ZORGINSPECTIE

Departement Zorg
T 02 553 34 34
contact.zorginspectie@vlaanderen.be
www.zorginspectie.be - www.departementzorg.be

INSPECTIEVERSLAG: KINDEROPVANG VOOR BABY'S EN PEUTERS - GROEPSOPVANG

INRICHTENDE MACHT

Naam	Kinderopvang in je buurt
Type entiteit	Rechtspersoon
Rechtsvorm	CV
Ondernemingsnummer	0759909579
Adres	De Bunders 1, 2580 Putte

INSPECTIEPUNT

Naam	kinderdagverblijvencomplex Tinstraat
HCO-nummer	910028536
Adres	Tinstraat 42, 2580 Putte

INSPECTIE

Datum laatste vaststelling	20/08/2026
Verslagnummer	ZI-2026-03013
Inspecteur	

INSPECTIEBEZOEK

kinderdagverblijvencomplex Tinstraat
Onaangekondigde inspectie op 20/08/2026 (09:00-13:35)

Gesprekspartners	Annick Brems, organisator Lotte Van Immerseel, pedagogisch coördinator en organisator in opleiding Ilse Bosmans, preventieadviseur Patricia Laureys, praktijkcoach Sofie Van Craen, teambegeleider De aanwezige kinderbegeleiders

LEESWIJZER

Situering Zorginspectie

Zorginspectie maakt deel uit van het Departement Zorg van de Vlaamse overheid en is bevoegd voor het toezicht op:

- organisaties die door het departement of door de andere agentschappen van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin erkend, vergund, geattesteerd of gesubsidieerd worden;
- persoonlijke budgetten en hulpmiddelen toegekend aan personen met een handicap;
- personen of organisaties waarvan redelijkerwijze kan worden vermoed dat ze als zorgverlener, hulpverlener of voorziening optreden.

De Vlaamse overheid heeft ervoor gekozen om de inspectiefunctie te scheiden van de vergunnings-, erkennings- en subsidiëringsfunctie. De functiescheiding tussen inspecteren en rapporteren enerzijds en beslissen over de gevolgen anderzijds, maakt dat Zorginspectie haar opdracht zo objectief, onpartijdig en onafhankelijk mogelijk kan vervullen.

Wat is de opdracht van Zorginspectie?

De kernopdrachten van Zorginspectie zijn:

- toezicht houden op de naleving van gestelde eisen;
- concrete beleidsadvisering op basis van de inspectievaststellingen;
- een beeld schetsen van een hele sector op basis van inspectievaststellingen.

Hierdoor wil Zorginspectie een bijdrage leveren aan:

- het verbeteren van de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening van de voorzieningen;
- het rechtmatig besteden van overheidsmiddelen;
- een optimale beleidsvoorbereiding en -evaluatie.

Hoe werkt Zorginspectie?

Zorginspectie voert haar inspectiebezoeken uit en stelt haar inspectieverslagen op conform de bepalingen van het decreet van 19 januari 2018 houdende het overheidstoezicht in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid.

Bij het opstellen en het verspreiden van haar verslagen houdt Zorginspectie rekening met de privacy van alle betrokken partijen.
Meer informatie over de toepasselijke regels is te vinden op de website van de Gegevensbeschermingsautoriteit: www.gegevensbeschermingsautoriteit.be.

Meer informatie is te vinden op onze website: www.zorginspectie.be.

Binnen 30 dagen na de laatste vaststelling in het kader van het toezicht ontvangt het inspectiepunt en (in voorkomend geval) de klachtindiener het ontwerpverslag. Daarbij wordt de mogelijkheid geboden om – gedurende een periode van 14 kalenderdagen – schriftelijk te reageren op onjuistheden in het ontwerp van het inspectieverslag.

Waarom toezicht?

De Vlaamse overheid legt aan alle organisatoren van kinderopvang kwaliteitseisen op. Eisen over personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, het aantal kinderen per kinderbegeleider, het pedagogisch beleid en werking, ouderparticipatie, klachten, kwaliteitszorg. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de opvang in de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde, kwalitatieve kinderopvang is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

De organisatoren die kinderopvang aanbieden zijn verantwoordelijk voor het leveren van een kwaliteitsvolle kinderopvang.
Zorginspectie heeft de opdracht om via inspectie na te gaan of de regelgeving wordt nageleefd en de kinderopvang voldoet aan de geïnspecteerde regelgeving. Zo nodig adviseert Zorginspectie aan het agentschap Opgroeien om maatregelen te nemen (zie ook de website van Zorginspectie: www.zorginspectie.be).

Opgroeien is verantwoordelijk voor de handhaving op de regelgeving. Opgroeien beslist wat er op basis van, onder andere de vaststellingen van Zorginspectie, met de vergunning gebeurt. De organisator is verplicht om een plan van aanpak op te maken na ontvangst van een inspectieverslag van Zorginspectie. Dit plan van aanpak moet de organisator enkel aan Opgroeien bezorgen wanneer Opgroeien hiernaar vraagt.

Waarop is de inspectie gebaseerd?

De beoordeling of de geïnspecteerde kinderopvang voldoet aan de voorwaarden is gebaseerd op volgende regelgeving:

- Decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters.
- Besluit van de Vlaamse regering van 22 november 2013 houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters en het Ministerieel Besluit van 25 november 2016 tot uitvoering van het Vergunningsbesluit van 22 november 2013 en bijlagen; in dit MB werd de norm voor pedagogische kwaliteit opgenomen.
- Besluit van de Vlaamse regering van 22 november 2013 houdende de subsidies en de eraan gekoppelde voorwaarden voor de realisatie van specifieke dienstverlening door gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters en het Ministerieel Besluit van 23 april 2014 tot uitvoering van het Subsidiebesluit van 22 november 2013.

De regelgeving vindt u op de website van Opgroeien.

Hoe inspecteren we?

Onze inspecties en de bijhorende inspectieverslagen verlopen volgens de bepalingen uit het decreet van 19 januari 2018 houdende het overheidstoezicht in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid (Toezichtsdecreet).

Elk soort toezicht kent eenzelfde rode draad.

- Elke inspectie is een momentopname. De vaststellingen zijn gebaseerd op wat we vaststellen tijdens de inspectie. Dit kan via:
    - observatie;
    - gesprekken met medewerkers en verantwoordelijken;
    - inzage in schriftelijke en digitale documentatie;
    - het inspecteren van de lokalen die gebruikt worden door de organisatie;
    - een meting met een geijkt meettoestel (bijvoorbeeld in het kader van ventilatie).
- De inspecteur bespreekt zijn/haar vaststellingen, zowel positieve als negatieve, steeds met zijn/haar gesprekspartner(s) en geeft daarbij de mogelijkheid om vaststellingen toe te lichten.
- Een inspectie gebeurt altijd aan de hand van een gestandaardiseerd inspectie-instrument. De inspecteur kan zo beoordelen of de organisatie aan de regelgeving en kwaliteitseisen voldoet. De inspecteur verzamelt informatie op een gestructureerde en afgestemde manier tijdens het inspectiebezoek.

De inspecties kunnen aangekondigd en onaangekondigd zijn en kunnen plaatsvinden op elk moment van de dag. De inspecteur probeert tijdens de inspectie de gewone werking van de opvang zo weinig mogelijk te storen.

Sinds 1 april 2018 is de norm voor pedagogische kwaliteit van toepassing. De toetsing aan de norm gebeurt aan de hand van de afname van het monitoring-instrument MeMoQ. Het monitoring- instrument voor

Zorginspectie werd ontwikkeld in het kader van het MeMoQ- onderzoek (zie website van Opgroeien).

Met het monitoring-instrument beoordeelt de inspecteur 5 dimensies van pedagogische kwaliteit in de opvanglocatie. Iedere dimensie wordt gescoord op een 4-puntenschaal. Alle informatie over het instrument en de werkwijze van Zorginspectie leest u verder in het verslag onder de rubriek 'Monitoring-instrument pedagogische kwaliteit (MeMoQ)' als het instrument werd afgenomen. Het monitoring-instrument komt niet tijdens elk inspectiebezoek aan bod.

Wat is het doel van het inspectieverslag?

Het doel van een inspectieverslag is:

- het weergeven van de vaststellingen en het oordeel of de kinderopvang voldoet aan de geïnspecteerde regelgeving;
- de betrokken organisator/verantwoordelijke van de opvanglocatie schriftelijk op de hoogte brengen van de vaststellingen en het oordeel;
- rapporteren aan Opgroeien;
- informeren van andere betrokken lezers, o.a. burgers die verslagen willen raadplegen in het kader van de openbaarheidswetgeving.

Het is de verantwoordelijkheid van de organisator om open te communiceren met de gezinnen over de vaststellingen.

Hoe leest u het inspectieverslag?

In het inspectieverslag leest u de vaststellingen van de inspecteur en zijn/haar beoordeling.
Enkel de aspecten van de werking die tijdens het bezoek aan bod kwamen, neemt de inspecteur op in het verslag.

In het verslag vindt u:

- de identificatiegegevens;
- de situering van het bezoek;
- een globaal overzicht van de vaststellingen van de inspectie;
- per cluster een beschrijving van de concrete vaststellingen;
- een besluit en/of een advies aan Opgroeien.

Per geïnspecteerd aspect van de werking vindt u in het verslag de regelgeving, de bron(nen) en de concrete vaststelling van de inspecteur uitgedrukt in de vorm van inbreuken, aandachtspunten of een beschrijving.

Wat betekent een:

- **Inbreuk**
  De inspecteur stelt vast dat een aspect van de werking niet overeenstemt met de regelgeving. De organisator moet de inbreuken wegwerken en de werking in overeenstemming brengen met de regelgeving. Zorginspectie gebruikt de in de regelgeving voorziene term ‘inbreuk’ om aan te geven dat niet aan de regelgeving wordt voldaan. Elders kunnen hiervoor ook de termen ‘tekort’ of ‘onvoldoende’ gebruikt worden, deze hebben dezelfde betekenis.
- **Aandachtspunt**
  De inspecteur stelt vast dat de werking van de voorziening afwijkt van een aanbeveling van Opgroeien of van Zorginspectie. De organisator is niet verplicht met een aandachtspunt aan de slag te gaan maar Zorginspectie moedigt de voorziening hier wel toe aan.
- **Beschrijving**
  Het aspect van de werking is tijdens het inspectiebezoek aan bod gekomen. Omdat het aspect niet in zijn geheel aan bod is gekomen, weegt de inspecteur niet af of het volledig overeenstemt met de regelgeving. De inspecteur beschrijft in het verslag wat er aan bod kwam.

