrag van 31.01.2024
 - visie grensoverschrijdend gedrag aan de muur van de inkomhal
 - onboardingsboek

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

VEILIG SLAPEN

Regelgeving

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 14: Op de kinderopvanglocatie zijn er de volgende afzonderlijke binnenruimtes:

1° een of meer leefruimtes per leefgroep

2° een rustruimte waar elk aanwezig kind dat jonger is dan achttien maanden of dat 's nachts opgevangen wordt, kan slapen; [...].

In elke leef- en rustruimte die de kinderen in de kinderopvanglocatie gebruiken, vinden er tijdens de openingsuren geen activiteiten plaats die niet gerelateerd zijn aan kinderopvang.

Artikel 20: Voor elk aanwezig kind is er een veilig bed aanwezig in de binnenruimtes, vermeld in artikel 14. Voor een kind jonger dan achttien maanden wordt onder veilig bed verstaan: een bed of wieg met minstens twee spijlenwanden, een ventilerende bodem en een stevige passende matras, en dat voldoet aan de voorschriften die door de minister worden vastgesteld.

Artikel 21: In de kinderopvanglocatie is er: [...]

3° een goed evenwicht tussen de omgevingstemperatuur, het bedmateriaal en de kleding van de kinderen;

4° een zodanige plaatsing van de bedden dat er vrije circulatie mogelijk is aan minstens één lange kant van het bed.

Artikel 24/1: Een kind dat jonger dan één jaar is, wordt op de rug te slapen gelegd, zowel binnen als buiten. De organisator kan een uitzondering toestaan op de verplichting, vermeld in het eerste lid, op basis van een attest van een arts van medische tegenindicatie of op basis van een attest van de contracthouder volgens het model dat door de minister wordt vastgesteld.

Een kind dat jonger dan één jaar is, krijgt geen kussens of dekbed tijdens het slapen, zowel binnen als buiten.

Bronnen

- Bevraging kinderbegeleiders en locatieverantwoordelijke omtrent beleid en toepassing in de praktijk van maatregelen veilig slapen en wiegendoodpreventie
- Rondgang in alle leefruimtes en alle rustruimtes
- Observatie van aanwezige bedden in alle rustruimtes en steekproef rond veiligheid bij enkele bedden
- Observatie van de werking: enkele slaapmomenten van baby's
- inzage documenten:
 - document van de verdieping risicoanalyse inzake veilig slapen van 27.01.2026
 - onboardingsboek

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

VENTILATIE

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 6: §1. De organisator heeft de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om op een rechtmatige manier, rekening houdend met de geldende normen en waarden, kwaliteitsvolle en duurzame kinderopvang te organiseren.

De naleving van de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, blijkt uit de manier waarop de volgende aspecten in de vergunde werking aanwezig zijn: [...]

2° een geïntegreerde aanpak van al de volgende thema's:

a) infrastructuur, minstens de ruimte, bestemd voor kinderopvang, de uitrusting en de inrichting ervan;

b) veiligheid en de gezondheid, met inbegrip van specifieke brandveiligheidsvoorschriften voor kinderopvanglocaties, met behoud van de toepassing van de federale basisnormen voor de brandveiligheid van gebouwen; [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 21:

In de kinderopvanglocatie is er : [...]

2° voldoende ventilatie in de leef- en ru ruimtes; [...].

Bronnen

- Bevraging kinderbegeleiders en locatieverantwoordelijke omtrent beleid en concrete toepassing inzake ventileren en verluchten van leef- en ru ruimtes
- Rondgang in de leef- en ru ruimtes:
 - vaststellen van geopende deuren en ramen in de leefruimtes
 - vaststellen van gebruik van CO2-meter in de opvanglocatie
- Meten van de luchtkwaliteit met behulp van een geijkt meettoestel

Toelichting

Tijdens het inspectiebezoek werd met een CO2-meter in onderstaande ruimte de koolstofdioxideconcentratie (CO2) gemeten:

