

INSPECTIEVERSLAG: KINDEROPVANG VOOR BABY'S EN PEUTERS - GROEPSOPVANG

INRICHTENDE MACHT

Naam	Kinderopvang in je buurt
Type entiteit	Rechtspersoon
Rechtsvorm	CV
Ondernemingsnummer	0759909579
Adres	De Bunders 1, 2580 Putte

INSPECTIEPUNT

Naam	de Rakkertjes
HCO-nummer	910028542
Adres	SCHALIËNHOEVEDREEF 20 , 2800 MECHELEN

INSPECTIE

Datum laatste vaststelling	25/02/2026
Verslagnummer	ZI-2026-00871
Inspecteur	Katleen Wallraf

INSPECTIEBEZOEK

de Rakkertjes

Onaangekondigde inspectie op 25/02/2026 (09:40-13:45)

Gesprekspartners	Kitty Ceulemans, bestuurslid/medeorganisator Steffi Onsia, onthaalcoördinator Sarah Vyncke, locatieverantwoordelijke/kinderbegeleider aanwezige kinderbegeleiders
------------------	--

LEESWIJZER

Situering Zorginspectie

Zorginspectie maakt deel uit van het Departement Zorg van de Vlaamse overheid en is bevoegd voor het toezicht op:

- organisaties die door het Departement of door de andere agentschappen van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin erkend, vergund, geattesteerd of gesubsidieerd worden;
- persoonlijke budgetten en hulpmiddelen toegekend aan personen met een handicap;
- personen of organisaties waarvan redelijkerwijze kan worden vermoed dat ze als zorgverlener, hulpverlener of voorziening optreden.

De Vlaamse overheid heeft ervoor gekozen om de inspectiefunctie te scheiden van de vergunnings-, erkennings- en subsidiëeringsfunctie. De functiescheiding tussen inspecteren en rapporteren enerzijds en beslissen over de gevolgen anderzijds, maakt dat Zorginspectie haar opdracht zo objectief, onpartijdig en onafhankelijk mogelijk kan vervullen.

Wat is de opdracht van Zorginspectie?

De kernopdrachten van Zorginspectie zijn:

- toezicht houden op de naleving van gestelde eisen;
- concrete beleidsadvies op basis van de inspectievaststellingen;
- een beeld schetsen van een hele sector op basis van inspectievaststellingen.

Hierdoor wil Zorginspectie een bijdrage leveren aan:

- het verbeteren van de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening van de voorzieningen;
- het rechtmatig besteden van overheidsmiddelen;
- een optimale beleidsvoorbereiding en -evaluatie.

Hoe werkt Zorginspectie?

Zorginspectie voert haar inspectiebezoeken uit en stelt haar inspectieverslagen op conform de bepalingen van het decreet van 19 januari 2018 houdende het overheidstoezicht in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid.

Bij het opstellen en het verspreiden van haar verslagen houdt Zorginspectie rekening met de privacy van alle betrokken partijen.

Meer informatie over de toepasselijke regels is te vinden op de website van de

Gegevensbeschermingsautoriteit: www.gegevensbeschermingsautoriteit.be.

Meer informatie is te vinden op onze website: www.zorginspectie.be.

Binnen 30 dagen na de laatste vaststelling in het kader van het toezicht ontvangt het inspectiepunt en (in voorkomend geval) de klachtindiener het ontwerpverslag. Daarbij wordt de mogelijkheid geboden om - gedurende een periode van 14 kalenderdagen - schriftelijk te reageren op onjuistheden in het ontwerp van het inspectieverslag.

Waarom toezicht?

De Vlaamse overheid legt aan alle organisatoren van kinderopvang kwaliteitseisen op. Eisen over personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, het aantal kinderen per kinderbegeleider, het pedagogisch beleid en werking, ouderparticipatie, klachten, kwaliteitszorg. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de opvang in de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde, kwalitatieve kinderopvang is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

De organisatoren die kinderopvang aanbieden zijn verantwoordelijk voor het leveren van een kwaliteitsvolle kinderopvang.

Zorginspectie heeft de opdracht om via inspectie na te gaan of de regelgeving wordt nageleefd en de kinderopvang voldoet aan de geïnspecteerde regelgeving. Zo nodig adviseert Zorginspectie aan het agentschap Opgroeien (hierna wordt verder verwezen naar 'Kind en Gezin') om maatregelen te nemen (zie ook de website van Zorginspectie: www.zorginspectie.be).

Kind en Gezin is verantwoordelijk voor de handhaving op de regelgeving. Kind en Gezin beslist wat er op basis van, onder andere de vaststellingen van Zorginspectie, met de vergunning gebeurt. Een plan van aanpak naar aanleiding van de vaststellingen door Zorginspectie moet bezorgd worden aan de klantenbeheerder van Kind en Gezin.

Waarop is de inspectie gebaseerd?

De beoordeling of de geïnspecteerde kinderopvang voldoet aan de voorwaarden is gebaseerd op volgende regelgeving:

- Decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters.
- BVR van 22 november 2013 houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters en het MB van 25 november 2016 tot uitvoering van het Vergunningsbesluit van 22 november 2013 en bijlagen; in dit MB werd de norm voor pedagogische kwaliteit opgenomen.
- BVR van 22 november 2013 houdende de subsidies en de eraan gekoppelde voorwaarden voor de realisatie van specifieke dienstverlening door gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters en het MB van 23 april 2014 tot uitvoering van het Subsidiebesluit van 22 november 2013.

