

INSPECTIEVERSLAG: KINDEROPVANG VOOR BABY'S EN PEUTERS - GROEPSOPVANG

INRICHTENDE MACHT

Naam	Kinderopvang in je buurt
Type entiteit	Rechtspersoon
Rechtsvorm	CV
Ondernemingsnummer	0759909579
Adres	De Bunders 1, 2580 Putte

INSPECTIEPUNT

Naam	De Sjotterkes
HCO-nummer	910028539
Adres	Kleine Nieuwedijkstraat 53 , 2800 Mechelen

INSPECTIE

Datum laatste vaststelling	17/03/2026
Verslagnummer	ZI-2026-01169
Inspecteur	Katleen Wallraf

INSPECTIEBEZOEK

De Sjotterkes

Onaangekondigde inspectie op 17/03/2026 (09:30-12:40)

Gesprekspartners	Kitty Ceulemans, bestuurslid/medeorganisator Annick Brems, organisator Aanwezige kinderbegeleiders Jill Onsia, ad interim-locatieverantwoordelijke/kinderbegeleider
------------------	--

LEESWIJZER

Situering Zorginspectie

Zorginspectie maakt deel uit van het Departement Zorg van de Vlaamse overheid en is bevoegd voor het toezicht op:

- organisaties die door het Departement of door de andere agentschappen van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin erkend, vergund, geattesteerd of gesubsidieerd worden;
- persoonlijke budgetten en hulpmiddelen toegekend aan personen met een handicap;
- personen of organisaties waarvan redelijkerwijze kan worden vermoed dat ze als zorgverlener, hulpverlener of voorziening optreden.

De Vlaamse overheid heeft ervoor gekozen om de inspectiefunctie te scheiden van de vergunnings-, erkennings- en subsidiëeringsfunctie. De functiescheiding tussen inspecteren en rapporteren enerzijds en beslissen over de gevolgen anderzijds, maakt dat Zorginspectie haar opdracht zo objectief, onpartijdig en onafhankelijk mogelijk kan vervullen.

Wat is de opdracht van Zorginspectie?

De kernopdrachten van Zorginspectie zijn:

- toezicht houden op de naleving van gestelde eisen;
- concrete beleidsadvies op basis van de inspectievaststellingen;
- een beeld schetsen van een hele sector op basis van inspectievaststellingen.

Hierdoor wil Zorginspectie een bijdrage leveren aan:

- het verbeteren van de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening van de voorzieningen;
- het rechtmatig besteden van overheidsmiddelen;
- een optimale beleidsvoorbereiding en -evaluatie.

Hoe werkt Zorginspectie?

Zorginspectie voert haar inspectiebezoeken uit en stelt haar inspectieverslagen op conform de bepalingen van het decreet van 19 januari 2018 houdende het overheidstoezicht in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid.

Bij het opstellen en het verspreiden van haar verslagen houdt Zorginspectie rekening met de privacy van alle betrokken partijen.

Meer informatie over de toepasselijke regels is te vinden op de website van de

Gegevensbeschermingsautoriteit: www.gegevensbeschermingsautoriteit.be.

Meer informatie is te vinden op onze website: www.zorginspectie.be.

Binnen 30 dagen na de laatste vaststelling in het kader van het toezicht ontvangt het inspectiepunt en (in voorkomend geval) de klachtindiener het ontwerpverslag. Daarbij wordt de mogelijkheid geboden om - gedurende een periode van 14 kalenderdagen - schriftelijk te reageren op onjuistheden in het ontwerp van het inspectieverslag.

Waarom toezicht?

De Vlaamse overheid legt aan alle organisatoren van kinderopvang kwaliteitseisen op. Eisen over personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, het aantal kinderen per kinderbegeleider, het pedagogisch beleid en werking, ouderparticipatie, klachten, kwaliteitszorg. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de opvang in de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde, kwalitatieve kinderopvang is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

De organisatoren die kinderopvang aanbieden zijn verantwoordelijk voor het leveren van een kwaliteitsvolle kinderopvang.

Zorginspectie heeft de opdracht om via inspectie na te gaan of de regelgeving wordt nageleefd en de kinderopvang voldoet aan de geïnspecteerde regelgeving. Zo nodig adviseert Zorginspectie aan het agentschap Opgroeien (hierna wordt verder verwezen naar 'Kind en Gezin') om maatregelen te nemen (zie ook de website van Zorginspectie: www.zorginspectie.be).

Kind en Gezin is verantwoordelijk voor de handhaving op de regelgeving. Kind en Gezin beslist wat er op basis van, onder andere de vaststellingen van Zorginspectie, met de vergunning gebeurt. Een plan van aanpak naar aanleiding van de vaststellingen door Zorginspectie moet bezorgd worden aan de klantenbeheerder van Kind en Gezin.

Waarop is de inspectie gebaseerd?

De beoordeling of de geïnspecteerde kinderopvang voldoet aan de voorwaarden is gebaseerd op volgende regelgeving:

- Decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters.
- BVR van 22 november 2013 houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters en het MB van 25 november 2016 tot uitvoering van het Vergunningsbesluit van 22 november 2013 en bijlagen; in dit MB werd de norm voor pedagogische kwaliteit opgenomen.
- BVR van 22 november 2013 houdende de subsidies en de eraan gekoppelde voorwaarden voor de realisatie van specifieke dienstverlening door gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters en het MB van 23 april 2014 tot uitvoering van het Subsidiebesluit van 22 november 2013.

De regelgeving vindt u op de website van Kind en Gezin www.kindengezin.be en Kind en Gezin voor professionelen.

Hoe inspecteren we?

Vanaf 1 januari 2019 verlopen onze inspecties en bijhorende inspectieverslagen conform de bepalingen uit het decreet van 19 januari 2018 houdende het overheidstoezicht in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid (B.S. 21 februari 2018).

Ieder soort toezicht kent eenzelfde rode draad.

- Elke inspectie is een momentopname. De vaststellingen zijn gebaseerd op wat er tijdens de inspectie vastgesteld wordt. Dit kan via:
 - observatie;
 - bevraging van medewerkers en verantwoordelijken;
 - inzage in documenten;
 - inspecteren van de lokalen die gebruikt worden door de organisatie.
- De inspecteur bespreekt zijn vaststellingen, zowel positieve als negatieve, steeds met zijn gesprekspartner(s) en geeft hen daarbij de kans om vaststellingen toe te lichten, te nuanceren of verder uit te leggen.
- Een inspectie gebeurt altijd aan de hand van een gestandaardiseerd inspectie-instrument. De inspecteur kan zo beoordelen of de organisatie aan de regelgeving en kwaliteitseisen voldoet. Informatie wordt op een gestructureerde en afgestemde manier verzameld tijdens het inspectiebezoek.

De inspecties gebeuren in principe onaangekondigd, op gelijk welk moment van de dag. De inspecteur probeert tijdens de inspectie de gewone werking van de opvang zo weinig mogelijk te storen.

Vanaf 1 april 2018 is de norm voor pedagogische kwaliteit van toepassing (zie MB van 25 november 2016, aangepast). Het toezicht op de norm voor pedagogische kwaliteit gebeurt aan de hand van de afname van het monitoring-instrument MeMoQ. Dit instrument is een aanvulling op de huidige inspectiepraktijk.