Bij afname van het monitoring-instrument wordt in de betreffende rubriek van het verslag op een andere wijze

gerapporteerd. U vindt dan in de rubriek 'Monitoring-instrument Pedagogische kwaliteit (MeMoQ)' een extra leeswijzer met meer uitleg over het instrument, de afname en de verslaggeving hierover.

Wat na de inspectie?

Na het inspectiebezoek ontvangt de organisator het ontwerpverslag met de vaststellingen. De organisator kan binnen de 14 kalenderdagen schriftelijk reageren als er onjuistheden of onduidelijkheden in het ontwerpverslag staan.

Als Zorginspectie inbreuken vaststelde is de organisator verplicht een plan van aanpak te maken met de concrete verbeterplannen. Dit plan van aanpak moet de organisator **niet** aan Zorginspectie bezorgen, ook niet als reactie op het ontwerpverslag. Opgroeien kan het plan opvragen bij de organisator wanneer ze dit nodig acht. Opgroeien spreekt zich vervolgens uit over mogelijke gevolgen van de inspectie. De organisator kan dan ook bij Opgroeien terecht met vragen over het eigen dossier.

Samen met het ontwerpverslag ontvangt de organisator ook een ontwerpinspectie**rapport**. Het inspectierapport is een beknopte versie van het inspectieverslag en wordt gepubliceerd zodra het verslag definitief is. Het rapport bevat:

- alle relevante informatie, maar zonder privacygevoelige beschrijvingen;
- de vastgestelde inbreuken zonder de extra duiding uit het inspectieverslag.

De reactiemogelijkheid beperkt zich tot het inspectieverslag. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator om transparant te communiceren met de gezinnen over de resultaten van inspecties.
Ten aanzien van toekomstige ouders of derden kan de organisator communiceren via de kinderopvangzoeker van Opgroeien. Voor meer informatie kan de organisator bij Opgroeien terecht.

BASISGEGEVENS

Situering inspectiebezoek

Zorginspectie bracht het inspectiebezoek in opdracht van Opgroeien (Kind en Gezin) om de werking op te volgen.

Zorginspectie baseert zich op de aanmaning tot naleving van de vergunningsvoorwaarden van Opgroeien van 23.12.2022, die loopt naar aanleiding van het inspectiebezoek van 11.08.2022, de plannen van aanpak naar aanleiding van de bezoeken van 11.08.2022 en 20.12.2024 en het verslag van het gesprek met Opgroeien naar aanleiding van de lopende handhaving. Tijdens huidig bezoek wordt nagegaan of de organisator de inbreuken heeft weggewerkt en de intenties opgenomen in de plannen van aanpak heeft omgezet.

Bijkomende gegevens

Verantwoordelijke opvanglocatie: Ellen Quesada

Capaciteit opvanglocatie: 81

Opvangtype: Groepsopvang

Aantal aanwezige kinderen: 62

Aantal aanwezige kinderbegeleiders: 11

Aantal aanwezige kinderen en kinderbegeleiders per leefgroep:
- Het Kruiphoekje (baby's en kruipers): 15 kinderen en 3 kinderbegeleiders
- Het Snoezelhoekje (baby's en kruipers): 16 kinderen, 2 kinderbegeleiders en 1 jobstudent
- De Speelvogels (jongere peuters): 18 kinderen, 2 kinderbegeleiders en 1 jobstudent
- Het Speelhoekje (oudere peuters), ook wel Het klasje genoemd: 13 kinderen en 2 kinderbegeleiders

Beschikbare opvangruimtes en leefgroepwerking:

Zorginspectie stelt vast dat er een aantal wijzigingen zijn in het gebruik van de ruimtes t.o.v. het inspectiebezoek van 20.12.2024: de leefgroepen 'Het Snoezelhoekje' en 'Het Kruiphoekje' worden opvangen in de leef- en rustruimtes op de eerste verdieping. De leefgroepen 'Het Speelhoekje' en 'De Speelvogels' worden opgevangen in de leef- en rustruimtes op het gelijkvloers. Tijdens het vorige inspectiebezoek was dit omgekeerd.

Op het gelijkvloers bevindt zich links de leefruimte van leefgroep 'Het Speelhoekje' met twee rustruimtes, waarvan één binnenkort gebruikt zal worden als leefruimte. Aan de rechterzijde bevindt zich de leefruimte van leefgroep 'De Speelvogels' met drie rustruimtes. Op de eerste verdieping bevindt zich links de leefruimte van leefgroep 'Het Kruiphoekje' met twee rustruimtes en aan de linkerzijde de leefruimte van leefgroep 'Het Snoezelhoekje' met vijf rustruimtes. Aan de voorzijde van het pand liggen twee aangrenzende en afgebakende buitenruimtes.

De leefgroep 'Het Speelhoekje' heeft een capaciteit van 15 plaatsen, terwijl de andere drie leefgroepen een capaciteit van 22 kinderen hebben. Hier werd op 25.04.2018 een afwijking voor toegekend.

OVERZICHT VASTSTELLINGEN

VASTSTELLINGEN IN OVEREENSTEMMING MET DE REGELGEVING

- **Cluster Omgang met kinderen**
  - Wennen
  - Leefgroepwerking
  - Buitenspel en buitenspelmogelijkheid
- **Cluster Omgang met gezinnen**
  - Inlichtingenfiche
  - Transparantie
- **Cluster Risicobeheersing**
  - Toezicht
- **Cluster Beheer opvanglocatie**
  - Aanwezigheid kinderen
  - Aanwezigheid kinderbegeleiders

VASTSTELLINGEN NIET IN OVEREENSTEMMING MET DE REGELGEVING

- **Cluster Risicobeheersing**
  - Veilig slapen

BESCHREVEN VASTSTELLINGEN

- **Cluster Omgang met kinderen**
  - Continuïteit in de begeleiding
- **Cluster Risicobeheersing**
  - Risicoanalyse
  - Draagkracht bij medewerkers
  - Ventilatie
- **Cluster Beheer opvanglocatie**
  - Verantwoordelijke
  - Andere personen met regelmatig direct contact

OMGANG MET KINDEREN

WELBEVINDEN EN BETROKKENHEID

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.
Artikel 6: § 1. De organisator heeft de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om op een rechtmatige manier, rekening houdend met de geldende normen en waarden, kwaliteitsvolle en duurzame kinderopvang te organiseren.

De naleving van de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, blijkt uit de manier waarop de volgende aspecten in de vergunde werking aanwezig zijn: [...]
2° een geïntegreerde aanpak van al de volgende thema's: [...]
c) omgang met de kinderen en de gezinnen, waaronder minstens: [...]
2) pedagogisch beleid met het oog op het stimuleren van de ontwikkeling van elk kind op lichamelijk, cognitief, sociaal, emotioneel, communicatief, creatief en moreel vlak, en met het oog op het waarborgen van het welbevinden en de betrokkenheid van elk kind; [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.
Artikel 31: De organisator realiseert een pedagogisch beleid dat minstens betrekking heeft op al de volgende elementen:
1° de systematische screening en bevordering van het welbevinden van elk kind; [...].
2° de systematische screening en bevordering van de betrokkenheid van elk kind; [...].

In het eerste lid wordt verstaan onder:
1° welbevinden: het kunnen genieten, spontaan en zichzelf kunnen zijn, ontspannen zijn, zich openstellen, levenslust uitstralen, zelfvertrouwen hebben, weerbaar en assertief zijn en in contact zijn met zijn gevoelens; [...].
2° betrokkenheid: geconcentreerd en tijdvergeten bezig zijn, gemotiveerd bezig zijn, een open houding hebben voor wat de omgeving te bieden heeft, intens mentaal actief zijn, exploratiedrang hebben en zich bewegen aan de grens van de eigen mogelijkheden; [...]

Bronnen

- Gesprek met de organisator, pedagogisch coördinator en 3 kinderbegeleiders van de leefgroepen 'Het Kruiphoekje', 'Het Speelhoekje' en 'De Speelvogels'
- Rondgang in de voorziening
- Observatie van de werking tijdens het bezoek: aandacht hebben voor en ingaan op de signalen van de kinderen
- Inzage documenten:
    - Kindkompas van 3 kinderen van leefgroep 'Het Speelhoekje' en 3 kinderen van leefgroep 'Het Kruiphoekje'
    - Planning en verdeling van de kinderen in leefgroep 'Het Speelhoekje'
    - Uitleg over de MeMoQ-dimensies, waaronder welbevinden en betrokkenheid, in de toiletruimtes van de voorziening

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

Uit het inspectiebezoek blijkt dat de gesprekspartners de betekenis van de begrippen welbevinden en betrokkenheid kennen. Ze illustreren met concrete voorbeelden hoe zij welbevinden en betrokkenheid nagaan

en bevorderen tijdens de dagelijkse werking.
Er is een methode die ervoor zorgt dat elk kind periodiek aan bod komt voor de screening van welbevinden en betrokkenheid. De opvang onderneemt gerichte acties om het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen te bevorderen.

De pedagogisch coördinator toont dat er gewerkt wordt met het Kindkompas dat verwerkt werd in de digitale aanwezigheidsregistratie van de kinderen. Uit inzage blijkt dat kinderbegeleiders tussen 3 en 6 maanden, 6 en 9 maanden, 9 en 12 maanden, enz. het welbevinden en de betrokkenheid van het kind screenen, naast andere ontwikkelingsdomeinen. Het welbevinden en de betrokkenheid worden beoordeeld binnen verschillende momenten, zoals onder andere het eetmoment, alsook is er een uitgebreidere beoordeling van het algemene welbevinden en de algemene betrokkenheid van het kind binnen de geobserveerde periode. Uit de ingekeken steekproef stelt Zorginspectie vast dat de Kindkompassen steeds uitgebreid zijn ingevuld en aangevuld worden met acties om het welbevinden en de betrokkenheid te bevorderen. Het digitaal systeem biedt de mogelijkheid aan ouders om het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen nauw op te volgen en feedback te geven bij iedere screeningsperiode.