De regelgeving vindt u op de website van Kind en Gezin www.kindengezin.be en Kind en Gezin voor professionelen.

Hoe inspecteren we?

Vanaf 1 januari 2019 verlopen onze inspecties en bijhorende inspectieverslagen conform de bepalingen uit het decreet van 19 januari 2018 houdende het overheidstoezicht in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid (B.S. 21 februari 2018).

Ieder soort toezicht kent eenzelfde rode draad.

- Elke inspectie is een momentopname. De vaststellingen zijn gebaseerd op wat er tijdens de inspectie vastgesteld wordt. Dit kan via:
 - observatie;
 - bevraging van medewerkers en verantwoordelijken;
 - inzage in documenten;
 - inspecteren van de lokalen die gebruikt worden door de organisatie.
- De inspecteur bespreekt zijn vaststellingen, zowel positieve als negatieve, steeds met zijn gesprekspartner(s) en geeft hen daarbij de kans om vaststellingen toe te lichten, te nuanceren of verder uit te leggen.
- Een inspectie gebeurt altijd aan de hand van een gestandaardiseerd inspectie-instrument. De inspecteur kan zo beoordelen of de organisatie aan de regelgeving en kwaliteitseisen voldoet. Informatie wordt op een gestructureerde en afgestemde manier verzameld tijdens het inspectiebezoek.

De inspecties gebeuren in principe onaangekondigd, op gelijk welk moment van de dag. De inspecteur probeert tijdens de inspectie de gewone werking van de opvang zo weinig mogelijk te storen.

Vanaf 1 april 2018 is de norm voor pedagogische kwaliteit van toepassing (zie MB van 25 november 2016, aangepast). Het toezicht op de norm voor pedagogische kwaliteit gebeurt aan de hand van de afname van het monitoring-instrument MeMoQ. Dit instrument is een aanvulling op de huidige inspectiepraktijk.

Het monitoring-instrument voor Zorginspectie werd ontwikkeld in het kader van het MeMoQ-onderzoek (zie website van Kind en Gezin www.kindengezin.be en Kind en Gezin voor professionelen).

Met het monitoring-instrument worden 6 dimensies van pedagogische kwaliteit in de opvanglocatie beoordeeld. Iedere dimensie wordt gescoord op een 4 puntenschaal. Alle informatie over het instrument en de werkwijze van Zorginspectie leest u verder in het verslag onder de rubriek 'Monitoring-instrument pedagogische kwaliteit (MeMoQ)' als het instrument werd afgenomen. Het monitoring-instrument komt niet tijdens ieder inspectiebezoek aan bod.

Wat is het doel van het inspectieverslag?

Het doel van een inspectieverslag is:

- het weergeven van de vaststellingen en het oordeel of de kinderopvang voldoet aan de

geïnspecteerde regelgeving;

- via dit verslag u als organisator/ verantwoordelijke van de opvanglocatie schriftelijk op de hoogte brengen van de vaststellingen en het oordeel;
- rapporteren aan Kind en Gezin;
- informeren van andere betrokken lezers, o.a. burgers die verslagen willen raadplegen in het kader van de openbaarheidswetgeving.

Zorginspectie moedigt de organisator aan om met ouders open te communiceren over de vaststellingen.

Hoe leest u het inspectieverslag?

In het inspectieverslag leest u wat de inspecteur heeft vastgesteld en wat zijn/ haar beoordeling is. Enkel de aspecten van de werking die tijdens het bezoek aan bod gekomen zijn, neemt de inspecteur op in het verslag. Naast de identificatiegegevens, de situering van het bezoek en een inleiding vindt u een globaal overzicht van de vaststellingen van de inspectie met aansluitend per cluster het verslag van de concrete vaststellingen en zo nodig een advies.

Per geïnspecteerd aspect van de werking vindt u in het verslag de regelgeving, de bron, de concrete vaststelling van de inspecteur uitgedrukt in de vorm van inbreuken, aandachtspunten of veeleer een beschrijving ervan.

Wat betekent een

- **Inbreuk**

De inspecteur stelt vast dat een aspect van de werking niet overeenstemt met de regelgeving. De organisator moet de inbreuken wegwerken en de werking in overeenstemming brengen met de regelgeving.

- **Aandachtspunt**

De inspecteur stelt vast dat de werking van de voorziening afwijkt van een aanbeveling van Kind en Gezin, van Zorginspectie of van een goede praktijk, voorgesteld in het referentiekader (zie 'voorbeeld van invulling'). De organisator is niet verplicht een aandachtspunt weg te werken maar Zorginspectie moedigt de voorziening aan om met de aandachtspunten aan de slag te gaan.

- **Beschrijving**

Het aspect van de werking is tijdens het inspectiebezoek aan bod gekomen. De inspecteur beschrijft in het verslag wat er vastgesteld werd.