Het monitoring-instrument voor Zorginspectie werd ontwikkeld in het kader van het MeMoQ-onderzoek (zie website van Kind en Gezin www.kindengezin.be en Kind en Gezin voor professionelen).

Met het monitoring-instrument worden 6 dimensies van pedagogische kwaliteit in de opvanglocatie beoordeeld. Iedere dimensie wordt gescoord op een 4 puntenschaal. Alle informatie over het instrument en de werkwijze van Zorginspectie leest u verder in het verslag onder de rubriek 'Monitoring-instrument pedagogische kwaliteit (MeMoQ)' als het instrument werd afgenomen. Het monitoring-instrument komt niet tijdens ieder inspectiebezoek aan bod.

Wat is het doel van het inspectieverslag?

Het doel van een inspectieverslag is:

- het weergeven van de vaststellingen en het oordeel of de kinderopvang voldoet aan de

geïnspecteerde regelgeving;

- via dit verslag u als organisator/ verantwoordelijke van de opvanglocatie schriftelijk op de hoogte brengen van de vaststellingen en het oordeel;
- rapporteren aan Kind en Gezin;
- informeren van andere betrokken lezers, o.a. burgers die verslagen willen raadplegen in het kader van de openbaarheidswetgeving.

Zorginspectie moedigt de organisator aan om met ouders open te communiceren over de vaststellingen.

Hoe leest u het inspectieverslag?

In het inspectieverslag leest u wat de inspecteur heeft vastgesteld en wat zijn/ haar beoordeling is. Enkel de aspecten van de werking die tijdens het bezoek aan bod gekomen zijn, neemt de inspecteur op in het verslag. Naast de identificatiegegevens, de situering van het bezoek en een inleiding vindt u een globaal overzicht van de vaststellingen van de inspectie met aansluitend per cluster het verslag van de concrete vaststellingen en zo nodig een advies.

Per geïnspecteerd aspect van de werking vindt u in het verslag de regelgeving, de bron, de concrete vaststelling van de inspecteur uitgedrukt in de vorm van inbreuken, aandachtspunten of veeleer een beschrijving ervan.

Wat betekent een

- **Inbreuk**

De inspecteur stelt vast dat een aspect van de werking niet overeenstemt met de regelgeving. De organisator moet de inbreuken wegwerken en de werking in overeenstemming brengen met de regelgeving.

- **Aandachtspunt**

De inspecteur stelt vast dat de werking van de voorziening afwijkt van een aanbeveling van Kind en Gezin, van Zorginspectie of van een goede praktijk, voorgesteld in het referentiekader (zie 'voorbeeld van invulling'). De organisator is niet verplicht een aandachtspunt weg te werken maar Zorginspectie moedigt de voorziening aan om met de aandachtspunten aan de slag te gaan.

- **Beschrijving**

Het aspect van de werking is tijdens het inspectiebezoek aan bod gekomen. De inspecteur beschrijft in het verslag wat er vastgesteld werd.

Bij afname van het monitoring-instrument wordt in de betreffende rubriek van het verslag op een andere wijze gerapporteerd. U vindt dan in de rubriek 'Monitoring-instrument Pedagogische kwaliteit (MeMoQ)' per dimensie een score op een 4 puntenschaal:

- Score 1 is **onvoldoende**. Deze dimensie moet verbeterd worden.
- Score 2 is **niet voldoende**. Zorginspectie raadt aan om met deze dimensie aan de slag te gaan en te verbeteren. Niet voldoende is geen goede kwaliteit!
- Score 3 is **goed**. Het is belangrijk de goede kwaliteit op deze dimensie te borgen en indien mogelijk te streven naar een score uitstekend.
- Score 4 is **uitstekend**. Het is belangrijk de hoge kwaliteit op deze dimensie te borgen.

De niet naleving van de regelgeving door actoren in de zorg of zorggebruikers wordt gedefinieerd als een 'inbreuk', hieronder is ook te verstaan: tekort en onvoldoende.

Wat na de inspectie?

Na het inspectiebezoek ontvangt u het ontwerpverslag met de vaststellingen. Als u opmerkingen heeft bij het ontwerpverslag kan u binnen een termijn van veertien kalenderdagen reageren op het inspectieverslag. In de begeleidende e-mail bij het inspectieverslag vindt u meer informatie over het opzet van de reactiemogelijkheid.

Kind en Gezin spreekt zich vervolgens uit over mogelijke gevolgen van de inspectie. Het is dan ook bij Kind en Gezin waar u terecht kan met vragen over het eigen dossier. Uw plan van aanpak met de concrete verbeterplannen bezorgt u aan uw klantenbeheerder van Kind en Gezin.

BASISGEGEVENS

Situering inspectiebezoek

Zorginspectie bracht het inspectiebezoek in opdracht van Opgroeien (Kind en Gezin) om de werking op te volgen.

Het inspectiebezoek betreft een tweede opvolgingsbezoek na opstart handhaving.

Voorafgaand aan dit inspectiebezoek werd volgende aanvullende informatie in het elektronisch dossier van Opgroeien geraadpleegd:

- Aanmaning tot naleving van de vergunningsvoorwaarden van 23.12.2022
- inzage Plan van aanpak van 10.02.2023
- Plan van aanpak naar aanleiding van het inspectiebezoek van 04.04.2023

Tijdens dit inspectiebezoek wordt nagegaan of de organisator de inbreuken heeft weggewerkt en de intenties die werden geuit in het plan van aanpak in de praktijk heeft omgezet.

Extra informatie over het inspectiebezoek:

Op 01-01-2024 zijn er een aantal wijzigingen van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang van baby's en peuters van toepassing.

Dit betekent dat sommige eerder vastgestelde inbreuken tijdens vorige inspectiebezoeken:

- ofwel niet meer opgevolgd worden tijdens een onaangekondigd inspectiebezoek;
- ofwel helemaal niet meer worden opgevolgd omdat ze per 01-01-2024 niet meer van toepassing zijn.

Bijkomende gegevens

Verantwoordelijke opvanglocatie: Jill Onsia, ad interim-locatieverantwoordelijke.

Capaciteit opvanglocatie: 36

Opvangtype: Groepsopvang

Aantal aanwezige kinderen: 31

Aantal aanwezige kinderbegeleiders: 5

Aantal aanwezige kinderen en kinderbegeleiders per leefgroep:

babyleefgroep: 13 kinderen en 2 kinderbegeleiders, vanaf 10 uur met 3 kinderbegeleiders

peuterleefgroep: 18 kinderen en 3 kinderbegeleiders

Beschikbare opvangruimtes en leefgroepwerking:

De opvanglocatie bestaat uit 2 leefgroepen met elk 2 rustruimtes. Elke leefruimte beschikt over een geïntegreerde verzorgingshoek en keuken. De buitenruimte bestaat uit een afgesloten koer die aan de peuterleefgroep grenst en uit het oefenplein van KV Mechelen. De gesprekspartners verklaren dat er geen wijzigingen zijn aangebracht sinds het inspectiebezoek van 04.04.2023.