- leefruimte stappers
- gemeten van 10.44 uur tot 11.14 uur
- gemeten waarden: minimum: 700 ppm – maximum: 943 ppm – gemiddelde: 859 ppm
- in de ruimte aanwezig tijdens de meting: acht kinderen en drie volwassenen
- omstandigheden: raam op kiepstand

Vanuit gezondheidsoogpunt is het aangewezen om een concentratie lager dan 900 ppm na te streven. Bij een concentratie van 1200 ppm beginnen de mensen de lucht als onaangenaam, muff te ervaren en kunnen er gezondheidsklachten optreden als gevolg van de opgestapelde stoffen in de lucht. Een goede ventilatie is cruciaal voor een gezond leefklimaat in kindervoorzieningen. Departement Zorg ontwikkelde een kwaliteitskader voor ventilatie om organisatoren te ondersteunen. Dit kader helpt de organisator stap voor stap, via handige tools, om de luchtkwaliteit in de opvangvoorziening te verbeteren.

BEHEER OPVANGLOCATIE

AANWEZIGHEID KINDEREN

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 2: In dit decreet wordt verstaan onder: [...]

3° kinderopvanglocatie: een vestigingsplaats waar kinderopvang georganiseerd wordt; [...]

14° tegelijk aanwezige kinderen: alle baby's, peuters en kinderen die naar de basisschool gaan, en wat de kinderen die deel uitmaken van het gezin van de kinderbegeleider gezinsopvang betreft tot het einde van de kleuterschool, die gelijktijdig in de kinderopvanglocatie aanwezig zijn; [...].

Artikel 5: De vergunning voor groepsopvang en de vergunning voor gezinsopvang bevatten minstens de volgende gegevens : [...]; 3° het aantal vergunde kinderopvangplaatsen, namelijk het maximaal toegestane aantal tegelijk aanwezige kinderen in de kinderopvanglocatie; [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 38: De organisator zorgt voor een aanwezigheidsregister dat aanwezig is in de kinderopvanglocatie en dat per kinderopvangdag de aankomst- en vertrektijd van elk opgevangen kind van de afgelopen twaalf maanden vermeldt. De gezinnen bevestigen schriftelijk of elektronisch de geregistreerde aanwezigheden van hun kind.

Bronnen

- Bevraging kinderbegeleiders, locatieverantwoordelijke
- Rondgang in alle leefruimtes, alle rustruimtes, beide buitenruimtes
- Observatie van de werking tijdens het bezoek: brengmomenten van enkele kinderen
- Tellen van de aanwezige kinderen
- Inzage documenten:
 - digitale aanwezigheidsregistratie van de kinderen voor de periode van 27.07.2026 tot en met de dag van het inspectiebezoek

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

Er is in elke leefgroep een tablet aanwezig waarop de kinderbegeleiders de effectieve uren van aankomst en vertrek van de aanwezige kinderen registreren, de locatieverantwoordelijke geeft aan dit op te volgen. Inspectie verneemt dat de ouders steeds via de planningstool extra opvangmomenten kunnen aanvragen, de locatieverantwoordelijke beslist of dit wordt toegestaan.

Tijdens dit inspectiebezoek werden de deelaspecten 'Gezinnen bevestigen de geregistreerde aanwezigheden' en 'De aanwezigheidsregistratie van de voorbije 12 maanden is beschikbaar in de opvanglocatie' niet nagegaan.

AANWEZIGHEID KINDERBEGELEIDERS

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 2: In dit decreet wordt verstaan onder: [...]

3° kinderopvanglocatie: een vestigingsplaats waar kinderopvang georganiseerd wordt; [...]