Bij afname van het monitoring-instrument wordt in de betreffende rubriek van het verslag op een andere wijze gerapporteerd. U vindt dan in de rubriek 'Monitoring-instrument Pedagogische kwaliteit (MeMoQ)' per dimensie een score op een 4 puntenschaal:

- Score 1 is **onvoldoende**. Deze dimensie moet verbeterd worden.
- Score 2 is **nipt voldoende**. Zorginspectie raadt aan om met deze dimensie aan de slag te gaan en te verbeteren. Nipt voldoende is geen goede kwaliteit!
- Score 3 is **goed**. Het is belangrijk de goede kwaliteit op deze dimensie te borgen en indien mogelijk te streven naar een score uitstekend.
- Score 4 is **uitstekend**. Het is belangrijk de hoge kwaliteit op deze dimensie te borgen.

De niet naleving van de regelgeving door actoren in de zorg of zorggebruikers wordt gedefinieerd als een 'inbreuk', hieronder is ook te verstaan: tekort en onvoldoende.

Wat na de inspectie?

Na het inspectiebezoek ontvangt u het ontwerpverslag met de vaststellingen. Als u opmerkingen heeft bij het ontwerpverslag kan u binnen een termijn van veertien kalenderdagen reageren op het inspectieverslag. In de begeleidende e-mail bij het inspectieverslag vindt u meer informatie over het opzet van de reactiemogelijkheid.

Kind en Gezin spreekt zich vervolgens uit over mogelijke gevolgen van de inspectie. Het is dan ook bij Kind en Gezin waar u terecht kan met vragen over het eigen dossier. Uw plan van aanpak met de concrete verbeterplannen bezorgt u aan uw klantenbeheerder van Kind en Gezin.

BASISGEGEVENS

Situering inspectiebezoek

Zorginspectie bracht het inspectiebezoek in opdracht van Opgroeien (Kind en Gezin) om de werking op te volgen.

Bijkomende gegevens

Verantwoordelijke opvanglocatie: Sarah Vyncke

Capaciteit opvanglocatie: 53

Opvangtype: Groepsopvang

Aantal aanwezige kinderen: 38

Aantal aanwezige kinderbegeleiders: 5

Aantal aanwezige kinderen en kinderbegeleiders per leefgroep:

baby's: 12 kinderen, 1 kinderbegeleider en 1 jobstudent

kruipers: 4 kinderen en 1 kinderbegeleider

stappers: 8 kinderen en 1 kinderbegeleider

peuters: 14 kinderen en 2 kinderbegeleiders

Beschikbare opvangruimtes en leefgroepwerking:

De opvanglocatie is volledig gelijkvloers gelegen met een aansluitende buitenruimte aan de voorzijde. De opvanglocatie beschikt over 4 leefruimtes met elk een verzorgingshoek en een aansluitende rustruimte. De verantwoordelijke verklaart dat er geen structurele wijzigingen zijn aangebracht sinds het inspectiebezoek van 30.07.2026.

OVERZICHT VASTSTELLINGEN

VASTSTELLINGEN IN OVEREENSTEMMING MET DE REGELGEVING

- **Cluster Omgang met kinderen**
 - Welbevinden en betrokkenheid
 - Continuïteit in de begeleiding
 - Buitenspel en buitenspelmogelijkheid
- **Cluster Omgang met gezinnen**
 - Inlichtingenfiche
 - Transparantie
- **Cluster Risicobeheersing**
 - Risicoanalyse
 - Toezicht
 - Crisis en preventie
- **Cluster Beheer opvanglocatie**
 - Aanwezigheid kinderen
 - Aanwezigheid kinderbegeleiders

BESCHREVEN VASTSTELLINGEN

- **Cluster Risicobeheersing**
 - Draagkracht bij medewerkers
- **Cluster Beheer opvanglocatie**
 - Verantwoordelijke

VASTSTELLINGEN DIE VORIGE KEER NIET IN OVEREENSTEMMING WAREN MET DE REGELGEVING EN NU NIET VOLLEDIG WERDEN NAGEGAAN

- **Cluster Risicobeheersing**
 - Grensoverschrijdend gedrag
 - Ventilatie

OMGANG MET KINDEREN

WELBEVINDEN EN BETROKKENHEID

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 6: § 1. De organisator heeft de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om op een rechtmatige manier, rekening houdend met de geldende normen en waarden, kwaliteitsvolle en duurzame kinderopvang te organiseren.

De naleving van de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, blijkt uit de manier waarop de volgende aspecten in de vergunde werking aanwezig zijn: [...]

2° een geïntegreerde aanpak van al de volgende thema's: [...]

c) omgang met de kinderen en de gezinnen, waaronder minstens: [...]

2) pedagogisch beleid met het oog op het stimuleren van de ontwikkeling van elk kind op lichamelijk, cognitief, sociaal, emotioneel, communicatief, creatief en moreel vlak, en met het oog op het waarborgen van het welbevinden en de betrokkenheid van elk kind; [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 31: De organisator realiseert een pedagogisch beleid dat minstens betrekking heeft op al de volgende elementen:

1° de systematische screening en bevordering van het welbevinden van elk kind; [...].

2° de systematische screening en bevordering van de betrokkenheid van elk kind; [...].