OVERZICHT VASTSTELLINGEN

VASTSTELLINGEN IN OVEREENSTEMMING MET DE REGELGEVING

- **Cluster Omgang met kinderen**
 - Welbevinden en betrokkenheid
 - Leefgroepwerking
 - Buitenspel en buitenspelmogelijkheid
- **Cluster Omgang met gezinnen**
 - Inlichtingenfiche
- **Cluster Risicobeheersing**
 - Toezicht
 - Veilig slapen
 - Ventilatie
- **Cluster Beheer opvanglocatie**
 - Aanwezigheid kinderen
 - Aanwezigheid kinderbegeleiders
 - Verantwoordelijke

BESCHREVEN VASTSTELLINGEN

- **Cluster Omgang met gezinnen**
 - Transparantie
- **Cluster Risicobeheersing**
 - Risicoanalyse
 - Draagkracht bij medewerkers

OMGANG MET KINDEREN

WELBEVINDEN EN BETROKKENHEID

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 6: § 1. De organisator heeft de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om op een rechtmatige manier, rekening houdend met de geldende normen en waarden, kwaliteitsvolle en duurzame kinderopvang te organiseren.

De naleving van de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, blijkt uit de manier waarop de volgende aspecten in de vergunde werking aanwezig zijn: [...]

2° een geïntegreerde aanpak van al de volgende thema's: [...]

c) omgang met de kinderen en de gezinnen, waaronder minstens: [...]

2) pedagogisch beleid met het oog op het stimuleren van de ontwikkeling van elk kind op lichamelijk, cognitief, sociaal, emotioneel, communicatief, creatief en moreel vlak, en met het oog op het waarborgen van het welbevinden en de betrokkenheid van elk kind; [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 31: De organisator realiseert een pedagogisch beleid dat minstens betrekking heeft op al de volgende elementen:

1° de systematische screening en bevordering van het welbevinden van elk kind; [...].

2° de systematische screening en bevordering van de betrokkenheid van elk kind; [...].

In het eerste lid wordt verstaan onder:

1° welbevinden: het kunnen genieten, spontaan en zichzelf kunnen zijn, ontspannen zijn, zich openstellen, levenslust uitstralen, zelfvertrouwen hebben, weerbaar en assertief zijn en in contact zijn met zijn gevoelens; [...].

2° betrokkenheid: geconcentreerd en tijdvergeten bezig zijn, gemotiveerd bezig zijn, een open houding hebben voor wat de omgeving te bieden heeft, intens mentaal actief zijn, exploratiedrang hebben en zich bewegen aan de grens van de eigen mogelijkheden; [...]

Bronnen

- Bevraging gesprekspartners
- Observatie van de werking tijdens het bezoek
- Inzage documenten:
 - signaallijst voor welbevinden en betrokkenheid
 - planning van de Kindkompassen
 - 5 ingevulde Kindkompassen

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

Uit bevraging blijkt dat de gesprekspartners vertrouwd zijn met de begrippen welbevinden en betrokkenheid en geven hieraan een invulling. Ze lichten met enkele voorbeelden toe hoe ze welbevinden en betrokkenheid bevorderen tijdens de dagelijkse werking. De kinderbegeleiders stellen dat ze regelmatig een opfrissing krijgen over de signalen van een hoog en laag welbevinden en betrokkenheid, en over hoe hiermee om te gaan. Ze verklaren dat de kinderbegeleiders elke 6 maanden een Kindkompas invullen voor de aan hen toegewezen kinderen, waarvoor ze eerst 3 maanden de tijd krijgen om te observeren op welbevinden en betrokkenheid. Nadat het invullen, wordt het Kindkompas digitaal opengesteld voor de ouders, die hierop feedback kunnen

geven.

Wanneer ouders dit wensen, of wanneer de kinderbegeleiders dit aangewezen vinden, kunnen oudergesprekken plaatsvinden om de observaties te bespreken en indien nodig maatregelen af te spreken om het welbevinden en/of de betrokkenheid te bevorderen. Zo werd bijvoorbeeld het opvangplan van een kind aangepast om extra wentijd te voorzien. Maatregelen worden steeds met de ouders geëvalueerd tijdens de ophaalmomenten, maar wanneer gewenst resultaat uitblijft, kan een nieuw oudergesprek ingepland worden, aldus de gesprekspartners.

LEEFGROEPWERKING

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 6: §1. De organisator heeft de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om op een rechtmatige manier, rekening houdend met de geldende normen en waarden, kwaliteitsvolle en duurzame kinderopvang te organiseren.

De naleving van de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, blijkt uit de manier waarop de volgende aspecten in de vergunde werking aanwezig zijn: [...]

2° een geïntegreerde aanpak van al de volgende thema's:

- a) infrastructuur, minstens de ruimte, bestemd voor kinderopvang, de uitrusting en de inrichting ervan; [...]*
- e) organisatorisch management van de kinderopvanglocatie, minstens [...], de leefgroepindeling [...].*

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 55: De organisator zorgt ervoor dat de kinderen worden opgevangen in een leefgroep van maximaal achttien kinderen.

In het eerste lid wordt verstaan onder leefgroep : een groep kinderen, gekoppeld aan een of meer bepaalde kinderbegeleiders en aan een of meer bepaalde ruimtes.

Bronnen

- Bevraging gesprekspartners
- Rondgang in leefruimtes, rustruimtes, buitenruimte
- Observatie van de werking tijdens het bezoek
- Inzage documenten:
 - digitale aanwezigheidsregistratie van de kinderen voor de periode van 10.03.2026 tot en met 17.10.2026
 - digitale planning van de kinderen voor de maanden maart - april - mei
 - inzage 'Aanmaning tot naleving vergunningsvoorwaarden' van 23.12.2022
 - inzage Plan van aanpak van 10.02.2023
 - inzage Plan van aanpak naar aanleiding van het inspectiebezoek van 04.04.2023

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld. De inbreuk, tijdens een vorig inspectiebezoek vastgesteld, werd weggewerkt.

Duiding:

- Zorginspectie stelt vast dat in de kinderopvanglocatie een beperkt aantal kinderen niet tot een leefgroep, nl. een groep kinderen, gekoppeld aan één of meer bepaalde kinderbegeleiders en aan één of meer bepaalde ruimtes, behoren.

In tegenstelling tot het inspectiebezoek van 04.04.2023 waarbij kinderen tussen leefgroepen konden wisselen, blijkt tijdens het huidige inspectiebezoek dat de kinderen nu vast zijn toegewezen aan 1 leefgroep. De opvanglocatie werkt met 2 leefgroepen: 1 leefgroep voor de baby's en de kruipers en 1 leefgroep voor de peuters. Kinderen hebben een vaste leefgroep, verklaren de gesprekspartners. Vooraleer een kind overgaat naar de andere leefgroep, mag het eerst meerdere dagen gaan wennen. Zorginspectie stelt tijdens

het inspectiebezoek vast dat een kind dat gepland stond om te gaan wennen bij de peuters, terugkeerde naar de oorspronkelijke leefgroep omdat er reeds 18 kinderen aanwezig waren in de peuterleefgroep.