Uit bevraging blijkt dat de kinderen worden toegewezen aan kinderbegeleiders. Bij vragen of onduidelijkheden kunnen ze wel steeds terecht bij de collega's en bij de locatieverantwoordelijke en pedagogisch coördinator die ieder Kindkompas nalezen. De organisator vertelt dat de kennis rond welbevinden en betrokkenheid opgefrist op teamvergaderingen. In het najaar staat een cursus 'verbindend begeleiden' op de planning, aldus de organisator. Tot slot geeft ze mee dat ze ondersteuning krijgen van een externe pedagogische partner.

Opmerking: één van de bevraagde kinderbegeleiders benoemt de betrokkenheid van een kind als het kind aandacht geven, meteen helpen wanneer het kind huilt, voorkomen dat een kind huilt en het kind betrekken in een spel. De organisator bevestigt dat dit niet de visie van de organisatie is op betrokkenheid en geeft aan deze op te frissen bij de kinderbegeleider.

WENNEN

Regelgeving

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.
Artikel 1: In dit besluit wordt verstaan onder: [...]
8° wennen: het geleidelijk aan laten verlopen van de overgang van het thuismilieu van het kind naar de kinderopvanglocatie waarbij er extra aandacht is voor de wisselwerking tussen de kinderen, de gezinnen en de kinderbegeleiders en voor de uitwisseling met de gezinnen.

Artikel 31: [...] In het pedagogisch beleid realiseert de organisator: [...]
3° het wennen; [...].

Bronnen

- Gesprek met de organisator, preventieadviseur, pedagogisch coördinator, praktijkcoach en 2 kinderbegeleiders van de leefgroepen 'Het Kruiphoekje' en 'De Speelvogels' over:
    - Het wenproces met geleidelijk karakter bij nieuwe kinderen, het relationele aspect en de informatie-uitwisseling tussen de gezinnen en de voorziening
    - Het wenproces bij kinderen die overgaan van de baby/kruiperleefgroepen naar de leefgroep 'De Speelvogels' en kinderen die overgaan van leefgroep 'De Speelvogels' naar leefgroep 'Het Speelhoekje'
    - De enquête voor ouders, evaluatie van de verantwoordelijke en halfjaarlijkse analyse
- Rondgang in de voorziening
- Observatie van de werking tijdens het bezoek:
    - Wenmomenten van enkele kinderen met ouders en teambegeleider in leefgroep 'Het Snoezelhoekje'
    - Wenmoment van een kind met ouder in leefgroep 'Het Kruiphoekje'
    - Wenmomenten van enkele kinderen in leefgroep 'De Speelvogels'

- Administratief wenmoment van ouder met teambegeleider in leefgroep 'Het Speelhoekje'

- Inzage documenten:
  - Wenbeleid van 23.02.2023 met laatste aanpassingen op 17.03.2025
  - Halfjaarlijkse analyse van het wenbeleid op basis van de enquête voor ouders en de evaluatie van de verantwoordelijk van 06.08.2026
  - Checklist wenmomenten in leefgroep 'Het Kruiphoekje'

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

Deze rubriek werd opgenomen in het verslag naar aanleiding van meerdere geobserveerde wenmomenten in verschillende leefgroepen.

LEEFGROEPWERKING

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.
Artikel 6: §1. De organisator heeft de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om op een rechtmatige manier, rekening houdend met de geldende normen en waarden, kwaliteitsvolle en duurzame kinderopvang te organiseren.

De naleving van de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, blijkt uit de ma-nier waarop de volgende aspecten in de vergunde werking aanwezig zijn: [...]
2° een geïntegreerde aanpak van al de volgende thema's:
a) infrastructuur, minstens de ruimte, bestemd voor kinderopvang, de uitrusting en de inrichting ervan; [...]
e) organisatorisch management van de kinderopvanglocatie, minstens [...], de leefgroepindeling [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.
Artikel 55: De organisator zorgt ervoor dat de kinderen worden opgevangen in een leefgroep van maximaal achttien kinderen.
In het eerste lid wordt verstaan onder leefgroep : een groep kinderen, gekoppeld aan een of meer bepaalde kinderbegeleiders en aan een of meer bepaalde ruimtes.

Afwijkingen

De gevraagde afwijking voor art. 55 van het Vergunningsbesluit van 22 november 2013, leefgroep van maximaal 18 kinderen, wordt toegestaan. De vergunde capaciteit van 81 plaatsen kan behouden blijven met een werking in 3 leefgroepen van maximum 22 kinderen en 1 leefgroep van 15 kinderen.

Bronnen

- Gesprek met de organisator, pedagogisch coördinator en praktijkcoach
- Rondgang in de voorziening
- Observatie van de werking tijdens het bezoek: tellen van het aantal kinderen per leefgroep
- Inzage documenten:
  - Afwijking leefgroepgrootte van 25.04.2018, geraadpleegd via het elektronisch dossier van Opgroeien
  - Digitale aanwezigheidsregistratie van de kinderen voor de periode van 17.08.2026 t.e.m. 20.08.2026

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

In de voorziening wordt gewerkt in volgende leefgroepen:
- 'Het Kruiphoekje' (baby's en kruipers),
- 'Het Snoezelhoekje' (baby's en kruipers),
- 'De Speelvogels' (jongere peuters),
- 'Het Speelhoekje' (oudere peuters), ook wel Het Klasje genoemd. Hier worden kinderen opgevangen die op korte termijn naar school zullen gaan.

De gesprekspartners verklaren dat alle kinderen tot een vaste leefgroep behoren, alsook de kinderbegeleiders. Er wordt benadrukt dat er niet enkel naar de leeftijd, maar ook naar de algemene ontwikking van de kinderen wordt gekeken, vooraleer ze overgaan naar een volgende leefgroep.

Uit bevraging en inzage van de digitale aanwezigheidsregistratie blijkt dat de leefgroepgrootte voor de ingekeken periode gerespecteerd wordt. De gesprekspartners lichten toe dat er in de planning van de kinderen en de opvangplannen bijzondere aandacht wordt geschonken hieraan, om te vermijden dat kinderen van leefgroep moeten veranderen om tegemoet te komen aan de maximale leefgroepgrootte.

CONTINUÏTEIT IN DE BEGELEIDING

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.
Artikel 6: § 1. De organisator heeft de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om op een rechtmatige manier, rekening houdend met de geldende normen en waarden, kwaliteitsvolle en duurzame kinderopvang te organiseren.

De naleving van de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, blijkt uit de manier waarop de volgende aspecten in de vergunde werking aanwezig zijn: [...]
2° een geïntegreerde aanpak van al de volgende thema's: [...]
c) omgang met de kinderen en de gezinnen, waaronder minstens: [...]
2) pedagogisch beleid met het oog op het stimuleren van de ontwikkeling van elk kind op lichamelijk, cognitief, sociaal, emotioneel, communicatief, creatief en moreel vlak, en met het oog op het waarborgen van het welbevinden en de betrokkenheid van elk kind; [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.
Artikel 31: In het pedagogisch beleid realiseert de organisator: [...]
2° continuïteit in de begeleiding; [...].

Bronnen

- Gesprek met de organisator, pedagogisch coördinator en praktijkcoach
- Rondgang in de voorziening
- Observatie van de werking tijdens het bezoek

Toelichting

De gesprekspartners lichten toe dat de kinderbegeleiders en jobstudenten vast verbonden zijn aan de opvanglocatie en aan een vaste leefgroep. De organisator verklaart dat er doorgaans 3 kinderbegeleiders per leefgroep ingepland worden. In geval van ziekte of verlof wordt er initieel binnen de equipe van de leefgroep gezocht naar een vervanger, zodat kinderen zo maximaal mogelijk dezelfde gezichten zien. Indien dit niet mogelijk is, wordt er gezocht naar een vervangende collega in de leefgroep op dezelfde verdieping. Dit geldt ook voor jobstudenten, aldus de gesprekspartners. In uitzonderlijke gevallen kunnen de locatieverantwoordelijke en teambegeleider kinderbegeleiders vervangen. Wanneer intern geen oplossingen gevonden kunnen worden, zullen ze ouders contacteren met de vraag om hun kind thuis te houden.

Wanneer kinderen gaan wennen in een volgende leefgroep, worden ze vergezeld door een kinderbegeleider van de eigen leefgroep.

BUITENSPEL EN BUITENSPELMOGELIJKHEID

Regelgeving

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.
Artikel 17: Er is voldoende, vlot en veilig bereikbare buitenspelmogelijkheid die afgestemd is op het aantal vergunde kinderopvangplaatsen en op de leeftijd van de kinderen.
Artikel 31: In het pedagogisch beleid realiseert de organisator: [...]
4° het buitenspel; [...].

Bronnen

- Gesprek met de organisator, pedagogisch coördinator en 3 kinderbegeleiders van de leefgroepen 'Het Speelhoekje', 'De Speelvogels' en 'Het Kruiphoekje'
- Bekijken van de buitenruimtes
- Observatie van de werking tijdens het bezoek:
    - Buitenspelmoment van verschillende peuters
    - Enkele baby's/kruipers die individueel op de arm mee naar buiten worden genomen door een kinderbegeleider
- Inzage documenten:
    - Buitenspelbeleid 14.08.2025
    - Revisiedocument van buitenspelbeleid 19.03.2026
    - Overzicht in de leefruimte van leefgroep 'Het Kruiphoekje' welke kinderen wanneer naar buiten zijn geweest in juli en augustus

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

Uit het inspectiebezoek blijkt dat de organisator een buitenspelbeleid voert dat voldoet aan de regelgevende verwachtingen. Afspraken en werkwijzen rond buitenspel zijn gekend en geïmplementeerd.
De organisator realiseert buitenspel voor alle leeftijdsgroepen, voor elk kind en dit het hele jaar door. Het aanbod is voldoende gedifferentieerd en sluit aan bij de ontwikkelingsnoden van de opgevangen kinderen.