6° kinderbegeleider: de persoon die door de organisator is aangewezen om de kinderen op te voeden, bij te dragen tot hun ontwikkeling en hen te verzorgen; [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 42: De organisator zorgt ervoor dat er niet meer dan het volgende aantal tegelijk aanwezige kinderen wordt opgevangen per aanwezige kinderbegeleider:

1° acht kinderen: als een kinderbegeleider alleen in de kinderopvanglocatie aanwezig is;

2° negen kinderen: als er minstens twee kinderbegeleiders in de kinderopvanglocatie aanwezig zijn;

3° veertien kinderen: op het moment dat de kinderen rusten, op voorwaarde dat er minstens twee kinderbegeleiders in de kinderopvanglocatie aanwezig zijn, gedurende maximaal twee aaneensluitende uren.

De organisator van gezinsopvang levert een inspanning om gemiddeld maximaal vier kinderen tegelijk op te vangen per aanwezige kinderbegeleider per kwartaal. De organisator van groepsopvang levert een inspanning om maximaal zeven kinderen tegelijk op te vangen per aanwezige kinderbegeleider. Die inspanning wordt geleverd binnen het budget dat een organisator ter beschikking heeft.

De organisator groepsopvang kan de verplichtingen, vermeld in het eerste en tweede lid, uitzonderlijk en voor maximaal 30 dagen per kalenderjaar laten opnemen door de personen, vermeld in artikel 45, als al de volgende voorwaarden zijn vervuld:

1° er is altijd een kinderbegeleider met een kwalificatiebewijs als vermeld in artikel 43, §2, 4°, a), aanwezig in de leefgroep in kwestie;

2° hij dit meldt aan het agentschap met daarbij de motivatie waarom dit nodig is en hoe hij de kwaliteit van de kinderopvang garandeert.

De mogelijkheid, vermeld in het derde lid, zal geëvalueerd worden door het agentschap tegen uiterlijk 1 april 2025.

Artikel 47: [...] Voor de aanwezigheid van de kinderbegeleiders zorgt de organisator voor een planning en een registratie, minimaal voor de toepassing van het nodige aantal kinderbegeleiders, vermeld in artikel 42. Deze registratie is voor de afgelopen twaalf maanden ter beschikking in de kinderopvanglocatie.

Bronnen

- Bevraging kinderbegeleiders, locatieverantwoordelijke, organisator
- Observatie van de werking tijdens het bezoek
- Tellen van de aanwezige kinderen en kinderbegeleiders
- Inzage documenten:
 - digitale aanwezigheidsregistratie van de kinderen en kinderbegeleiders voor de periode van 27.07.2026 tot en met de dag van het inspectiebezoek
 - elektronisch dossier Opgroeien (personeelsgegevens begin van het jaar)
- Steekproefcontrole van aantal kinderen t.o.v. aantal kinderbegeleiders op verschillende opvangdagen en -tijdstippen.

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

De kinderbegeleiders registreren hun aankomst- en vertrektijden in hetzelfde digitale registratiesysteem als de kinderen. Daarnaast registreren zij hun aanwezigheid in een afzonderlijk digitaal systeem voor medewerkers, stelt Zorginspectie vast.

De personeelsplanning wordt op organisatieniveau opgemaakt en drie maanden vooraf ter beschikking gesteld van de medewerkers. Last-minute wijzigingen worden opgevolgd door de locatieverantwoordelijke.

We stellen vast dat er volgende wijzigingen gebeurden ten opzichte van het overzicht van medewerkers dat door de organisator aan Opgroeien werd doorgegeven voor het huidige kalenderjaar:

- Imani Serneels, kinderbegeleider, gestopt
- Noortje Vantornhout, kinderbegeleider, zwangerschapsverlof en heeft aangegeven niet meer te starten
- Zarha Al Saadi, kinderbegeleider, in dienst als jobstudent

- Amalia El Abdelloui, kinderbegeleider, in dienst als jobstudent
- Elise Mas, kinderbegeleider, in dienst als jobstudent
- Bea Bemus, kinderbegeleider, in dienst als flexi-jobber

Tijdens dit inspectiebezoek werd het deelaspect 'De aanwezigheidsregistratie van de voorbije 12 maanden is beschikbaar in de opvanglocatie' niet nagegaan.