Toelichting

In beide leefgroepen worden nooit meer dan 18 kinderen opgevangen, verklaren de gesprekspartners. Elke leefgroep werkt met enkele vaste kinderbegeleiders, aangevuld met 2 vinders die in beide leefgroepen kunnen worden ingezet, stellen de gesprekspartners.

De babyleefgroep kan door een hek worden verdeeld in 2 aparte zones: 1 voor de baby's en kruipers, en 1 voor de oudere kinderen binnen de babyleefgroep die bijna klaar zijn om naar de peuterleefgroep over te gaan. De kinderen spelen normaal samen, maar bij een grotere aanwezigheid wordt de groep opgesplitst om de veiligheid en rust van alle kinderen te waarborgen.

Beide leefgroepen worden 's morgens voor 08 uur en 's avonds vanaf 17.30 uur samengebracht in 1 leefgroep, deze tijdstippen kunnen variëren afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen.

Er is voldaan aan de intenties geuit in het plan van aanpak en aan de voorwaarden van de aanmaning.

BUITENSPEL EN BUITENSPELMOGELIJKHEID

Regelgeving

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 17: Er is voldoende, vlot en veilig bereikbare buitenspelmogelijkheid die afgestemd is op het aantal vergunde kinderopvangplaatsen en op de leeftijd van de kinderen.

Artikel 31: In het pedagogisch beleid realiseert de organisator: [...]

4° het buitenspel; [...].

Bronnen

- Bevraging gesprekspartners
- Rondgang in buitenruimte
- Observatie van de werking tijdens het bezoek
- Inzage documenten:
 - notities van de verantwoordelijken vergadering rond buitenspel van 16.03.2026
 - inzage 'Aanmaning tot naleving vergunningsvoorwaarden' van 23.12.2022
 - inzage Plan van aanpak van datum 10.02.2023
 - inzage Plan van aanpak naar aanleiding van het inspectiebezoek van 04.04.2023

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld. De inbreuk, tijdens een vorig inspectiebezoek vastgesteld, werd weggewerkt.

Duiding:

- Zorginspectie stelt vast dat in de kinderopvanglocatie het vooropgestelde buitenspelbeleid niet of onvoldoende tegemoetkomt aan het doel om buitenspelmogelijkheden voor de kinderen te realiseren. In tegenstelling tot het inspectiebezoek van 04.04.2023 waarbij er onvoldoende garanties waren dat de baby's regelmatig buiten spelen, blijkt uit bevraging tijdens huidig inspectiebezoek dat de baby's regelmatig buiten spelen.

De baby's kunnen via een doorgang onder de tribune van KV Mechelen naar de buitenruimte van de peuters wanneer die op het oefenveld zijn, toont de kinderbegeleider. Voor hen beschikte de opvanglocatie over een buitenpark, maar dit raakte tijdens de winter beschadigd, verklaren de gesprekspartners. Sinds het defect worden baby's geregeld met de peuters meegenomen naar het oefenveld of worden ze op de arm mee naar buiten genomen voor een wandeling, verklaren de kinderbegeleiders. De ad interim-locatieverantwoordelijke verklaart dat ze in gesprek zijn met KV Mechelen om een permante buitenconstructie te voorzien voor de baby's. Dit project is nog in ontwikkeling.

Toelichting

De omheinde buitenruimte is een overdekte, verharde ruimte die grenst aan de leefruimte van de peuters en is uitgerust met speeltuigen, fietsen en enkele bloembakken aan de omheining.

De peuters kunnen daarnaast gebruik maken van het oefenveld van KV Mechelen, waar ze mogen picknicken of balspelen doen, enkel balspelen zijn toegestaan op dit veld, aldus de kinderbegeleider. Tijdens het inspectiebezoek staat de deur naar de buitenruimte voortdurend open, waardoor kinderen tijdens vrij spel zelf kunnen kiezen of ze naar buiten gaan. De kinderbegeleiders verklaren dat deze deur doorgaans doorheen de dag wordt opengezet.

De organisator verklaart dat ze werken aan de implementatie van een 365-dagen-buitenbeleid en staft dit met notities van de vergadering met alle locatieverantwoordelijken, waarin dit thema werd besproken.

Er is voldaan aan de intenties geuit in het plan van aanpak en aan de voorwaarden van de aanmaning.

OMGANG MET GEZINNEN

INLICHTINGENFICHE

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 6: § 1. De organisator heeft de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om op een rechtmatige manier, rekening houdend met de geldende normen en waarden, kwaliteitsvolle en duurzame kinderopvang te organiseren.

De naleving van de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, blijkt uit de manier waarop de volgende aspecten in de vergunde werking aanwezig zijn: [...]

2° een geïntegreerde aanpak van al de volgende thema's: [...]

c) omgang met de kinderen en de gezinnen, waaronder minstens: [...]

3) betrokkenheid en participatie van gezinnen; [...]

5) inlichtingenfiche [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 37: De organisator heeft, met het oog op de veiligheid van de kinderen, voor elk opgevangen kind een actuele inlichtingenfiche waarin de volgende bepalingen zijn opgenomen, waarvoor de contracthouder toestemming geeft om ze te verwerken in het kader van de naleving van de voorwaarden van dit besluit:

1° de identificatiegegevens van het kind en het gezin;

2° de bereikbaarheidsgegevens van het gezin en de behandelende arts;

3° de specifieke aandachtspunten, onder meer over de gezondheid of de manier van omgaan met het kind;

4° de personen die het kind mogen ophalen.

De inlichtingenfiche kan alleen, en op elk moment, geraadpleegd worden door:

1° de organisator, in geval van aantoonbare noodzakelijkheid;

2° de verantwoordelijke;

3° elke kinderbegeleider, voor elk kind dat hij begeleidt;

4° de toezichthouders;

5° het agentschap;

6° de gezinnen, voor hun eigen kind.

Bronnen

- Bevraging gesprekspartners

- Inzage documenten:

- 5 inlichtingenfiches, steekproef op basis van de aanwezige kinderen tijdens de inspectie.

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

De organisator legt uit dat de digitale inlichtingenfiches voor de ouders beschikbaar worden gesteld vanaf de inschrijving van een kind. Tijdens het eerste wemmoment met enkel de ouders, worden de inlichtingenfiches samen met de ad interim-locatieverantwoordelijke ingevuld of aangevuld. Elke 6 maanden ontvangen de ouders digitaal de vraag om de inlichtingenfiche na te kijken en goed te keuren. Ouders kunnen ook tussendoor zelf wijzigingen aanbrenge.

Wijzigingen die tussentijds worden doorgegeven aan de kinderbegeleiders, of wijzigingen die de kinderbegeleiders zelf opmerken, worden gecommuniceerd aan de ad interim-locatieverantwoordelijke die deze aanpassingen in de inlichtingenfiche doorvoert, verklaren de kinderbegeleiders.

Uit de geraadpleegde inlichtingenfiches blijkt dat alle regelgevende gegevens zijn opgenomen.

TRANSPARANTIE

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 4: [...] De organisator meldt tijdig de tijdelijke of definitieve stopzetting van de kinderopvang of elke wijziging die gevolgen heeft voor de vergunning aan het agentschap en aan de gezinnen van de op te vangen kinderen.