De buitenruimtes bevinden zich aan de voorkant van de kinderopvanglocatie. Deze zijn volledig omheind, veilig en vlot bereikbaar en bestaan uit een ondergrond van kunstgras. Zorginspectie stelt vast dat de buitenruimtes afgestemd zijn op en aantrekkelijk zijn ingericht voor de opvang van jonge kinderen. Ze bieden mogelijkheden voor gevarieerd spel, beweging en exploratie.

De kinderbegeleiders verklaren tijdens alle seizoenen buitenspel voor alle kinderen te organiseren.
De frequentie en duur van het buitenspel wordt hierbij steeds afgestemd op de weersomstandigheden en de leeftijd van de kinderen, stellen de gesprekspartners. Met de peuters gaan ze voormiddag en namiddag naar buiten, eventueel opgesplitst in kleine groepen, wat Zorginspectie ook kan observeren. Wat het buitenspel van de baby's betreft, gaan kinderbegeleiders met ieder kind apart kortstondig naar buiten. Eén van de kinderbegeleiders toont het overzicht in de leefruimte waarop ze bijhouden wanneer welk kind laatst naar buiten ging. Zo trachten ze ervoor te zorgen dat alle kinderen frequent en evenveel van het buitenspel kan genieten. De pedagogisch coördinator vult aan dat er een bolderkar wordt aangeschaft om frequenter met meer kinderen gelijktijdig naar buiten te kunnen gaan. Op heden worden er ook al wandelingen gedaan met de kinderen naar een nabijgelegen wei met paarden en een bos.

De organisator licht toe dat er een organisatiebreed beleid werd opgesteld waarin wordt aangegeven dat ze 365 dagen buiten spelen. Ze toont dat iedere voorziening dit verder definieerde voor de eigen werking in het revisiedocument. Ouders worden vanaf de inschrijving op de hoogte gebracht van dit beleid, aldus de

organisator. Met ouders die vragen of bedenkingen hebben over het buitenspel wordt in gesprek gegaan en het beleid nogmaals geduid, aldus de kinderbegeleiders.

OMGANG MET GEZINNEN

INLICHTINGENFICHE

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.
Artikel 6: § 1. De organisator heeft de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om op een rechtmatige manier, rekening houdend met de geldende normen en waarden, kwaliteitsvolle en duurzame kinderopvang te organiseren.

De naleving van de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, blijkt uit de manier waarop de volgende aspecten in de vergunde werking aanwezig zijn: [...]
2° een geïntegreerde aanpak van al de volgende thema's: [...]
c) omgang met de kinderen en de gezinnen, waaronder minstens: [...]
3) betrokkenheid en participatie van gezinnen; [...]
5) inlichtingenfiche [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.
Artikel 37: De organisator heeft, met het oog op de veiligheid van de kinderen, voor elk opgevangen kind een actuele inlichtingenfiche waarin de volgende bepalingen zijn opgenomen, waarvoor de contracthouder toestemming geeft om ze te verwerken in het kader van de naleving van de voorwaarden van dit besluit:
1° de identificatiegegevens van het kind en het gezin;
2° de bereikbaarheidsgegevens van het gezin en de behandelende arts;
3° de specifieke aandachtspunten, onder meer over de gezondheid of de manier van omgaan met het kind;
4° de personen die het kind mogen ophalen.

De inlichtingenfiche kan alleen, en op elk moment, geraadpleegd worden door:
1° de organisator, in geval van aantoonbare noodzakelijkheid;
2° de verantwoordelijke;
3° elke kinderbegeleider, voor elk kind dat hij begeleidt;
4° de toezichthouders;
5° het agentschap;
6° de gezinnen, voor hun eigen kind.

Bronnen

- Gesprek met de organisator en de pedagogisch coördinator
- Inzage documenten:
    - 10 digitale inlichtingenfiches, steekproef op basis van de aanwezige kinderen tijdens de inspectie
    - Mail naar ouders van 18.08.2026 met herinnering aan de actualisatie van de inlichtingenfiche

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

Zorginspectie stelt vast dat de voorziening werkt met digitale inlichtingenfiches, die raadpleegbaar zijn via het systeem van de aanwezigheidsregistratie van de kinderen. Het sjabloon van de inlichtingenfiche bevat alle verplichte, regelgevende gegevens.

Uit bevraging blijkt dat de ouders de inlichtingenfiche dienen in te vullen voor het administratief wenmoment, waar administratie in verband met de opvang van het kind centraal staat. Tijdens dit wenmoment wordt de ingevulde inlichtingenfiche overlopen en aangevuld indien nodig. Wat betreft de actualisatie, lichten de

gesprekspartners toe dat dit om de 6 maanden gebeurt. De pedagogisch coördinator licht toe dat zij wekelijks opvolgt welke inlichtingenfiches geactualiseerd dienen te worden en contacteert de ouders hiervoor. Ze volgt eveneens op of de actualisatie effectief gebeurde en toont dit aan de hand van de het digitale systeem. Indien ouders de inlichtingenfiche niet nakeken, wordt een mail gestuurd ter herinnering, toont de organisator. Indien ouders wijzigingen doorvoeren in de inlichtingenfiche, wordt dit voor de verantwoordelijke en pedagogisch coördinator zichtbaar in het digitale systeem en keuren ze deze wijzigingen goed. Iedere aangebrachte wijziging in de inlichtingenfiches wordt tijdens een teamvergadering meegedeeld aan de kinderbegeleiders, verklaart de organisator.

Opmerking: bij nazicht van de steekproef stelt Zorginspectie vast dat op één van de inlichtingenfiches de naam en contactgegevens van de arts ontbreken. Bij bespreking van de vaststelling neemt de organisator contact op met één van de medewerkers binnen de organisatie om contact op te nemen met de ouders om de ontbrekende informatie aan te vullen.

TRANSPARANTIE

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.
Artikel 4: […] De organisator meldt tijdig de tijdelijke of definitieve stopzetting van de kinderopvang of elke wijziging die gevolgen heeft voor de vergunning aan het agentschap en aan de gezinnen van de op te vangen kinderen.
Artikel 6: § 1. De organisator heeft de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om op een rechtmatige manier, rekening houdend met de geldende normen en waarden, kwaliteitsvolle en duurzame kinderopvang te organiseren.
De naleving van de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, blijkt uit de manier waarop de volgende aspecten in de vergunde werking aanwezig zijn: […]
2° een geïntegreerde aanpak van al de volgende thema's: […]
c) omgang met de kinderen en de gezinnen, waaronder minstens: […]
3) betrokkenheid en participatie van gezinnen; […].
BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.
Artikel 33: De organisator zorgt voor betrokkenheid en participatie van de gezinnen door:
2° transparant te zijn over al de volgende aspecten: […]
a) de inspectierapporten van Zorginspectie; […]
c) de aanpak die de organisator voorziet en die de organisator hanteert naar aanleiding van de inspecties, […], vermeld in a) […]

Bronnen

- Gesprek met de organisator, preventieadviseur, pedagogisch coördinator en praktijkcoach
- Inzage documenten:
    - Bericht naar de ouders via het digitaal systeem van de aanwezigheidsregistratie met de link naar het inspectierapport en het plan van aanpak
    - Website van de organisator met linken naar inspectierapporten en plannen van aanpak van alle locaties, geraadpleegd op 21.08.2026

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

Naar aanleiding van het inspectiebezoek van 20.12.2024 kregen alle ouders binnen de organisatie een bericht in het digitale systeem met een link naar het inspectierapport en het plan van aanpak, zo wordt getoond. De organisatie kiest er bewust voor om ook ouders van de andere locaties op de hoogte te brengen, aldus de organisator. Daarnaast worden ook alle inspectierapporten en bijhorende plannen van aanpak gedeeld via de

website van de organisatie.

Uit gesprek blijkt dat nieuwe gezinnen niet actief worden geïnformeerd over de lopende aanmaning, aangezien deze dateert van december 2022. De organisator licht toe dat ze grote stappen hebben gezet als organisatie en opvanglocatie, wat voor haar ook blijkt uit het voorgaande inspectiebezoek en dat de werking zoals beschreven in de aanmaning niet meer actueel is. Er wordt toegelicht dat, indien ouders vragen stellen over eventuele handhavingsmaatregelen, wordt meegedeeld dat er nog een aanmaning loopt.

RISICOBEHEERSING

RISICOANALYSE

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.
Artikel 6: §1. De organisator heeft de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om op een rechtmatige manier, rekening houdend met de geldende normen en waarden, kwaliteitsvolle en duurzame kinderopvang te organiseren.

De naleving van de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, blijkt uit de manier waarop de volgende aspecten in de vergunde werking aanwezig zijn: [...]
2° een geïntegreerde aanpak van al de volgende thema's:
a) infrastructuur, minstens de ruimte, bestemd voor kinderopvang, de uitrusting en de inrichting ervan;
b) veiligheid en de gezondheid, met inbegrip van specifieke brandveiligheidsvoorschriften voor kinderopvanglocaties, met behoud van de toepassing van de federale basisnormen voor de brandveiligheid van gebouwen; [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.
Artikel 2: De organisator heeft kennisgenomen van de werkingsvoorwaarden die op hem van toepassing zijn, vermeld in artikel 14 tot en met 62, en verbindt zich ertoe om aan die voorwaarden te voldoen zodra er in de kinderopvanglocatie kinderen worden opgevangen. [...].
Artikel 24: De organisator zorgt voor een omgeving die gezond is en zo veilig als nodig. Om dit te realiseren maakt de organisator een risicoanalyse.
De risicoanalyse, vermeld in het eerste lid, gaat over al de volgende elementen:
1° de voorkoming van verwondingen, ongevallen, crisissen, levensbedreigende situaties en het verdwijnen van kinderen;
2° de voorkoming van ziekte, besmetting en verontreiniging.