In het eerste lid wordt verstaan onder:

1° welbevinden: het kunnen genieten, spontaan en zichzelf kunnen zijn, ontspannen zijn, zich openstellen, levenslust uitstralen, zelfvertrouwen hebben, weerbaar en assertief zijn en in contact zijn met zijn gevoelens; [...].

2° betrokkenheid: geconcentreerd en tijdvergeten bezig zijn, gemotiveerd bezig zijn, een open houding hebben voor wat de omgeving te bieden heeft, intens mentaal actief zijn, exploratiedrang hebben en zich bewegen aan de grens van de eigen mogelijkheden; [...]

Bronnen

- Bevraging gesprekspartners
- Observatie van de werking tijdens het bezoek
- Inzage documenten:
 - enkele digitale Kindkompassen
 - planningslijst voor het invullen van het Kindkompas
 - KIBA-fiche van 1 kind 07.08.2023
 - document met signalen van een hoog en een laag welbevinden en betrokkenheid

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

De gesprekspartners zijn vertrouwd met de begrippen welbevinden en betrokkenheid en geven hieraan een invulling. Ze lichten met enkele voorbeelden toe hoe ze welbevinden en betrokkenheid bevorderen tijdens de dagelijkse werking. De opvanglocatie werkt met het Kindkompas, een digitale screeningstool die onderdeel uitmaakt van het digitaal registratiesysteem. De kinderen worden tot en met 12 maanden om de 3 maanden gescreend op o.a. welbevinden en betrokkenheid. Vanaf 12 maanden gebeurt dit halfjaarlijks, lichten de gesprekspartners toe. De kinderen worden via een planning verdeeld onder de kinderbegeleiders, die de

screening uitvoeren aan de hand van een signaallijst, tonen de kinderbegeleiders. De locatieverantwoordelijke controleert de screenings.

Wanneer scores minder goed zijn, wordt samen met de locatieverantwoordelijke bekeken waar het probleem ligt en welke acties ze kunnen ondernemen om het welbevinden en/of de betrokkenheid te bevorderen, aldus de locatieverantwoordelijke. Indien de medewerking of advies van de ouders nodig is, wordt een contactmoment met de locatieverantwoordelijke ingepland, verklaart ze. Actieplannen worden steeds opgevolgd en bijgestuurd, zegt de locatieverantwoordelijke. De voltooide Kindkompassen worden geüpload in het digitaal registratiedocument, waar ouders ze kunnen raadplegen, stelt Zorginspectie vast.

Wanneer kinderen de overgang naar school naderen, worden ze eenmalig gescreend met de KIBA-vragenlijst (Kinderopvang-Basisonderwijs). Dit is een dubbele vragenlijst, 1 voor de opvanglocatie en een identieke lijst voor de ouders. Volgens het bestuurslid/medeorganisator dient deze vragenlijst om informatie te verzamelen over het kind die van nut kan zijn voor de kleuterleerkracht.

CONTINUÏTEIT IN DE BEGELEIDING

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 6: § 1. De organisator heeft de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om op een rechtmatige manier, rekening houdend met de geldende normen en waarden, kwaliteitsvolle en duurzame kinderopvang te organiseren.

De naleving van de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, blijkt uit de manier waarop de volgende aspecten in de vergunde werking aanwezig zijn: [...]

2° een geïntegreerde aanpak van al de volgende thema's: [...]

c) omgang met de kinderen en de gezinnen, waaronder minstens: [...]

2) pedagogisch beleid met het oog op het stimuleren van de ontwikkeling van elk kind op lichamelijk, cognitief, sociaal, emotioneel, communicatief, creatief en moreel vlak, en met het oog op het waarborgen van het welbevinden en de betrokkenheid van elk kind; [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 31: In het pedagogisch beleid realiseert de organisator: [...]

2° continuïteit in de begeleiding; [...].

Bronnen

- Bevraging gesprekspartners
- Rondgang in leefruimtes
- Observatie van de werking tijdens het bezoek
- Inzage documenten:
 - overgangsfiche

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

De locatieverantwoordelijke licht toe dat ze sinds augustus met een volledig nieuw team werkt, de vorige kinderbegeleiders zijn overgestapt naar een andere opvanglocatie, zijn verhuisd of zijn een andere uitdaging aangegaan.

De gesprekspartners geven aan dat de kinderen worden opgevangen in een vaste leefgroep, telkens met vaste kinderbegeleiders. Wanneer een kind klaar is voor de volgende leefgroep, wordt een overgangsdokument opgesteld voor de collega's, met daarin de routine, gewoontes en bijzonderheden van het kind, toont de locatieverantwoordelijke. Kinderen gaan eerst enkele keren wennen en maken pas de definitieve overgang wanneer ze daar echt klaar voor zijn. Op deze manier leren zij de kinderbegeleiders van de volgende leefgroep

op een stressvrije manier kennen, verklaren de gesprekspartners.

BUITENSPEL EN BUITENSPELMOGELIJKHEID

Regelgeving

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 17: Er is voldoende, vlot en veilig bereikbare buitenspelmogelijkheid die afgestemd is op het aantal vergunde kinderopvangplaatsen en op de leeftijd van de kinderen.

Artikel 31: In het pedagogisch beleid realiseert de organisator: [...] 4° het buitenspel; [...].