Artikel 6: § 1. De organisator heeft de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om op een rechtmatige manier, rekening houdend met de geldende normen en waarden, kwaliteitsvolle en duurzame kinderopvang te organiseren.

De naleving van de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, blijkt uit de manier waarop de volgende aspecten in de vergunde werking aanwezig zijn: [...]

2° een geïntegreerde aanpak van al de volgende thema's: [...]

c) omgang met de kinderen en de gezinnen, waaronder minstens: [...]

3) betrokkenheid en participatie van gezinnen; [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 33: De organisator zorgt voor betrokkenheid en participatie van de gezinnen door:

2° transparant te zijn over al de volgende aspecten: [...]

a) de inspectierapporten van Zorginspectie; [...]

c) de aanpak die de organisator voorziet en die de organisator hanteert naar aanleiding van de inspecties, [...], vermeld in a) [...]

Bronnen

- Informeren gesprekspartners

- Inzage documenten:

- communicatie naar de ouders over het inspectiebezoek en het inspectieverslag bij een andere opvanglocatie van de organisator

Toelichting

Zorginspectie gaf tijdens het inspectiebezoek informatie over de vergunningsvoorwaarden i.v.m. betrokkenheid en participatie van de gezinnen waarbij verwacht wordt om transparant te zijn over de inspectierapporten en de aanpak die de organisator voorziet en hanteert naar aanleiding van de inspecties. De organisator toont de communicatie naar de ouders over het inspectiebezoek op een andere locatie en verklaart dat ze het huidige inspectiebezoek op dezelfde manier gaat communiceren: het bezoek, het ontwerpverslag en het definitieve verslag en rapport.

RISICOBEBEERSING

RISICOANALYSE

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 6: §1. De organisator heeft de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om op een rechtmatige manier, rekening houdend met de geldende normen en waarden, kwaliteitsvolle en duurzame kinderopvang te organiseren.

De naleving van de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, blijkt uit de manier waarop de volgende aspecten in de vergunde werking aanwezig zijn: [...]

2° een geïntegreerde aanpak van al de volgende thema's:

a) infrastructuur, minstens de ruimte, bestemd voor kinderopvang, de uitrusting en de inrichting ervan;

b) veiligheid en de gezondheid, met inbegrip van specifieke brandveiligheidsvoorschriften voor kinderopvanglocaties, met behoud van de toepassing van de federale basisnormen voor de brandveiligheid van gebouwen; [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 2: De organisator heeft kennisgenomen van de werkingsvoorwaarden die op hem van toepassing zijn, vermeld in artikel 14 tot en met 62, en verbindt zich ertoe om aan die voorwaarden te voldoen zodra er in de kinderopvanglocatie kinderen worden opgevangen. [...].

Artikel 24: De organisator zorgt voor een omgeving die gezond is en zo veilig als nodig. Om dit te realiseren maakt de organisator een risicoanalyse.

De risicoanalyse, vermeld in het eerste lid, gaat over al de volgende elementen:

1° de voorkoming van verwondingen, ongevallen, crisissen, levensbedreigende situaties en het verdwijnen van kinderen;

2° de voorkoming van ziekte, besmetting en verontreiniging.

In de risicoanalyse, vermeld in het eerste lid, houdt de organisator rekening met al de volgende elementen:

1° een permanente begeleiding van de kinderen en een actief, auditief en visueel toezicht, ook tijdens de slaapsituatie;

2° de draagkracht bij de medewerkers;

3° het kwaliteitsvol en integer handelen van medewerkers.

Bronnen

- Bevraging gesprekspartners

- Inzage documenten:

- intranet waarop alle protocollen en actielijsten beschikbaar zijn
- digitale en papieren risicoanalyse met de actielijsten van Opgroeien van 2025
- actielijst Veilig slapen van 05.02.2026
- notities van de verantwoordelijkenvergadering rond de risicoanalyse van 16.03.2026
- actieplan van 2025 en 2026 met ad hoc risico's en de opvolging

Toelichting

De opvanglocatie maakt gebruik van de actielijsten van Opgroeien voor het uitvoeren van de risicoanalyse. De risicoanalyse wordt opgevolgd door de preventieadviseur.

De gesprekspartners lichten de procedure van de risicoanalyse toe: er zijn jaarlijks 5 kwaliteitsdagen waarop steeds enkele actielijsten samen met de kinderbegeleiders worden doorgenomen en ingevuld. Zo komen jaarlijks alle actielijsten aan bod, aldus de gesprekspartners.

Wanneer uit de risicoanalyse blijkt dat er ruimte is voor verbetering, wordt het plan van aanpak genoteerd in

het actieplan met tijdsaanduiding waarop het in orde moet zijn. Dit actieplan wordt maandelijks bij elke teamvergadering besproken, toont de organisator aan de hand van het plan van 2025 en 2026 en van de notities die genomen werden tijdens de meest recente verantwoordelijkenvergadering.

Ad hoc risico's worden door de kinderbegeleiders via post-its op de papieren risicoanalyse gekleefd waarna de ad interim-locatieverantwoordelijke deze noteert in het actieplan, verklaren de gesprekspartners en stelt Zorginspectie vast bij inzage van de papieren risicoanalyse. Tijdens de maandelijkse teamvergadering wordt deze lijst bekeken, en worden vorige acties geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Alle actielijsten zijn door elke medewerker raadpleegbaar via intranet.

Nieuwe medewerkers moeten tijdens de eerste week van hun inlooperperiode de actielijsten doornemen.

Volgend deelaspect kwam niet aan bod tijdens dit inspectiebezoek: deelaspect 'kwaliteitsvol en integer handelen'.

TOEZICHT

Regelgeving

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 24: De organisator zorgt voor een omgeving die gezond is en zo veilig als nodig. Om dit te realiseren maakt de organisator een risicoanalyse. [...]

In de risicoanalyse, vermeld in het eerste lid, houdt de organisator rekening met al de volgende elementen: 1° een permanente begeleiding van de kinderen en een actief, auditief en visueel toezicht, ook tijdens de slaapsituatie; [...].

Bronnen

- Bevraging gesprekspartners
- Rondgang in leefruimtes, rustruimtes, buitenruimte
- Observatie van de werking tijdens het bezoek
- Inzage documenten:
 - actielijst van Opgroeien: Kwaliteitsvol handelen van 19.05.2025
 - protocol 'Veilig slapen
 - inzage 'Aanmaning tot naleving vergunningsvoorwaarden' van 23.12.2022
 - inzage Plan van aanpak van 10.02.2023
 - inzage Plan van aanpak naar aanleiding van het inspectiebezoek van 04.04.2023

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld. De inbreuk, tijdens een vorig inspectiebezoek vastgesteld, werd weggewerkt.

Duiding:

- Zorginspectie stelt vast dat de organisator een beleid heeft over een actief, auditief en visueel toezicht op de spelende kinderen, maar dat dit in de opvanglocatie onvoldoende geïmplementeerd is. In tegenstelling tot het inspectiebezoek van 04.04.2023 waarbij er onvoldoende dynamisch toezicht was op de spelende kinderen in de leefruimte, wanneer er kinderen in de buitenruimte waren, blijkt uit bevraging en observatie tijdens het huidige inspectiebezoek dat zowel binnen als buiten kinderbegeleiders bij de kinderen blijven. Wanneer de peuters naar het oefenveld gaan, gaat er 1 kinderbegeleider mee per 8 kinderen.