In de risicoanalyse, vermeld in het eerste lid, houdt de organisator rekening met al de volgende elementen:
1° een permanente begeleiding van de kinderen en een actief, auditief en visueel toezicht, ook tijdens de slaapsituatie;
2° de draagkracht bij de medewerkers;
3° het kwaliteitsvol en integer handelen van medewerkers.

Bronnen

- Gesprek met de verantwoordelijke, preventieadviseur, pedagogisch coördinator, praktijkcoach en 2 kinderbegeleiders uit leefgroepen 'Het Snoezelhoekje' en 'Het Speelhoekje' over het proces van de risicoanalyse en de betrokkenheid van de medewerkers
- Gesprek met de verantwoordelijke, preventieadviseur, pedagogisch coördinator en praktijkcoach rond aansturing, opvolging en bijsturing van medewerkers
- Rondgang in de voorziening
- Observatie van de werking: statische veiligheid en veilig handelen op verschillende momenten (spelen, verzorgen, eten, slapen)
- Inzage documenten:
* Werkprocedure risicoanalyse van 01.04.2023 met laatste aanpassingen op 27.01.2026
* Actielijsten voorbeeldmodel Opgroeien van 23.03.2026 met hierin verwijzingen naar andere werkdocumenten
* Actieplan op basis van acute risico's en aanpassingen in de werking
* Intranet van de organisatie met werkdocumenten, onder andere:
    - Procedure 'Binnenruimtes' van 28.04.2026

- Boodschap naar medewerkers om procedures 'Binnenruimtes' en 'Buitenruimtes' te bekijken, van 29.04.2026
- Procedure 'Ventileren en verluchten' van 02.05.2023 met laatste aanpassingen op 23.10.2024
- Procedure 'CO2-meter, luchtvochtigheid, ...' van 02.05.2023 met laatste aanpassingen op 28.06.2024
- Procedure 'Veilig slapen' van 2024 met laatste aanpassingen op 06.08.2026
- Procedure 'Wiegendoodpreventie' van 17.12.2024 met laatste aanpassingen op 17.01.2026
- Checklisten 'Veilige wieg' en 'Veilige spijlenbedden'
- Informatie van 04.03.2026 in verband met de vertrouwenspersonen binnen de organisatie
- Document 'Tipreeks lastig gedrag' van 24.03.2026

* Map met wekelijkse CO2-metingen in alle leef- en rustruimtes van leefgroep 'Het Kruiphoekje' van 2026
* Verslag teamvergaderingen 27.05.2026 en 23.06.2026
* Procedure grensoverschrijdend gedrag (inhoudelijk niet nagegaan)
* Visie op grensoverschrijdend gedrag in de leefruimte van leefgroep 'De Speelvogels'
* Document 'Koel blijven is kinderspel' van Departement Zorg in de hal van de voorziening
* Opvolgingsdocument taken verantwoordelijke
* Onboardingsdocument nieuwe collega's

Toelichting

De gesprekspartners verklaren dat er procesmatig een risico-inschatting en beoordeling gebeurt van verschillende veiligheids- en gezondheidsaspecten binnen de opvanglocatie. Op basis van de geraadpleegde bronnen blijkt dat de organisator een gedocumenteerd beleid heeft om een opvanglocatie te realiseren die gezond en zo veilig als nodig is.

In het kader van preventief handelen verwijst de preventieadviseur naar de actielijsten volgens het sjabloon van Opgroeien, waarin verwezen wordt naar bijhorende procedures. In deze procedures wordt proactief stilgestaan bij mogelijke risico's en worden de afspraken rond handelen om risico's te voorkomen vastgelegd, zo blijkt uit inzage. Ze toont deze procedures schriftelijk, alsook via het intranet van de organisatie, waarop alle werkdocumenten terug te vinden zijn. Ze verklaart minstens jaarlijks en extra indien nodig de verschillende procedures door te nemen en aan te passen. Ook de locatieverantwoordelijke doet jaarlijks een volledige rondgang in de voorziening om kwaliteitsaspecten en risico's op te lijsten. Wanneer procedures werden aangepast, worden medewerkers hiervan op de hoogte gebracht via het intranet, via mail en tijdens maandelijkse teamvergaderingen. De gesprekspartners tonen dat op intranet ook kort wordt weergegeven welke inhoudelijke aanpassing er gebeurde. De gesprekspartners lichten toe dat er jaarlijks kwaliteitsdagen plaatsvinden, waarin de locatieverantwoordelijke samen met de medewerkers de actielijsten en bijhorende procedures overloopt. De preventieadviseur en andere beleidsmedewerkers zijn eveneens aanwezig om ondersteuning te bieden. De organisator vertelt dat tijdens de kwaliteitsdag in september onder andere de crisisprocedures aan bod zullen komen.

De kinderbegeleiders geven aan dat ze in de dagelijkse praktijk een preventieve houding aannemen en oog hebben voor de veiligheid en de gezondheid van de kinderen. Ze verduidelijken dat bij aanpassingen in de werking of infrastructuur ze automatisch rekening houden met mogelijke risico's, alsook dat stopcontacten afgedekt zijn en nooduitgangen vrij blijven. Ook bij het aanschaffen van nieuw speelgoed, gaan ze na of dit veilig genoeg is en bv. geen kleine onderdelen bevat. Regelmatig wordt speelgoed opgeruimd en gepoetst. Speelgoed dat kapot is, wordt meteen verwijderd, aldus de kinderbegeleiders. Bijkomend lichten ze toe dat ze zorgen voor voldoende toezicht op de kinderen en verhoogde aandacht bij risicovol spel. Bij acute risico's zorgen de kinderbegeleiders ervoor dat de kinderen eerst veilig zijn vooraleer ze het risico melden aan de locatieverantwoordelijke. De gesprekspartners verklaren erop toe te zien dat alle risico's adequaat weggewerkt worden en op te volgen of dit op een duurzame wijze is gebeurd. Ze doen dit aan de hand van het actieplan, dat voortdurend aangevuld en geëvalueerd wordt, kan Zorginspectie ook vaststellen bij inzage.

Uit bevraging blijkt dat nieuwe kinderbegeleiders, alsook jobstudenten, door de praktijkcoach geïnformeerd worden over de geldende actielijsten en werkprocedures. Hun inwerking wordt opgevolgd aan de hand van een onboardingsdocument, waarin systematisch wordt aangeduid welke kennis en competenties reeds

werden verworven. Daarnaast worden jaarlijks twee locatie-overschrijdende onthaaldagen georganiseerd voor nieuwe kinderbegeleiders. Tijdens deze vormingsmomenten wordt aandacht besteed aan de werkprocedures, de afspraken inzake veiligheid en welzijn, en de pedagogische visie van de organisatie.

TOEZICHT

Regelgeving

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.
Artikel 24: De organisator zorgt voor een omgeving die gezond is en zo veilig als nodig. Om dit te realiseren maakt de organisator een risicoanalyse. [...]
In de risicoanalyse, vermeld in het eerste lid, houdt de organisator rekening met al de volgende elementen: 1° een permanente begeleiding van de kinderen en een actief, auditief en visueel toezicht, ook tijdens de slaapsituatie; [...].

Bronnen

- Gesprek met de organisator, preventieadviseur, pedagogisch coördinator, praktijkcoach en 2 kinderbegeleiders van de leefgroepen 'Het Snoezelhoekje' en 'Het Speelhoekje' over beleid en toepassing in de praktijk wat betreft het dynamisch toezicht op spelende en rustende kinderen, zowel in situaties waarin het toezicht door 1 kinderbegeleider als meerdere kinderbegeleiders wordt gehouden
- Gesprek met de organisator, preventieadviseur, pedagogisch coördinator, praktijkcoach rond aansturing, opvolging en bijsturing van medewerkers
- Rondgang in de voorziening
- Observatie van de werking:
    - Actief visueel toezicht op de spelende kinderen in de leefruimte
    - Actief visueel toezicht op de spelende kinderen in de buitenruimte
    - Actief visueel en auditief toezicht op een rustend kind jonger dan 6 maanden in de rustruimte aanpalend aan de leefruimte van 'Het Snoezelhoekje'
    - Actief visueel en auditief toezicht op rustende kinderen ouder dan 6 maanden van leefgroepen 'Het Snoezelhoekje' en 'Het Kruiphoekje'
    - Vaststellen van het gebruik van babyfoons ter ondersteuning van het auditief toezicht in alle leefgroepen
- Inzage documenten:
    - Actielijsten Opgroeien 'Kwaliteitsvol handelen' en 'Veilig slapen' van 23.03.2026, inzake het dynamisch toezicht op de spelende en rustende kinderen
    - Procedure 'Veilig slapen' van 2024 met laatste wijzigingen op 06.08.2026

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

DRAAGKRACHT BIJ MEDEWERKERS

Regelgeving

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.
Artikel 24: De organisator zorgt voor een omgeving die gezond is en zo veilig als nodig. Om dit te realiseren maakt de organisator een risicoanalyse. [...]
In de risicoanalyse, vermeld in het eerste lid, houdt de organisator rekening met al de volgende elementen: [...] 2° de draagkracht bij de medewerkers; [...].

Bronnen

- Gesprek met de organisator, preventieadviseur, pedagogisch coördinator, praktijkcoach en 1

kinderbegeleider over de preventie, opvolging en ondersteuning van de draagkracht
- Observatie van de werking: omgang tussen kinderen en kinderbegeleiders, en kinderbegeleiders onderling
- Inzage documenten:
    - Actielijst Opgroeien 'Kwaliteitsvol handelen', overkoepelende versie, alsook individuele versies ingevuld door de kinderbegeleiders
    - Informatie van 04.03.2026 in verband met de vertrouwenspersonen binnen de organisatie
    - Document 'Tipreeks lastig gedrag' van 24.03.2026

Toelichting

Zorginspectie verneemt en stelt vast dat er een beleid is rond draagkracht bij de kinderbegeleiders. Er zijn tijdens het bezoek voldoende indicaties dat dit beleid zijn doel bereikt.