Bronnen

- Bevraging gesprekspartners
- Rondgang in de buitenruimte
- Inzage documenten:
 - actielijst naar het voorbeeld van Opgroeien: actielijst Buiten 2025 en actielijst Kwaliteitsvol handelen 2025
 - verslag van de teamvergadering van januari 2026

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Aandachtspunten

- Het is belangrijk om na te denken over het mogelijk maken van frequent en kwalitatief buitenspel voor alle leeftijden in alle seizoenen. De kinderbegeleiders geven aan dat ze deze winter niet met de baby's naar buiten zijn geweest. De locatieverantwoordelijke verwacht dit wel en heeft dit tijdens een teamvergadering besproken, wat blijkt uit het verslag. Tijdens die vergadering werd beslist dat het team van de babyleefgroep samen een plan van aanpak zal opstellen, zodat de baby's volgende winter wel minstens wekelijks naar buiten kunnen gaan. De rest van het jaar gaan de baby's zoveel mogelijk naar buiten, er zijn o.a. blokken en ballen voorzien om mee te spelen, aldus de kinderbegeleiders.

Toelichting

De volledig omheinde buitenruimte is rechtstreeks bereikbaar via de onthaalruimte. De buitenruimte bestaat voor een deel uit tegels en een deel uit kunstgras en bevat speeltuigen. Aan de omheining hangen bloembakken waar in het voorjaar de kinderen bloemen en planten zaaien zoals aardbeien.

De peuters en de stappers gaan dagelijks naar buiten, de leefgroepen wisselen elkaar af, verklaren de kinderbegeleiders. De kruipers gaan ook zoveel mogelijk, minstens wekelijks, aldus de gesprekspartners.

OMGANG MET GEZINNEN

INLICHTINGENFICHE

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 6: § 1. De organisator heeft de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om op een rechtmatige manier, rekening houdend met de geldende normen en waarden, kwaliteitsvolle en duurzame kinderopvang te organiseren.

De naleving van de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, blijkt uit de manier waarop de volgende aspecten in de vergunde werking aanwezig zijn: [...]

2° een geïntegreerde aanpak van al de volgende thema's: [...]

c) omgang met de kinderen en de gezinnen, waaronder minstens: [...]

3) betrokkenheid en participatie van gezinnen; [...]

5) inlichtingenfiche [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 37: De organisator heeft, met het oog op de veiligheid van de kinderen, voor elk opgevangen kind een actuele inlichtingenfiche waarin de volgende bepalingen zijn opgenomen, waarvoor de contracthouder toestemming geeft om ze te verwerken in het kader van de naleving van de voorwaarden van dit besluit:

1° de identificatiegegevens van het kind en het gezin;

2° de bereikbaarheidsgegevens van het gezin en de behandelende arts;

3° de specifieke aandachtspunten, onder meer over de gezondheid of de manier van omgaan met het kind;

4° de personen die het kind mogen ophalen.

De inlichtingenfiche kan alleen, en op elk moment, geraadpleegd worden door:

1° de organisator, in geval van aantoonbare noodzakelijkheid;

2° de verantwoordelijke;

3° elke kinderbegeleider, voor elk kind dat hij begeleidt;

4° de toezichthouders;

5° het agentschap;

6° de gezinnen, voor hun eigen kind.

Bronnen

- Bevraging gesprekspartners

- Inzage documenten:

- 5 digitale inlichtingenfiches, steekproef op basis van de aanwezige kinderen tijdens de inspectie.
- doktersattes voor hoogstand bed

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld. De inbreuk, tijdens een vorig inspectiebezoek vastgesteld, werd weggewerkt.

Duiding:

- Zorginspectie stelt vast dat op de nagekeken inlichtingenfiches structureel de specifieke aandachtspunten van het kind ontbreken.

In tegenstelling tot het inspectiebezoek van 30.07.2024, blijkt tijdens het huidige inspectiebezoek uit de ingekeken inlichtingenfiches dat alle medische gegevens van de kinderen zijn opgenomen.

Bij 1 opgevangen kind wordt er hoogstand gecreëerd door middel van blokken. Dit staat opgenomen onder bijzonderheden in de inlichtingenfiche en er is een doktersattest voor hoogstand aanwezig in de leefruimte van het kind.

Toelichting

De planningscoördinator licht toe dat de inlichtingenfiche vanaf de inschrijving digitaal beschikbaar is voor de ouders. Tijdens het administratief wemoment met enkel de ouders wordt de fiche volledig ingevuld. De ouders hebben steeds volledige toegang tot de inlichtingenfiche van hun kind en worden om het half jaar gevraagd om de gegevens te controleren en goed te keuren of aan te passen. De planningscoördinator stelt een planning op van alle kinderen van wie de fiche moet worden nagekeken. Tussendoor kunnen ouders zelf wijzigingen aanbrengen. Alle regelgevende informatie is opgenomen in de inlichtingenfiches uit de steekproef.

TRANSPARANTIE

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 4: [...] De organisator meldt tijdig de tijdelijke of definitieve stopzetting van de kinderopvang of elke wijziging die gevolgen heeft voor de vergunning aan het agentschap en aan de gezinnen van de op te vangen kinderen.