Er is voldaan aan de intenties geuit in het plan van aanpak en aan de voorwaarden van de aanmaning.

Toelichting

Toezicht op spelende kinderen

De kinderbegeleiders kunnen uitleggen wat dynamisch toezicht is en passen dit in de praktijk toe, stelt Zorginspectie vast. Tijdens de maaltijd zitten ze met de rug naar de muur om het overzicht te bewaren, tijdens

het spelen bevinden ze zich tussen de kinderen en ze bewegen zich actief doorheen de volledige leefruimte. Wanneer een kinderbegeleider de leefruimte moet verlaten, wordt de collega op de hoogte gebracht, stelt Zorginspectie meermaals vast.

Toezicht op rustende kinderen

De kinderbegeleiders stellen dat ze elke 10 minuten toezicht houden op de kinderen in de rustruimtes. Zorginspectie stelt herhaaldelijk vast dat een kinderbegeleider naar de rustruimte gaat. De kinderbegeleiders verklaren dat de frequentie van toezicht o.a. wordt verhoogd wanneer kinderen fel huilen, zich niet goed voelen of extra nabijheid nodig hebben. Kinderen jonger dan 6 maanden slapen in de leefruimte omwille van het verhoogd toezicht of in de nachthal naast de leefruimte als ze niet rustig kunnen slapen in de leefruimte. Daarnaast wordt gebruikgemaakt van een babyfoon en camera als aanvullende vorm van toezicht.

De afspraken rond toezicht staan opgenomen in de actielijst en in het protocol 'Veilig slapen'.

DRAAGKRACHT BIJ MEDEWERKERS

Regelgeving

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 24: De organisator zorgt voor een omgeving die gezond is en zo veilig als nodig. Om dit te realiseren maakt de organisator een risicoanalyse. [...]

*In de risicoanalyse, vermeld in het eerste lid, houdt de organisator rekening met al de volgende elementen: [...]
2° de draagkracht bij de medewerkers; [...].*

Bronnen

- Bevraging gesprekspartners
- Inzage documenten:
 - actielijst van Opgroeien: 'Kwaliteitsvol handelen' van 19.05.2025

Toelichting

Preventief wordt er veel aandacht besteed aan het bewaken van de draagkracht van zowel de kinderbegeleiders als de ad interim-locatieverantwoordelijke, geven de gesprekspartners aan. Ze staven dit met verschillende voorbeelden:

- het jaarlijks invullen van de actielijst;
- de jaarlijkse tevredenheidsenquête;
- het dagelijks polsen door de ad interim-locatieverantwoordelijke naar het welzijn van iedereen;
- het nastreven van een goede work-life-balance door opleidingen en vergaderingen overdag te organiseren;
- het aanmoedigen van een open communicatiecultuur.

Ook wanneer de draagkracht onder druk komt te staan, wordt hier veel aandacht aan besteed en wordt er actief naar oplossingen gezocht. De gesprekspartners vermelden onder meer:

- de beschikbaarheid van een vertrouwenspersoon binnen de organisatie;
- het herverdelen van de taken;
- de mogelijkheid om een korte pauze te nemen.

Afspraken rond het bewaken en bevorderen van de draagkracht staan genoteerd in de actielijst.

VEILIG SLAPEN

Regelgeving

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 14: Op de kinderopvanglocatie zijn er de volgende afzonderlijke binnenruimtes:

1° een of meer leefruimtes per leefgroep

2° een rustruimte waar elk aanwezig kind dat jonger is dan achttien maanden of dat 's nachts opgevangen

wordt, kan slapen; [...].

In elke leef- en rustruimte die de kinderen in de kinderopvanglocatie gebruiken, vinden er tijdens de openingsuren geen activiteiten plaats die niet gerelateerd zijn aan kinderopvang.

Artikel 20: Voor elk aanwezig kind is er een veilig bed aanwezig in de binnenruimtes, vermeld in artikel 14. Voor een kind jonger dan achttien maanden wordt onder veilig bed verstaan: een bed of wieg met minstens twee spijlenwanden, een ventilerende bodem en een stevige passende matras, en dat voldoet aan de voorschriften die door de minister worden vastgesteld.

Artikel 21: In de kinderopvanglocatie is er: [...]

*3° een goed evenwicht tussen de omgevingstemperatuur, het bedmateriaal en de kleding van de kinderen;
4° een zodanige plaatsing van de bedden dat er vrije circulatie mogelijk is aan minstens één lange kant van het bed.*

Artikel 24/1: Een kind dat jonger dan één jaar is, wordt op de rug te slapen gelegd, zowel binnen als buiten. De organisator kan een uitzondering toestaan op de verplichting, vermeld in het eerste lid, op basis van een attest van een arts van medische tegenindicatie of op basis van een attest van de contracthouder volgens het model dat door de minister wordt vastgesteld.

Een kind dat jonger dan één jaar is, krijgt geen kussens of dekbed tijdens het slapen, zowel binnen als buiten.

Bronnen

- Bevraging gesprekspartners
- Rondgang in de baby leefruimte, alle rustruimtes
- Bekijken van een steekproef van bedden in alle leef- en rustruimtes
- Observatie van de werking tijdens het bezoek
- Inzage documenten:
 - indeling van de bedden aan de deuren van de rustruimtes
 - actielijst van Opgroeien: Veilig slapen, 19.05.2025
 - protocol Veilig slapen
 - doktersattest hoogslapen

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

De opvanglocatie beschikt over 4 rustruimtes. Zorginspectie stelt volgend aantal bedden vast:

babyleefgroep

rustruimte 1: 7 spijlenbedden

rustruimte 2: 11 spijlebedden

leefruimte: 2 babyspijlenbedden

peuterleefgroep

rustruimte 1: 6 spijlenbedden

rustruimte 2: 13 spijlenbedden

Zorginspectie stelt tijdens de rondgang in de rustruimtes vast dat elk kind beschikt over een eigen bed en eigen slaapzak. De bedden staan zodanig opgesteld dat er aan minstens 1 lange zijde vrije circulatie mogelijk is.

Uit bevraging blijkt dat de kinderbegeleiders de maatregelen voor veilig slapen en wiegendoodpreventie, zoals aanbevolen door het Opgroeien, kennen en toepassen. Kinderen worden steeds op de rug te slapen gelegd, tenzij er een geldig attest aanwezig is voor een afwijkende slaaphouding. Hoogstand wordt enkel toegestaan mits een doktersattest, tonen de gesprekspartners.

De preventieadviseur controleert elk trimester alle bedden op eventuele defecten.

Alle verwachtingen van de organisator en alle gemaakte afspraken rond veilig slapen staan opgenomen in de protocollen 'Veilig slapen' en de actielijst veilig slapen.

VENTILATIE

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 6: §1. De organisator heeft de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om op een rechtmatige manier, rekening houdend met de geldende normen en waarden, kwaliteitsvolle en duurzame kinderopvang te organiseren.

