

Vacature: Pedagogisch Coördinator

Bij Kinderopvang in je buurt willen we dat elk kind op elke locatie kan rekenen op warme, veilige en kwaliteitsvolle opvang.

Dat vraagt niet alleen sterke teams op de werkvloer, maar ook iemand die het overzicht bewaart.

Iemand die ziet wat er leeft in de locaties.

Iemand die pedagogische documenten niet gewoon controleert, maar eruit haalt wat opgevolgd moet worden.

Iemand die ervoor zorgt dat niets tussen de mazen van het net glipt.

Daarom zoeken wij een pedagogisch coördinator met een sterk organisatorisch inzicht, een scherpe blik en een groot verantwoordelijkheidsgevoel.

Jouw impact

Als pedagogisch coördinator ben jij de centrale schakel in onze pedagogische werking. Je zorgt ervoor dat de pedagogische administratie correct, volledig en actueel is. Je volgt documenten, observaties, verslagen en signalen op en vertaalt die naar concrete acties.

Je bent het aanspreekpunt voor locatieverantwoordelijken wanneer zij vragen hebben, ergens op botsen of ondersteuning nodig hebben.

Jij bekijkt wat er nodig is en schakelt de juiste persoon in: de pedagogisch coach, praktijkbegeleider, preventieadviseur, bestuur of een andere collega.

Je rol vereist geen permanente fysieke aanwezigheid op de locaties, maar wel een sterke voeling met de dagelijkse werking. Je behoudt het overzicht en speelt proactief in op wat er leeft. Indien een verantwoordelijke ondersteuning nodig heeft, stel je je flexibel op en ga je indien nodig ook ter plaatse om gericht en kwaliteitsvol te begeleiden.

Wat jij bewaakt

Jij zorgt ervoor dat belangrijke informatie niet blijft liggen.

Je haalt signalen uit pedagogische documenten, controles en verslagen en bepaalt wat ermee moet gebeuren. Je stuurt de pedagogisch coach en praktijkbegeleider aan op basis van wat jij opmerkt. Zo worden vragen, werkpunten en bezorgdheden snel opgevolgd.

Dankzij jou:

- worden acties duidelijk verdeeld;

Kort gezegd: jij brengt overzicht, structuur en opvolging.

Wat ga je doen?

Je krijgt een veelzijdige functie met verantwoordelijkheid, autonomie en impact:

- Je bewaakt de kwaliteit van het pedagogisch beleid over alle locaties
- Je zorgt dat alle administratie en kind dossiers correct, volledig en inspectie klaar zijn
- Je staat in voor de volledige facturatie met betrekking tot de kinderopvang en bent het aanspreekpunt voor ouders bij vragen hierover
- Je ondersteunt en stuurt locatieverantwoordelijken inhoudelijk aan inzake pedagogische en administratieve verplichtingen
- Je bent een sleutelfiguur voor de locatieverantwoordelijken: je begeleidt hen, helpt hen structureren en ondersteunt hen waar nodig in hun dagelijkse werking op administratief vlak
- Je analyseert gegevens uit observaties, evaluaties en registraties en vertaalt deze naar gerichte verbeteracties en beleidsadviezen
- Je bent een centrale schakel tussen beleid, praktijk en teams
- Je volgt processen nauwgezet op en grijpt in waar nodig zodat alles correct, tijdig en conform regelgeving verloopt

Kortom: jij zorgt voor structuur, overzicht én kwaliteit binnen de volledige organisatie.

We zoeken iemand die sterk is in administratie, opvolging en communicatie. Iemand die graag controle houdt over processen, maar tegelijk menselijk en verbindend blijft.

Wat deze functie belangrijk maakt

Deze functie heeft impact op alle locaties. Jij zorgt ervoor dat informatie uit de werking wordt opgepikt, besproken en opgevolgd. Door jouw werk kunnen onze pedagogisch coach, praktijkbegeleider en locatieverantwoordelijken gericht aan de slag.

Je bent de verbindende factor tussen administratie, praktijk en beleid.

Niet altijd zichtbaar op de voorgrond, maar absoluut onmisbaar achter de schermen.

Wie zoeken wij?

Opleiding & kennis

- Je beschikt over een bachelor diploma in een pedagogische of sociale richting
- Je hebt relevante ervaring >2 jaar binnen de kinderopvangsector

- Je beschikt over een sterke pedagogische basis (ontwikkeling, visie en werking in de praktijk)
- Je hebt inzicht in hoe een opvang organisatorisch én pedagogisch draait
- Je beschikt over sterke administratieve vaardigheden en hebt een goede kennis van MS Office (Word, Excel, ...)
- Je volgt actief ontwikkelingen en nieuwe inzichten binnen de kinderopvangsector en vertaalt deze naar concrete voorstellen en verbeteringen voor de organisatie.

Jouw sterktes

- Je werkt zeer nauwkeurig en gestructureerd
- Je hebt een sterk analytisch vermogen
- Je communiceert helder, professioneel en verbindend
- Je bent proactief en oplossingsgericht
- Je kan mensen aansturen én ondersteunen
- Je durft beslissen en verantwoordelijkheid opnemen
- Je bent vertrouwd met de regelgeving van Opgroeien en kan deze correct toepassen in de praktijk

Jouw mind set

- Je stelt het kind en zijn welzijn centraal
- Je handelt integer en betrouwbaar
- Je denkt in oplossingen en kansen
- Je brengt rust, overzicht en structuur
- Je draagt actief bij aan een positieve en warme teamcultuur
- Je toont een grote betrokkenheid tov de organisatie

Wat mag jij verwachten?

Een sleutelfunctie met impact binnen een groeiende organisatie

Deel uitmaken van een sterk en betrokken managementteam

Veel autonomie en verantwoordelijkheid

Ruimte om initiatief te nemen en processen te verbeteren

Een aantrekkelijk loonpakket conform barema PC 331

Bedrijfswagen, gsm en laptop

Maaltijdcheques

Opleidingsmogelijkheden om jezelf verder te ontwikkelen (min. 10 uur/jaar)

Een warme werkomgeving waar kwaliteit, samenwerking en vertrouwen centraal staan

Interesse?

Voel jij dat deze functie jou op het lijf geschreven is en wil je mee bouwen aan kwalitatieve kinderopvang?

Solliciteer dan vandaag nog en bezorg ons jouw CV en motivatie naar

info@kinderdagopvanginjebuurt.be