Artikel 6: § 1. De organisator heeft de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om op een rechtmatige manier, rekening houdend met de geldende normen en waarden, kwaliteitsvolle en duurzame kinderopvang te organiseren.

De naleving van de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, blijkt uit de manier waarop de volgende aspecten in de vergunde werking aanwezig zijn: [...]

2° een geïntegreerde aanpak van al de volgende thema's: [...]

c) omgang met de kinderen en de gezinnen, waaronder minstens: [...]

3) betrokkenheid en participatie van gezinnen; [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 33: De organisator zorgt voor betrokkenheid en participatie van de gezinnen door:

2° transparant te zijn over al de volgende aspecten: [...]

a) de inspectierapporten van Zorginspectie; [...]

c) de aanpak die de organisator voorziet en die de organisator hanteert naar aanleiding van de inspecties, [...], vermeld in a) [...]

Bronnen

- Bevraging bestuurslid/medeorganisator

- Inzage documenten:

- mail naar de ouders met het rapport van het inspectiebezoek via het digitaal registratiesysteem

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

Het bestuurslid/medeorganisator verklaart dat de ouders van de opvanglocatie waar het inspectiebezoek plaatsvond dezelfde dag worden geïnformeerd. Zodra het inspectierapport beschikbaar is, wordt dit gedeeld met alle ouders van alle aangesloten opvanglocaties. Ze staft dit met een bericht dat eerder werd verstuurd naar aanleiding van een recent inspectiebezoek aan een andere opvanglocatie.

RISICOBEBEERSING

RISICOANALYSE

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 6: §1. De organisator heeft de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om op een rechtmatige manier, rekening houdend met de geldende normen en waarden, kwaliteitsvolle en duurzame kinderopvang te organiseren.

De naleving van de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, blijkt uit de manier waarop de volgende aspecten in de vergunde werking aanwezig zijn: [...]

2° een geïntegreerde aanpak van al de volgende thema's:

a) infrastructuur, minstens de ruimte, bestemd voor kinderopvang, de uitrusting en de inrichting ervan;

b) veiligheid en de gezondheid, met inbegrip van specifieke brandveiligheidsvoorschriften voor kinderopvanglocaties, met behoud van de toepassing van de federale basisnormen voor de brandveiligheid van gebouwen; [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 2: De organisator heeft kennisgenomen van de werkingsvoorwaarden die op hem van toepassing zijn, vermeld in artikel 14 tot en met 62, en verbindt zich ertoe om aan die voorwaarden te voldoen zodra er in de kinderopvanglocatie kinderen worden opgevangen. [...].

Artikel 24: De organisator zorgt voor een omgeving die gezond is en zo veilig als nodig. Om dit te realiseren maakt de organisator een risicoanalyse.

De risicoanalyse, vermeld in het eerste lid, gaat over al de volgende elementen:

1° de voorkoming van verwondingen, ongevallen, crisissen, levensbedreigende situaties en het verdwijnen van kinderen;

2° de voorkoming van ziekte, besmetting en verontreiniging.

In de risicoanalyse, vermeld in het eerste lid, houdt de organisator rekening met al de volgende elementen:

1° een permanente begeleiding van de kinderen en een actief, auditief en visueel toezicht, ook tijdens de slaapsituatie;

2° de draagkracht bij de medewerkers;

3° het kwaliteitsvol en integer handelen van medewerkers.

Bronnen

- Bevraging gesprekspartners

- Inzage documenten:

- actieplan 2026
- actielijsten volgens het voorbeeld van Opgroeien met eigen aanvullingen/verdiepingen

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

De risicoanalyse wordt uitgevoerd met behulp van de actielijsten volgens het voorbeeld van Opgroeien, aangevuld met eigen aanvullingen/verdiepingen. De gesprekspartners lichten de procedure van de risicoanalyse toe: er zijn jaarlijks 5 kwaliteitsdagen waarop steeds enkele actielijsten samen met de kinderbegeleiders worden doorgenomen en ingevuld. Zo komen jaarlijks alle actielijsten aan bod, aldus de gesprekspartners.

Jaarlijks wordt bijkomend een verdieping van een actielijst uitgevoerd, bijvoorbeeld het veilig gebruik van

spijlenstapelbedden onder de actielijst Veilig slapen. Wanneer uit de risicoanalyse blijkt dat er ruimte is voor verbetering, wordt het plan van aanpak genoteerd in het actieplan met tijdsaanduiding waarop het in orde moet zijn.

Ook ad hoc risico's worden door de kinderbegeleiders op dit plan genoteerd. Tijdens de maandelijkse teamvergadering wordt deze lijst bekeken, en worden vorige acties geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Nieuwe medewerkers moeten tijdens de eerste week van hun inlooperperiode de actielijsten doornemen.

Volgend deelaspect kwam niet aan bod tijdens dit inspectiebezoek: deelaspect 'kwaliteitsvol en integer handelen'.

TOEZICHT

Regelgeving

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 24: De organisator zorgt voor een omgeving die gezond is en zo veilig als nodig. Om dit te realiseren maakt de organisator een risicoanalyse. [...]