Uit bevraging van de kinderbegeleider blijkt dat ze steeds bij haar collega terecht kan om haar hart te luchten. Ze geeft aan dat er een fijne samenwerking is, waarin ze elkaar kunnen vertrouwen, op elkaar afgestemd zijn en elkaar kunnen aanspreken wanneer nodig. Bijkomend staan de locatieverantwoordelijke en teambegeleider altijd klaar met een luisterend oor of om in te springen bij drukte. In uitzonderlijke situaties kunnen ze ook steeds beroep doen op de beleidsmedewerkers om te ondersteunen waar nodig. De kinderbegeleider licht toe dat er persoonlijke gesprekken plaatsvinden met de locatieverantwoordelijke en dat draagkracht een vast onderwerp is op de teamvergaderingen, waar draagkracht en grensoverschrijdend gedrag worden besproken. In mei stond de kwaliteitsdag in teken van draagkracht, aldus de kinderbegeleider.

De andere gesprekspartners verklaren dat de afspraken rond draagkracht gevormd werden nadat de kinderbegeleiders eerst individueel de actielijst rond kwaliteitsvol handelen invulden. Ze verwijzen eveneens naar de vertrouwenspersonen waarbij kinderbegeleiders terecht kunnen indien nodig. Bijkomend werd vanuit de werkgroep 'welzijn op het werk' een document opgesteld met praktische tips in verschillende situaties waarin lastig gedrag kan voorkomen, onder andere bij boosheid en meningsverschillen. De organisator geeft de ruime bezetting en ratio aan als één van de preventieve maatregelen. Tot slot licht de organisator toe dat er jaarlijks een teambuilding plaatsvindt.

Wat betreft de draagkracht van de verantwoordelijke, licht de organisator toe dat ze op de verantwoordelijkenvergaderingen steeds ruimte maakt om dit bespreekbaar te maken. Ze geeft aan de draagkracht van verantwoordelijken te bewaken door het voorzien van personen met expertise die ondersteunen waar nodig, zoals de preventieadviseur, pedagogisch coördinator en praktijkcoach.

VEILIG SLAPEN

Regelgeving

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.
Artikel 14: Op de kinderopvanglocatie zijn er de volgende afzonderlijke binnenruimtes:
1° een of meer leefruimtes per leefgroep
2° een rustruimte waar elk aanwezig kind dat jonger is dan achttien maanden of dat `s nachts opgevangen wordt, kan slapen; [...].
In elke leef- en rustruimte die de kinderen in de kinderopvanglocatie gebruiken, vinden er tijdens de openingsuren geen activiteiten plaats die niet gerelateerd zijn aan kinderopvang.

Artikel 20: Voor elk aanwezig kind is er een veilig bed aanwezig in de binnenruimtes, vermeld in artikel 14. Voor een kind jonger dan achttien maanden wordt onder veilig bed verstaan: een bed of wieg met minstens twee spijlenwanden, een ventilerende bodem en een stevige passende matras, en dat voldoet aan de voorschriften die door de minister worden vastgesteld.

Artikel 21: In de kinderopvanglocatie is er: [...]
3° een goed evenwicht tussen de omgevingstemperatuur, het bedmateriaal en de kleding van de kinderen;

4° een zodanige plaatsing van de bedden dat er vrije circulatie mogelijk is aan minstens één lange kant van het bed.

Artikel 24/1: Een kind dat jonger dan één jaar is, wordt op de rug te slapen gelegd, zowel binnen als buiten. De organisator kan een uitzondering toestaan op de verplichting, vermeld in het eerste lid, op basis van een attest van een arts van medische tegenindicatie of op basis van een attest van de contracthouder volgens het model dat door de minister wordt vastgesteld.
Een kind dat jonger dan één jaar is, krijgt geen kussens of dekbed tijdens het slapen, zowel binnen als buiten.

Bronnen

- Gesprek met de organisator, preventieadviseur, pedagogisch coördinator, praktijkcoach en 2 kinderbegeleiders van de leefgroepen 'De Speelvogels' en 'Het kruiphoekje' over het beleid en de toepassing in de praktijk wat betreft veilig slapen en wiegendoodpreventie
- Gesprek met de organisator, preventieadviseur, pedagogisch coördinator en praktijkcoach rond aansturing, opvolging en bijsturing
- Rondgang in de voorziening
- Tellen van het aantal bedden in de verschillende ruimtes in functie van de totale capaciteit
- Steekproefsgewijs controleren van de bedden in alle leef- en rustruimtes (behalve de aangrenzende rustruimte van 'Het Snoezelhoekje' waar kinderen jonger dan 6 maanden slapen)
- Observatie van de werking: rustmomenten van enkele kinderen in de leefgroepen 'Het Snoezelhoekje' en 'Het Kruiphoekje'
- Inzage documenten:
    - Actielijst Opgroeien 'Veilig slapen' van 23.03.2026, inzake veilig slapen en wiegendoodpreventie
    - Procedure 'Veilig slapen' van 2024 met laatste aanpassingen op 06.08.2026
    - Procedure 'Wiegendoodpreventie' van 17.12.2024 met laatste aanpassingen op 27.01.2026
    - Checklisten 'Veilige wieg' en 'Veilige spijlenbedden'
    - Schriftelijk plannen met beddenopstelling op de deuren van de rustruimtes
    - Verslag teamvergadering 25.03.2026 i.v.m. het spijlenbed in de nis van rustruimte 2 van leefgroep 'Het Speelhoekje' (zie inbreuk)
    - Herinnering lakens wassen op het bord in leefruimte 'Het Kruiphoekje'

Vaststellingen

Inbreuk m.b.t. dit regelgevend aspect.
Opvolging van de inbreuk zoals het tijdens een vorig inspectiebezoek werd vastgesteld:
Volgend deelaspect is nu wel in overeenstemming met de regelgeving:
Duiding:

- Zorginspectie stelt vast in de steekproefcontrole dat er een beperkt aantal bedden of wiegen (voor een kind jonger dan 18 maanden) niet minstens twee spijlenwanden en/of een ventilerende bodem en/of een stevige passende matras heeft.

  In tegenstelling tot de inspectiebezoeken van 11.08.2022 en 20.12.2024 wordt vastgesteld dat de matrassen van de gecontroleerde bedden steeds passend waren. Alle gecontroleerde bedden voldoen aan de voorwaarden van een veilig bed.

  Zorginspectie stelt vast dat aan de voorwaarden van de aanmaning van Opgroeien van 23.12.2022 is voldaan.

Tijdens huidig inspectiebezoek werd vastgesteld dat volgend deelaspect niet in overeenstemming is met de regelgeving:
Duiding:

- Zorginspectie stelt vast dat de organisator er niet voor zorgt dat de bedden zodanig geplaatst worden dat er vrije circulatie mogelijk is aan minstens één lange zijde van het bed.

Zorginspectie stelt vast dat in rustruimte 2 van leefgroep 'Het Speelhoekje' een bed in een nis is geplaatst, waardoor langs geen van beide lange zijden toegang mogelijk is tot het bed. Hierdoor is er geen vrije circulatie mogelijk aan minstens één lange zijde van het bed en kan het kind niet op een veilige en ergonomische manier in bed worden gelegd en minder vlot uit bed worden gehaald bij crisissituaties.

De gesprekspartners lichten toe dat deze plaatsing van het bed er kwam op vraag van de ouders, met als doel het kind een groter gevoel van geborgenheid te bieden tijdens het slapen. De gesprekspartners verklaren en tonen aan de hand van het verslag van de teamvergadering van maart 2026 dat hierover in team overlegd werd en advies werd gevraagd aan de preventieadviseur. Voor het welzijn van het kind werd besloten om het kind in een spijlenbed in de nis te laten slapen. Dit werd ook zo toegevoegd aan de digitale inlichtingenfiche van het kind, laat de pedagogisch coördinator zien.

Zorginspectie licht de regelgeving toe.

VENTILATIE

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.
Artikel 6: §1. De organisator heeft de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om op een rechtmatige manier, rekening houdend met de geldende normen en waarden, kwaliteitsvolle en duurzame kinderopvang te organiseren.

De naleving van de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, blijkt uit de manier waarop de volgende aspecten in de vergunde werking aanwezig zijn: [...]
2° een geïntegreerde aanpak van al de volgende thema's:
a) infrastructuur, minstens de ruimte, bestemd voor kinderopvang, de uitrusting en de inrichting ervan;
b) veiligheid en de gezondheid, met inbegrip van specifieke brandveiligheidsvoorschriften voor kinderopvanglocaties, met behoud van de toepassing van de federale basisnormen voor de brandveiligheid van gebouwen; [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.
Artikel 21:
In de kinderopvanglocatie is er : [...]
2° voldoende ventilatie in de leef- en rustruimtes; [...].

Bronnen

- Gesprek met de organisator, preventieadviseur en 2 kinderbegeleiders van de leefgroepen 'Het Kruiphoekje' en 'De Speelvogels' over beleid en concrete toepassing wat betreft ventilatie en verluchting, in de leefruimtes en de rustruimtes
- Gesprek met de organisator en preventieadviseur rond aansturing, opvolging en bijsturing van medewerkers
- Rondgang in de voorziening:
    - Vaststellen van de mogelijkheid tot openen van de deuren en ramen in de leefruimtes en ramen in de rustruimtes
    - Vaststellen van mechanische ventilatie in alle leefruimtes
    - Vastellen van een mobiele airco in de leefruimte van 'Het Kruiphoekje'
- Observatie van de werking:
    - Toepassing van verluchtende maatregelen in de leefruimtes
    - Toepassing van verluchtende maatregelen in de rustruimtes
- Meten van de luchtkwaliteit met behulp van een geijkt meettoestel
- Inzage documenten:

- Procedure 'Ventileren en verluchten' van 02.05.2023 met laatste aanpassingen op 23.10.2024, inzake het verluchten en ventileren van de ruimtes
- Procedure 'CO2-meter, luchtvochtigheid, ...' van 02.05.2023 met laatste aanpassingen op 28.06.2024, inzake het gebruik van de CO2-meter en de streefwaarden wat betreft CO2, luchtvochtigheid en temperatuur
- Map met wekelijkse CO2-metingen in alle leef- en rustruimtes van leefgroep 'Het Kruiphoekje' van 2026

Aandachtspunten

- Vanuit gezondheidsoogpunt is het aangewezen om een concentratie lager dan 900 ppm na te streven. Bij een concentratie van 1200 ppm beginnen de mensen de lucht als onaangenaam, muf te ervaren en kunnen er gezondheidsklachten optreden als gevolg van de opgestapelde stoffen in de lucht. Een goede ventilatie is cruciaal voor een gezond leefklimaat in kindervoorzieningen. Departement Zorg ontwikkelde een kwaliteitskader voor ventilatie om organisatoren te ondersteunen. Dit kader helpt de organisator stap voor stap, via handige tools, om de luchtkwaliteit in de opvangvoorziening te verbeteren.