De naleving van de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, blijkt uit de manier waarop de volgende aspecten in de vergunde werking aanwezig zijn: [...]

2° een geïntegreerde aanpak van al de volgende thema's:

a) infrastructuur, minstens de ruimte, bestemd voor kinderopvang, de uitrusting en de inrichting ervan;

b) veiligheid en de gezondheid, met inbegrip van specifieke brandveiligheidsvoorschriften voor kinderopvanglocaties, met behoud van de toepassing van de federale basisnormen voor de brandveiligheid van gebouwen; [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 21:

In de kinderopvanglocatie is er : [...]

2° voldoende ventilatie in de leef- en rustruimtes; [...].

Bronnen

- Bevraging gesprekspartners
- Rondgang in leefruimtes, rustruimtes
- Observatie van de werking tijdens het bezoek
- Meten van de luchtkwaliteit met behulp van een geïjkt meettoestel
- Inzage documenten:
 - ventilatieplan 2025 tot aan het inspectiebezoek
 - actielijst van Opgroeien: Omgevingsfactoren 2025

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

Tijdens het inspectiebezoek werd met een CO₂-monitor gedurende onderstaande periode in volgende ruimte de koolstofdioxideconcentratie (CO₂) gemeten:

Babyleefruimte

Gemeten van 11.22 uur tot 11.52 uur

Gemeten waarden: minimum: 554 ppm - maximum: 806 ppm - gemiddelde: 763 ppm

In de ruimte aanwezig tijdens de meting: 17 personen (inclusief 1 inspecteur)

Omstandigheden: de deur naar buiten staat op een kier.

Vanuit gezondheidsoogpunt is het aangewezen om een concentratie lager dan 900 ppm na te streven. Bij een concentratie van 1200 ppm beginnen de mensen de lucht als onaangenaam, muff te ervaren en kunnen er gezondheidsklachten optreden als gevolg van de opgestapelde stoffen in de lucht. Opgroeien adviseert om een CO₂-meter te gebruiken en een logboek van de waarden bij te houden.

De opvanglocatie beschikt over een mechanisch ventilatiesysteem, en een kinderbegeleider voert wekelijks CO₂-metingen uit in alle ruimtes van de opvanglocatie. De gesprekspartners tonen het ventilatieplan met alle

meetresultaten. Daarnaast wordt extra geventileerd door ramen en/of deuren te openen. Tijdens het inspectiebezoek staat in beide leefruimtes voortdurend een raam of deur open.

BEHEER OPVANGLOCATIE

AANWEZIGHEID KINDEREN

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 2: In dit decreet wordt verstaan onder: [...]

3° kinderopvanglocatie: een vestigingsplaats waar kinderopvang georganiseerd wordt; [...]

14° tegelijk aanwezige kinderen: alle baby's, peuters en kinderen die naar de basisschool gaan, en wat de kinderen die deel uitmaken van het gezin van de kinderbegeleider gezinsopvang betreft tot het einde van de kleuterschool, die gelijktijdig in de kinderopvanglocatie aanwezig zijn; [...].

Artikel 5: De vergunning voor groepsopvang en de vergunning voor gezinsopvang bevatten minstens de volgende gegevens : [...]; 3° het aantal vergunde kinderopvangplaatsen, namelijk het maximaal toegestane aantal tegelijk aanwezige kinderen in de kinderopvanglocatie; [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 38: De organisator zorgt voor een aanwezigheidsregister dat aanwezig is in de kinderopvanglocatie en dat per kinderopvangdag de aankomst- en vertrektijd van elk opgevangen kind van de afgelopen twaalf maanden vermeldt. De gezinnen bevestigen schriftelijk of elektronisch de geregistreeerde aanwezigheden van hun kind.

Bronnen

- Bevraging gesprekspartners
- Tellen van de aanwezige kinderen
- Inzage documenten:
 - digitale aanwezigheidsregistratie van de kinderen voor de periode van 10.03.2026 tot en met 17.03.2026
 - digitale planning van de kinderen voor de maanden maart - april - mei

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

Uit de steekproef blijkt dat voor elke opvangdag in de geïnspecteerde periode:

- voor elk kind een aankomst- en een afhaaluur is geregistreerd;
- nooit meer kinderen tegelijk aanwezig zijn dan de vergunde capaciteit van 36 kinderen.

De kinderbegeleiders verklaren dat ze kinderen onmiddellijk registeren bij de overdracht van of naar de ouders.

De planning wordt automatisch gegenereert door het digitaal registratiesysteem, de ad interim-locatieverantwoordelijke controleert wekelijks of er wijzigingen zijn. Wanneer kinderen afwezig zijn door ziekte of vakantie, wordt de vrijgekomen plaats aangeboden aan andere ouders via het digitale berichtenplatform, aldus de organisator. Ouders kunnen ook zelf extra opvangdagen aanvragen, dit wordt toegestaan wanneer de capaciteit het toelaat.

Tijdens dit inspectiebezoek werden de deelaspecten 'Gezinnen bevestigen de geregistreeerde aanwezigheden' en 'De aanwezigheidsregistratie van de voorbije 12 maanden is beschikbaar in de opvanglocatie' niet nagegaan.

AANWEZIGHEID KINDERBEGELEIDERS

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 2: In dit decreet wordt verstaan onder: [...]

3° kinderopvanglocatie: een vestigingsplaats waar kinderopvang georganiseerd wordt; [...]

6° kinderbegeleider: de persoon die door de organisator is aangewezen om de kinderen op te voeden, bij te dragen tot hun ontwikkeling en hen te verzorgen; [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 42: De organisator zorgt ervoor dat er niet meer dan het volgende aantal tegelijk aanwezige kinderen wordt opgevangen per aanwezige kinderbegeleider:

1° acht kinderen: als een kinderbegeleider alleen in de kinderopvanglocatie aanwezig is;

2° negen kinderen: als er minstens twee kinderbegeleiders in de kinderopvanglocatie aanwezig zijn;

3° veertien kinderen: op het moment dat de kinderen rusten, op voorwaarde dat er minstens twee kinderbegeleiders in de kinderopvanglocatie aanwezig zijn, gedurende maximaal twee aaneensluitende uren.

De organisator van gezinsopvang levert een inspanning om gemiddeld maximaal vier kinderen tegelijk op te vangen per aanwezige kinderbegeleider per kwartaal. De organisator van groepsopvang levert een inspanning om maximaal zeven kinderen tegelijk op te vangen per aanwezige kinderbegeleider. Die inspanning wordt geleverd binnen het budget dat een organisator ter beschikking heeft.

De organisator groepsopvang kan de verplichtingen, vermeld in het eerste en tweede lid, uitzonderlijk en voor maximaal 30 dagen per kalenderjaar laten opnemen door de personen, vermeld in artikel 45, als al de volgende voorwaarden zijn vervuld:

1° er is altijd een kinderbegeleider met een kwalificatiebewijs als vermeld in artikel 43, §2, 4°, a), aanwezig in de leefgroep in kwestie;

2° hij dit meldt aan het agentschap met daarbij de motivatie waarom dit nodig is en hoe hij de kwaliteit van de kinderopvang garandeert.