VERANTWOORDELIJKE

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 2: In dit decreet wordt verstaan onder : [...]

3° kinderopvanglocatie: een vestigingsplaats waar kinderopvang georganiseerd wordt; [...]

5° verantwoordelijke: de persoon die door de organisator is aangewezen om de kwaliteitsvolle werking van de kinderopvanglocatie dagelijks te regelen; [...]

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 39: De organisator heeft:

1° een verantwoordelijke als vermeld in artikel 2, eerste lid, 5°, van het decreet van 20 april 2012; [...]

De verantwoordelijke stuurt de werking aan en treedt op als aanspreekpersoon voor de toezichthouders, het agentschap en de gezinnen. De verantwoordelijke is daarvoor effectief beschikbaar.

Als de verantwoordelijke wijzigt, deelt de organisator dat onmiddellijk elektronisch of met de post mee aan het agentschap en bezorgt hij het document, vermeld in artikel 40, § 2, eerste lid, 1°, van dit besluit.

Bronnen

- Bevraging alle gesprekspartners
- Observatie van de werking tijdens het bezoek: aansturing en opvolging van de kinderbegeleiders
- Inzage documenten:
 - onboardingsboek
 - interactiekompas
 - functieomschrijvingen per functie binnen het beleidsvoerend vermogen
 - organigram van de stafmedewerkers op organisatorniveau
- Alsook alle bronnen, opgenomen bij alle geïnspecteerde rubrieken tijdens dit inspectiebezoek: zie respectievelijke rubrieken in het verslag.

Toelichting

De locatieverantwoordelijke staat in voor de dagelijkse aansturing en bijsturing van de medewerkers.

Maandelijks vindt er een managementsvergadering plaats waarna een vergadering volgt met alle locatieverantwoordelijken en een teamoverleg met de medewerkers. Hierdoor stroomt alle informatie van de organisator door tot bij de kinderbegeleiders.

Alle verslagen zijn raadpleegbaar op intranet.

Op organisatorniveau worden de kinderbegeleiders halfjaarlijks via het interactiekompas gescreend op hun noden. Deze noden worden jaarlijks besproken, zowel op locatieniveau als op individueel niveau.

Noden die op meerdere locaties of bij meerdere medewerkers terugkomen, kunnen onderwerp worden van een kwaliteitsdag.

Nieuwe kinderbegeleiders worden ingewerkt en opgevolgd door de praktijkcoach aan de hand van het onboardingsdocument.

De locatieverantwoordelijk krijgt ondersteuning van een interne en een externe pedagogisch coach.

ADVIES

Dit advies is een inschatting van Zorginspectie, gebaseerd op de vaststellingen van het inspectiebezoek, en is bedoeld als signaal aan Opgroeien en de organisator.

Opgroeien beslist of er in het belang van de kinderen al dan niet verdere stappen gezet worden naar de vergunning zoals bijvoorbeeld het aanscherpen van het toezicht op de opvanglocatie, het opvragen van een 'plan van aanpak' of het opleggen van dwingende maatregelen aan een opvanglocatie om zo de regels en voorwaarden te 'doen naleven' (=handhaving).

Zorginspectie spreekt van:

- *geen advies handhaving wanneer ze op basis van de vaststellingen van oordeel is dat er geen verdere stappen moeten gezet worden in de handhaving behalve de verwachting dat de organisator de eventuele inbreuken wegwerkt;*
- *'opstart van de handhaving' wanneer het een eerste keer is dat Zorginspectie adviseert dat Opgroeien verdere stappen zet zodat de organisator de vergunningsvoorwaarden naleeft;*
- *'verderzetting van de handhaving' als er bij een volgend bezoek geen verbetering is ten opzichte van de vorige inspectie en Zorginspectie opnieuw adviseert dat Opgroeien verdere stappen zet zodat de organisator de vergunningsvoorwaarden naleeft.*

Op basis van de vaststellingen gedaan tijdens dit inspectiebezoek, formuleert Zorginspectie geen advies handhaving.