In de risicoanalyse, vermeld in het eerste lid, houdt de organisator rekening met al de volgende elementen: 1° een permanente begeleiding van de kinderen en een actief, auditief en visueel toezicht, ook tijdens de slaapsituatie; [...].

Bronnen

- Bevraging gesprekspartners
- Rondgang in leefruimtes, rustruimtes, buitenruimte
- Observatie van de werking tijdens het bezoek
- Inzage documenten:
 - actielijst volgens het voorbeeld van Opgroeien: Veilig slapen, Kwaliteitsvol handelen en Buitenruimtes, versie 17.01.2025
 - planning kwaliteitsdag

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

Toezicht op rustende kinderen

Voor alle leefgroepen geldt dat elke 10 minuten een alarm gaat waarna iemand actief in de rustruimtes de slapende kinderen gaat controleren, dit stelt Zorginspectie meermaals vast. Kinderen jonger dan 6 maanden slapen in de leefruimte, lichten de kinderbegeleiders toe. Ze geven ook aan dat er indicaties zijn voor verhoogd toezicht zoals ziekte, hevig huilen, recente veranderingen voor het kind en wanneer het hitteplan van kracht is. Zorginspectie observeert een moment van extra toezicht wanneer een kind aan het huilen is in de rustruimte. Bijkomend is er in elke leefgroep een babyfoon aanwezig.

Toezicht op spelende kinderen

De kinderbegeleiders stellen dat ze in de leefruimte en buiten toezicht houden op alle kinderen door tussen de kinderen te zitten en zich dusdanig te positioneren dat er een overzicht is over de hele leefruimte. De locatieverantwoordelijke geeft aan dat ze hier fel op toeziet en kinderbegeleiders bijstuurt indien nodig. Wanneer er maar 1 kinderbegeleider aanwezig is in de leefgroep en die moet kortstondig weg, dan wordt er hulp ingeschakeld van de collega's. Wanneer niet alle kinderen gaan buitenspelen, splitsen de kinderbegeleiders zich op en blijft er altijd iemand bij de kinderen binnen. Als er maar 1 kinderbegeleider is, dan moet iedereen mee naar buiten, aldus de gesprekspartners.

Uit de planning van de kwaliteitsdag blijkt dat het thema toezicht in maart 2026 op de planning staat om op te nemen.

Alle afspraken rond toezicht zijn genoteerd in de actielijsten.

DRAAGKRACHT BIJ MEDEWERKERS

Regelgeving

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 24: De organisator zorgt voor een omgeving die gezond is en zo veilig als nodig. Om dit te realiseren maakt de organisator een risicoanalyse. [...]

*In de risicoanalyse, vermeld in het eerste lid, houdt de organisator rekening met al de volgende elementen: [...]
2° de draagkracht bij de medewerkers; [...].*

Bronnen

- Bevraging gesprekspartners

- Inzage documenten:

- actielijst volgens het voorbeeld van Opgroeien met eigen aanvullingen: Kwaliteitsvol handelen, versie 07.11.2025
- individuele verdiepende bevraging van de draagkracht per medewerker, 2025
- geplande externe opleiding rond draagkracht van 26.05.2026
- verslag van de workshop rond draagkracht van 07.11.2025

Toelichting

De kinderbegeleiders geven aan dat de organisatie preventief veel doet rond draagkracht. Ze lichten dit toe met verschillende voorbeelden: tijdens 1 van de 5 jaarlijkse kwaliteitsdagen, die van mei, wordt een externe opleiding rond draagkracht georganiseerd; de locatieverantwoordelijke bevrage dagelijks hoe het met iedereen gaat; en tijdens de kwaliteitsdag in november vond een workshop rond draagkracht plaats. De rubriek 'draagkracht' komt bovendien regelmatig aan bod tijdens de teamvergaderingen. Jaarlijks worden alle kinderbegeleiders bevrage over hun draagkracht waarna individuele of groepsgerichte acties worden genomen wanneer er signalen zijn dat de draagkracht onder druk staat.

Ook wanneer de draagkracht daadwerkelijk onder druk komt te staan, tijdelijke of chronisch, worden maatregelen op maat genomen, verklaren de gesprekspartners. Dit kan gaan van een korte pauze, het overdragen van taken aan collega's, tot het aanpassen van de werkregeling. Daarnaast is er een interne vertrouwenspersoon beschikbaar bij wie de kinderbegeleiders terecht kunnen.

Ook de locatieverantwoordelijke kan steeds terecht bij de organisator.

Afspraken rond het bewaken en verhogen van de draagkracht staan genoteerd in de actielijst.

CRISIS EN PREVENTIE

Regelgeving

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 1: In dit besluit wordt verstaan onder: [...]

2/1° crisis: een situatie waarbij de fysieke of psychische integriteit van een kind tijdens de kinderopvang in gevaar of geschonden is. [...]

4/1° grensoverschrijdend gedrag: een situatie waarin een kind het slachtoffer is of dreigt te worden van ontorende handelingen, bedreigingen of geweld door een persoon die aanwezig is in de kinderopvang; [...].

Artikel 24: De organisator zorgt voor een omgeving die gezond is en zo veilig als nodig. Om dit te realiseren maakt de organisator een risicoanalyse.