De mogelijkheid, vermeld in het derde lid, zal geëvalueerd worden door het agentschap tegen uiterlijk 1 april 2025.

Artikel 47: [...] Voor de aanwezigheid van de kinderbegeleiders zorgt de organisator voor een planning en een registratie, minimaal voor de toepassing van het nodige aantal kinderbegeleiders, vermeld in artikel 42. Deze registratie is voor de afgelopen twaalf maanden ter beschikking in de kinderopvanglocatie.

Bronnen

- Bevraging gesprekspartners
- Tellen van de aanwezige kinderen en kinderbegeleiders
- Inzage documenten:
 - aanwezigheidsregistratie van de kinderen voor de periode van 10.03.2026 tot en met 17.03.2026
 - elektronisch dossier Opgroeien (personeelsgegevens begin van het jaar)
 - inzage organigram zoals doorgegeven aan Opgroeien
- Steekproefcontrole van aantal kinderen t.o.v. aantal kinderbegeleiders op verschillende opvangdagen en -tijdstippen.

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

Uit de steekproef blijkt dat voor elke opvangdag in de geïnspecteerde periode:

- de ratio wordt gerespecteerd;
- de start- en einduren van de kinderbegeleiders zijn geregistreerd.

De kinderbegeleiders werken volgens een vast uurrooster en in een vaste leefgroep, met uitzondering van 2 vinders. De start- en einduren kunnen worden aangepast aan het opvangplan indien dat nodig is. Wanneer de kinderbegeleiders alleen staan, mag het 9e kind pas worden gebracht zodra de 2e kinderbegeleider start, ouders die te vroeg zijn, moeten wachten.

De ad interim-locatieverantwoordelijke is normaal kindvrij, maar kan worden ingezet als kinderbegeleider. Zorginspectie stelt vast dat deze momenten worden geregistreerd in het digitaal registratiesysteem.

Zorginspectie stelt vast dat er geen wijzigingen gebeurden ten opzichte van het overzicht van medewerkers dat door de organisator via het organigram aan Opgroeien werd bezorgd voor het huidige kalenderjaar. Vanaf 01.04.2026 start de vaste locatieverantwoordelijke: Sigrid Van de Velde

Tijdens dit inspectiebezoek werd het deelaspect 'De aanwezigheidsregistratie van de voorbije 12 maanden is beschikbaar in de opvanglocatie' niet nagegaan.

VERANTWOORDELIJKE

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 2: In dit decreet wordt verstaan onder : [...]

3° kinderopvanglocatie: een vestigingsplaats waar kinderopvang georganiseerd wordt; [...]

5° verantwoordelijke: de persoon die door de organisator is aangewezen om de kwaliteitsvolle werking van de kinderopvanglocatie dagelijks te regelen; [...]

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 39: De organisator heeft:

1° een verantwoordelijke als vermeld in artikel 2, eerste lid, 5°, van het decreet van 20 april 2012; [...]

De verantwoordelijke stuurt de werking aan en treedt op als aanspreekpersoon voor de toezichthouders, het agentschap en de gezinnen. De verantwoordelijke is daarvoor effectief beschikbaar.

Als de verantwoordelijke wijzigt, deelt de organisator dat onmiddellijk elektronisch of met de post mee aan het agentschap en bezorgt hij het document, vermeld in artikel 40, § 2, eerste lid, 1°, van dit besluit.

Bronnen

- Bevraging gesprekspartners
- Inzage documenten:
 - onboardingboek

Alsook alle bronnen, opgenomen bij alle geïnspecteerde rubrieken tijdens dit inspectiebezoek: zie respectievelijke rubrieken in het verslag.

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

De ad interim-locatieverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van het team en is 3 dagen per week aanwezig in de opvanglocatie. Wanneer de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, neemt de ad interim-locatieverantwoordelijke maatregelen om de werking bij te sturen. De organisator verklaart dat vanaf 01.04.2026 de nieuwe vaste locatieverantwoordelijke aan haar inwerkingsproces zal beginnen en zij dagelijks aanwezig zal zijn. De ad interim-locatieverantwoordelijke is steeds telefonisch bereikbaar en kan altijd gevraagd worden om naar de opvanglocatie te komen wanneer dit nodig is, lichten de kinderbegeleiders toe.

Maandelijks vindt er een managementvergadering plaats en in dezelfde week een vergadering met alle locatieverantwoordelijken, legt de organisator uit. Hierna volgt een teamvergadering op locatieniveau, waarin

alle informatie vanuit de organisator wordt doorgegeven aan het team, en waarin verschillende onderwerpen aan bod komen, zoals de risicoanalyse en de crisisprocedures. De verslagen worden door de ad interimlocatieverantwoordelijke op intranet geplaatst, waar alle kinderbegeleiders, inclusief nieuwe medewerkers, ze kunnen vinden en raadplegen. De organisator organiseert 5 jaarlijkse kwaliteitsdagen waarop medewerkers zich verdiepen in verschillende thema's, zoals de actielijsten van de risicoanalyse.

Nieuwe medewerkers ontvangen bij de start een welkomstbundel en een onboardingboek. Daarnaast worden 2 onthaaldagen georganiseerd: 1 rond preventie en 1 rond het pedagogisch luik. Het onboardingboek bevat alle informatie die medewerkers moeten kennen, dit wordt afgetoetst door de ad interimlocatieverantwoordelijke en afgevinkt wanneer de kennis voldoende beheerst wordt. De inwerkingsperiode duurt ongeveer 3 maanden, aldus de organisator. Zorginspectie stelt vast dat de crisisprocedures tijdens de eerste week na start gekend moeten zijn. De gesprekspartners verklaren dat niemand alleen in de opvanglocatie aanwezig is zolang deze procedures niet zijn doorgenomen. De organisator krijgt ondersteuning van een externe pedagogisch coach.

ADVIES

Dit advies is een inschatting van Zorginspectie, gebaseerd op de vaststellingen van het inspectiebezoek, en is bedoeld als signaal aan Opgroeien en de organisator.

Opgroeien beslist of er in het belang van de kinderen al dan niet verdere stappen gezet worden naar de vergunning zoals bijvoorbeeld het aanscherpen van het toezicht op de opvanglocatie, het opvragen van een 'plan van aanpak' of het opleggen van dwingende maatregelen aan een opvanglocatie om zo de regels en voorwaarden te 'doen naleven' (=handhaving).

Zorginspectie spreekt van:

- *geen advies handhaving wanneer ze op basis van de vaststellingen van oordeel is dat er geen verdere stappen moeten gezet worden in de handhaving behalve de verwachting dat de organisator de eventuele inbreuken wegwerkt;*
- *'opstart van de handhaving' wanneer het een eerste keer is dat Zorginspectie adviseert dat Opgroeien verdere stappen zet zodat de organisator de vergunningsvoorwaarden naleeft;*
- *'verderzetting van de handhaving' als er bij een volgend bezoek geen verbetering is ten opzichte van de vorige inspectie en Zorginspectie opnieuw adviseert dat Opgroeien verdere stappen zet zodat de organisator de vergunningsvoorwaarden naleeft.*

Op basis van de vaststellingen gedaan tijdens dit inspectiebezoek, formuleert Zorginspectie geen advies handhaving.