  Tijdens het inspectiebezoek werd met een CO2-meter in onderstaande ruimte de koolstofdioxideconcentratie (CO2) gemeten:
  - Leefruimte 'Het Kruiphoekje'
  - Gemeten van 09.39 tot 10.09 uur
  - Gemeten waarden: minimum: 928 ppm – maximum: 1025 ppm – gemiddelde: 955 ppm
  - In de ruimte aanwezig tijdens de meting: 12 kinderen en tot 8 volwassenen (waarvan 1 inspecteur)
  - Omstandigheden: tijdens de meting waren naast de kinderen, de kinderbegeleiders en de inspecteur ook de organisator, praktijkcoach, pedagogisch coördinator en een ouder aanwezig in de ruimte.

BEHEER OPVANGLOCATIE

AANWEZIGHEID KINDEREN

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.
Artikel 2: In dit decreet wordt verstaan onder: [...]
3° kinderopvanglocatie: een vestigingsplaats waar kinderopvang georganiseerd wordt; [...]
14° tegelijk aanwezige kinderen: alle baby's, peuters en kinderen die naar de basisschool gaan, en wat de kinderen die deel uitmaken van het gezin van de kinderbegeleider gezinsopvang betreft tot het einde van de kleuterschool, die gelijktijdig in de kinderopvanglocatie aanwezig zijn; [...].
Artikel 5: De vergunning voor groepsopvang en de vergunning voor gezinsopvang bevatten minstens de volgende gegevens : [...]; 3° het aantal vergunde kinderopvangplaatsen, namelijk het maximaal toegestane aantal tegelijk aanwezige kinderen in de kinderopvanglocatie; [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.
Artikel 38: De organisator zorgt voor een aanwezigheidsregister dat aanwezig is in de kinderopvanglocatie en dat per kinderopvangdag de aankomst- en vertrektijd van elk opgevangen kind van de afgelopen twaalf maanden vermeldt. De gezinnen bevestigen schriftelijk of elektronisch de geregistreerde aanwezigheden van hun kind.

Bronnen

- Gesprek met de organisator, pedagogisch coördinator en 1 kinderbegeleider van de leefgroep 'Het Snoezelhoekje' over het beleid en de praktische uitvoering ervan inzake de aanwezigheidsregistratie van de kinderen
- Rondgang in de voorziening en tellen van de aanwezige kinderen
- Observatie van de werking tijdens het bezoek: enkele breng- en ophaalmomenten van kinderen met bijhorende registratie
- Inzage documenten: digitale aanwezigheidsregistratie van de kinderen voor de periode van 16.07.2026 t.e.m. 20.08.2026, en enkele dagen in juni

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

Uit bevraging en nazicht blijkt dat de kinderbegeleiders de aanwezigheid van de kinderen onmiddellijk en op digitale wijze registreren bij aankomst en vertrek. De kinderbegeleider stelt de aanwezigheden schriftelijke te noteren indien er internet- of softwareproblemen zouden optreden. Ze vult aan dat de locatieverantwoordelijke dagelijks nagaat of de aanwezigheidsregistratie correct verloopt.

Zorginspectie stelt vast dat de maximale capaciteit niet overschreden werd op de dagen die deel uitmaken van de steekproef. De organisator licht toe dat de onthaalcoördinator instaat voor de planning van de kinderen, op basis van de vaste opvangplannen, waarbij er rekening wordt gehouden met de vergunde capaciteit. Zij maakt deze planning 3 maanden op voorhand op. Eén maand op voorhand controleert de de locatieverantwoordelijke of deze planning nog volstaat. De pedagogisch coach controleert maandelijks de opvangplannen van de kinderen en neemt contact op met de ouders als ze merkt dat deze niet gevolgd worden, licht ze zelf toe. Wanneer ouders een extra opvangdag nodig hebben, kunnen ze dit zelf aanvragen via het digitale systeem of mondeling bij de locatieverantwoordelijke, aldus de gesprekspartners. Ze geven aan tegemoet te komen aan de vraag voor een extra opvangdag indien de capaciteit het toelaat.

Tijdens dit inspectiebezoek werden de deelaspecten 'Gezinnen bevestigen de geregistreerde aanwezigheden' en ‘De aanwezigheidsregistratie van de voorbije 12 maanden is beschikbaar in de opvanglocatie’ niet

nagegaan.

AANWEZIGHEID KINDERBEGELEIDERS

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.
Artikel 2: In dit decreet wordt verstaan onder: [...]
3° kinderopvanglocatie: een vestigingsplaats waar kinderopvang georganiseerd wordt; [...]
6° kinderbegeleider: de persoon die door de organisator is aangewezen om de kinderen op te voeden, bij te dragen tot hun ontwikkeling en hen te verzorgen; [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.
Artikel 42: De organisator zorgt ervoor dat er niet meer dan het volgende aantal tegelijk aanwezige kinderen wordt opgevangen per aanwezige kinderbegeleider:
1° acht kinderen: als een kinderbegeleider alleen in de kinderopvanglocatie aanwezig is;
2° negen kinderen: als er minstens twee kinderbegeleiders in de kinderopvanglocatie aanwezig zijn;
3° veertien kinderen: op het moment dat de kinderen rusten, op voorwaarde dat er minstens twee kinderbegeleiders in de kinderopvanglocatie aanwezig zijn, gedurende maximaal twee aaneensluitende uren.
De organisator van gezinsopvang levert een inspanning om gemiddeld maximaal vier kinderen tegelijk op te vangen per aanwezige kinderbegeleider per kwartaal. De organisator van groepsopvang levert een inspanning om maximaal zeven kinderen tegelijk op te vangen per aanwezige kinderbegeleider. Die inspanning wordt geleverd binnen het budget dat een organisator ter beschikking heeft.

De organisator groepsopvang kan de verplichtingen, vermeld in het eerste en tweede lid, uitzonderlijk en voor maximaal 30 dagen per kalenderjaar laten opnemen door de personen, vermeld in artikel 45, als al de volgende voorwaarden zijn vervuld:
1° er is altijd een kinderbegeleider met een kwalificatiebewijs als vermeld in artikel 43, §2, 4°, a), aanwezig in de leefgroep in kwestie;
2° hij dit meldt aan het agentschap met daarbij de motivatie waarom dit nodig is en hoe hij de kwaliteit van de kinderopvang garandeert.
De mogelijkheid, vermeld in het derde lid, zal geëvalueerd worden door het agentschap tegen uiterlijk 1 april 2025.

Artikel 47: [...] Voor de aanwezigheid van de kinderbegeleiders zorgt de organisator voor een planning en een registratie, minimaal voor de toepassing van het nodige aantal kinderbegeleiders, vermeld in artikel 42. Deze registratie is voor de afgelopen twaalf maanden ter beschikking in de kinderopvanglocatie.

Bronnen

- Gesprek met de organisator, pedagogisch coördinator en 1 kinderbegeleider van de leefgroep 'Het Snoezelhoekje' over het beleid en de praktische uitvoering ervan inzake de aanwezigheidsregistratie van de kinderbegeleiders
- Rondgang in de voorziening
- Observatie van de werking tijdens het bezoek
- Tellen van de aanwezige kinderen en kinderbegeleiders
- Inzage documenten:
    - Digitale aanwezigheidsregistratie van de kinderen en kinderbegeleiders voor de periode van 16.07.2026 t.e.m. 20.08.2026 en enkele dagen in juni
    - Elektronisch dossier Opgroeien (personeelsgegevens begin van het jaar)
- Steekproefcontrole van aantal kinderen t.o.v. aantal kinderbegeleiders op verschillende opvangdagen en -tijdstippen

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

Uit nazicht blijkt dat de kinderbegeleiders hun aanwezigheid, inclusief de exacte aankomst- en vertrektijden, registreren in hetzelfde digitale systeem als de kinderen. De correctheid van de aanwezigheidsregistratie wordt opgevolgd door de locatieverantwoordelijke. Zorginspectie stelt vast dat de ratio en de geregistreerde uren tijdens het huidige inspectiebezoek in orde zijn voor wat de dag van het inspectiebezoek en de gekozen steekproef betreft. De planning van de kinderbegeleiders wordt opgemaakt door de locatieverantwoordelijke. De organisator en pedagogisch coördinator stellen dat de locatieverantwoordelijke in deze planning rekening houdt met de ratio en de gekende opvangdagen van de kinderen. Indien ouders zich niet houden aan het opgestelde opvangplan, meer bepaald de uren van aankomst en vertrek, neemt de pedagogisch coördinator contact met hen op, om een aanpassing voor te stellen. De organisator licht toe welke afspraken er werden gemaakt in geval van ziekte bij een kinderbegeleider (zie ook 'Leefgroepwerking').

Afwijkend van het overzicht van de medewerkers dat door de organisator aan Opgroeien werd doorgegeven voor het huidige kalenderjaar, stelt Zorginspectie tijdens het inspectiebezoek het volgende vast:
** Beleidsmedewerkers met regelmatige aanwezigheid op de werkvloer:*

- Bosmans Ilse, preventieadviseur
- Brems Annick, organisator
- Ceulemans Kitty, mede-organisator
- De Smedt Shauni, vertrouwenspersoon
- Laureys Patricia, praktijkcoach
- Onsia Jill, pedagogisch coach
- Onsia Steffi, onthaalcoördinator
- Van Immerseel Lotte, pedagogisch coördinator en organisator in opleiding
- Van Immerseel Yves, mede-organisator en technisch directeur
- Brumberg Celine, logistiek medewerker (zie ook 'Andere personen met regelmatig direct contact')

** Nieuwe medewerkers binnen de voorziening:*

- Biesemans Daisy, kinderbegeleider
- Demessemaker Chloe, kinderbegeleider
- Roelens Lise, kinderbegeleider
- Van Clemen Vanessa, kinderbegeleider
- Van den Block Anke, kinderbegeleider

** Meerderjarige jobstudenten werkzaam binnen de voorziening (zie ook 'Andere personen met regelmatig direct contact'):*

- Claes Lyna
- D'Hondt Kaat
- Ditra Serifie
- Tahini Salima
- Van Hoof Gitte
- Wouters Elise

** Niet meer werkzaam binnen de voorziening:*

- Bruynooghe Annelies, pedagogisch coördinator
- Dewitte Sabine, kinderbegeleider
- Olbrechts Jessy, kinderbegeleider
- Timmersmans Shari, kinderbegeleider
- Wouters Saskia, kinderbegeleider

Tijdens dit inspectiebezoek werd het deelaspect ‘De aanwezigheidsregistratie van de voorbije 12 maanden is beschikbaar in de opvanglocatie’ niet nagegaan.

VERANTWOORDELIJKE

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.
Artikel 2: In dit decreet wordt verstaan onder : […]
3° kinderopvanglocatie: een vestigingsplaats waar kinderopvang georganiseerd wordt; […]
5° verantwoordelijke: de persoon die door de organisator is aangewezen om de kwaliteitsvolle werking van de kinderopvanglocatie dagelijks te regelen; […]

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.
Artikel 39: De organisator heeft:
1° een verantwoordelijke als vermeld in artikel 2, eerste lid, 5°, van het decreet van 20 april 2012; […]

De verantwoordelijke stuurt de werking aan en treedt op als aanspreekpersoon voor de toezichthouders, het agentschap en de gezinnen. De verantwoordelijke is daarvoor effectief beschikbaar.

Als de verantwoordelijke wijzigt, deelt de organisator dat onmiddellijk elektronisch of met de post mee aan het agentschap en bezorgt hij het document, vermeld in artikel 40, § 2, eerste lid, 1°, van dit besluit.

Bronnen

- Gesprek met de organisator, pedagogisch coördinator, preventieadviseur, praktijkcoach en enkele kinderbegeleiders
- Inzage documenten:
    - Verslag teamvergaderingen 27.05.2026 en 23.06.2026
    - Opvolgingsdocument taken verantwoordelijke
    - Onboardingsdocument

Alsook alle bronnen, opgenomen bij alle geïnspecteerde rubrieken tijdens dit inspectiebezoek: zie respectievelijke rubrieken in het verslag.

Toelichting

Uit gesprek blijkt dat het voor de kinderbegeleiders duidelijk is wie de verantwoordelijke is en welke taken zij opneemt binnen de opvanglocatie. De verantwoordelijke is doorgaans dagelijks aanwezig en is voor zowel de kinderbegeleiders als de ouders een aanspreekpunt voor vragen, bezorgdheden en ondersteuning. De gesprekspartners lichten toe dat de verantwoordelijke momenteel zwanger is en daarom tijdelijk geen taken opneemt in de leefgroepen zelf. Op de dag van het inspectiebezoek is de verantwoordelijke afwezig o.w.v. ziekte. Bij afwezigheid van de verantwoordelijke neemt de teambegeleider haar taken over, aldus de gesprekspartners.

Uit bevraging blijkt dat de verantwoordelijke instaat voor de dagelijkse aansturing, opvolging en bijsturing van de opvanglocatie, met ondersteuning van de teambegeleider van de locatie en beleidsmedewerkers met specifieke expertises. De organisator toont een Exceldocument waarin de verantwoordelijke kan opvolgen welke taken wanneer uitgevoerd moeten worden. Daarnaast vinden 10 keer per jaar teamvergaderingen plaats waarop alle kinderbegeleiders aanwezig zijn. Er worden enkele verslagen getoond aan Zorginspectie. De kinderbegeleiders kunnen deze raadplegen via het intranet, aldus de gesprekspartners. Aspecten zoals kindbesprekingen, draagkracht, procedures en algemene werkafspraken komen aan bod. Op regelmatige tijdstippen vinden eveneens verantwoordelijkenvergaderingen plaats, waarin de organisator en andere beleidsmedewerkers samenzitten met alle verantwoordelijken binnen de organisatie, aldus de organisator.

Nieuwe kinderbegeleiders en jobstudenten worden ingewerkt aan de hand van een onboardingsdocument,

onder leiding van de praktijkcoach. Bijkomend worden jaarlijks 2 onthaaldagen georganiseerd, die in teken staan van werkingsafspraken en procedures. Tot slot wordt toegelicht dat na 1 week, 1 maand en 3 maanden een gesprek plaatsvindt om de groei van de nieuwe collega te bespreken. Daarnaast voeren verschillende medewerkers gerichte observaties uit in de leefgroepen.

De organisator licht toe dat ze op de hoogte blijft van de regelgeving via de nieuwsbrieven en de website van Agentschap Opgroeien, de website van Zorginspectie en Department Zorg, online vormingsplatformen en vormingen. Ze verklaart de relevante informatie steeds door te geven aan de verantwoordelijke en kinderbegeleiders.

ANDERE PERSONEN MET REGELMATIG DIRECT CONTACT

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.
Artikel 2: In dit decreet wordt verstaan onder : [...]
3° kinderopvanglocatie : een vestigingsplaats waar kinderopvang georganiseerd wordt; [...]
Artikel 6: [...] § 4. De organisator beschikt voor zichzelf, voor de verantwoordelijke, voor de kinderbegeleider en voor elke andere meerderjarige persoon die in de kinderopvanglocatie regelmatig direct contact heeft met de opgevangen kinderen, over een uittreksel uit het strafregister als bedoeld in artikel 596, tweede lid, van het Wetboek van Strafvordering, of over een gelijkwaardig document voor wie niet in België gedomicilieerd is, waaruit onberispelijk gedrag in de omgang met kinderen blijkt. [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.
Artikel 45: De organisator heeft de volgende documenten over de andere personen die in de kinderopvanglocatie regelmatig direct contact hebben met de opgevangen kinderen :
1° een uittreksel uit het strafregister overeenkomstig artikel 6, § 4, eerste lid, van het decreet van 20 april 2012;
2° een attest van medische geschiktheid overeenkomstig artikel 6, § 4, tweede lid, van het decreet van 20 april 2012. Uit dat attest blijkt dat de meerderjarige persoon met regelmatig direct contact en de minderjarige persoon die werkt in de kinderopvang of er stage loopt, geen fysieke en psychische beperking of aandoening heeft die de opgevangen kinderen in gevaar kan brengen, meer bepaald :
a) een attest A van medische geschiktheid, opgemaakt door de betrokken persoon, volgens het model dat door de minister wordt vastgesteld;
b) een attest B van medische geschiktheid, opgemaakt door een huisarts, volgens het model dat door de minister wordt vastgesteld, als blijkt uit het attest, vermeld in punt a), dat de betrokkene in onderzoek of behandeling is voor een bepaalde fysieke of psychische beperking of aandoening, of als er een gegronde indicatie is en het agentschap gemotiveerd erom verzoekt;
c) een attest, opgemaakt door een arbeidsgeneesheer. Dat attest kan het attest, vermeld in punt a) en b), vervangen.
Het document, vermeld in het eerste lid, 2°, is bij de aanvraag van de vergunning of bij de start van de tewerkstelling maximaal drie maanden oud. Als de persoon stage loopt, moet het document dateren uit het lopende schooljaar.
[...].

Bronnen

- Gesprek met de verantwoordelijke
- Observatie van de werking tijdens het bezoek: aanwezigheid van een logisitieke medewerker en jobstudenten
- Inzage documenten: digitale aanwezigheidsregistratie van de kinderbegeleiders voor de periode van 16.07.2026 t.e.m. 20.08.2026 en enkele dagen in juni

Toelichting

Uit bevraging en observatie blijkt dat er een logistieke medewerker in dienst is. De organisator verklaart dat ze enkele logistieke taken, waaronder het bereiden en verdelen van de maaltijd, op zich neemt. Ze neemt geen

verzorgende taken op, aldus de verantwoordelijke.
Daarnaast zijn er enkele vaste jobstudenten in dienst. Zij nemen wel verzorgende taken op, na een intensief inwerkingstraject aan de hand van het onboardingsdocument. Ze tellen ook steeds mee voor de ratio, vertelt de organisator.

ADVIES

Dit advies is een inschatting van Zorginspectie, gebaseerd op de vaststellingen van het inspectiebezoek, en is bedoeld als signaal aan Opgroeien en de organisator.

Opgroeien beslist of er in het belang van de kinderen al dan niet verdere stappen gezet worden naar de vergunning zoals bijvoorbeeld het aanscherpen van het toezicht op de opvanglocatie, het opvragen van een 'plan van aanpak' of het opleggen van dwingende maatregelen aan een opvanglocatie om zo de regels en voorwaarden te 'doen naleven' (=handhaving).

Zorginspectie spreekt van:

- *geen advies handhaving wanneer ze op basis van de vaststellingen van oordeel is dat er geen verdere stappen moeten gezet worden in de handhaving behalve de verwachting dat de organisator de eventuele inbreuken wegwerkt;*
- *'opstart van de handhaving' wanneer het een eerste keer is dat Zorginspectie adviseert dat Opgroeien verdere stappen zet zodat de organisator de vergunningsvoorwaarden naleeft;*
- *'verderzetting van de handhaving' als er bij een volgend bezoek geen verbetering is ten opzichte van de vorige inspectie en Zorginspectie opnieuw adviseert dat Opgroeien verdere stappen zet zodat de organisator de vergunningsvoorwaarden naleeft.*

Op basis van de vaststellingen gedaan tijdens dit inspectiebezoek, formuleert Zorginspectie geen advies handhaving.