De risicoanalyse, vermeld in het eerste lid, gaat over al de volgende elementen:

1° de voorkoming van verwondingen, ongevallen, crisissen, levensbedreigende situaties en het verdwijnen van kinderen

Artikel 27: De organisator zorgt ervoor dat elke medewerker de aanpak kent in verband met het correct en

accuraat handelen in geval van crisis, [...] en in staat is om deze aanpak toe te passen. [...]

Bronnen

- Bevraging gesprekspartners
- Rondgang in leefruimtes
- Inzage documenten:
 - crisisprocedure opgesteld op 30.01.2023 met een revisie op 27.05.2024
 - procedure ongepast gedrag: bijten, van 12.2.2025
 - evacuatieplan
 - verslag van de kwaliteitsdag van 07.11.2025 met het overlopen van de crisisprocedures en de revisie van grensoverschrijdend gedrag
 - risicoanalyse van 2025
 - onboardingboek

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

De kinderbegeleiders verklaren dat er verschillende preventieve afspraken bestaan om crisissituaties te voorkomen, zoals het houden van toezicht en het snel ingrijpen wanneer er risico is op verwonding van een kind. Deze afspraken zijn opgenomen in de verschillende actieplannen van de risicoanalyse en in specifieke procedures, zoals de procedure 'ongewenst gedrag: bijten'. Daarin staat uitgelegd hoe bijtincidenten voorkomen kunnen worden. De kinderbegeleiders lichten toe dat kinderen met een gekende bijtproblematiek o.a. extra worden opgevolgd en worden afgeleid zodra er risico op bijten ontstaat.

Ook voor crisissituaties bestaan er procedures lichten de kinderbegeleiders toe. Het bestuurslid/medeorganisator toont deze procedures. Uit bevraging blijkt dat de kinderbegeleiders hun rol tijdens een crisis kennen en weten welke stappen ze moeten nemen. Ze lichten de procedure rond brand en evacuatie toe. Alle procedures zijn beschikbaar op intranet, aldus de locatieverantwoordelijke.

De gesprekspartners geven aan dat de crisisprocedures regelmatig herhaald worden, de laatste herhaling was tijdens de kwaliteitsdag van november. Nieuwe medewerkers dienen de crisisprocedures tijdens de eerste week na hun opstart door te nemen, stelt Zorginspectie vast bij inzage van een onboardingboek. Tijdens hun inwerkperiode worden er 2 onthaaldagen georganiseerd waarvan 1 over preventie gaat, geeft het bestuurslid/medeorganisator mee.

GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Regelgeving

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 1: In dit besluit wordt verstaan onder : [...]

2/1° crisis: een situatie waarbij de fysieke of psychische integriteit van een kind tijdens de kinderopvang in gevaar of geschonden is. [...]

4/1° grensoverschrijdend gedrag: een situatie waarin een kind het slachtoffer is of dreigt te worden van onterende handelingen, bedreigingen of geweld door een persoon die aanwezig is in de kinderopvang; [...].

Artikel 27: De organisator zorgt ervoor dat elke medewerker de aanpak kent in verband met het correct en accuraat handelen in geval van [...], grensoverschrijdend gedrag [...] en in staat is om deze aanpak toe te passen. [...].

Bronnen

- Bevraging gesprekspartners

- Rondgang in de onthaalruimte
- Inzage documenten:
 - boom in de onthaalruimte met de visie van de organisator, de gewenste en de ongewenste handelingen
 - intranet: procedure grensoverschrijdend gedrag op locatieniveau: revisie 07.11.2025
 - procedure grensoverschrijdend gedrag op organisatorniveau

Vaststellingen

De inbreuk, zoals vastgesteld tijdens een vorig inspectiebezoek, werd niet nagegaan.

Duiding:

- Zorginspectie stelt vast dat de organisator een situatie grensoverschrijdend gedrag niet onmiddellijk heeft gemeld aan Opgroeien.
Dit aspect werd tijdens huidig bezoek niet nagegaan.

Toelichting

De kinderbegeleiders lichten toe dat ze weten wat de organisator als grensoverschrijdend gedrag beschouwt. De procedure hierrond is gekend en raadpleegbaar via intranet. Ze weten wat ze moeten doen als ze dit gedrag bij een collega of bij zichzelf opmerken. De kinderbegeleiders geven aan dat ze de collega hierop zullen aanspreken en dit bij ernstig gedrag of bij herhaling met de locatieverantwoordelijke gaan bespreken. Zij gaat deze collega hierover aanspreken en dit communiceren naar de organisator en naar Opgroeien. Wanneer de kinderbegeleider zich niet veilig voelt om dit met de locatieverantwoordelijke te delen, kan er beroep gedaan worden op een interne vertrouwenspersoon, aldus de kinderbegeleiders. In de ontvangstruimte hangt een boommodel met wat de organisator van de kinderbegeleiders verwacht in de omgang met kinderen en wat niet acceptabel is.

De gesprekspartners lichten toe dat grensoverschrijdend gedrag regelmatig aan bod komt tijdens de teamvergaderingen en tijdens kwaliteitsdagen.

VENTILATIE

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 6: §1. De organisator heeft de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om op een rechtmatige manier, rekening houdend met de geldende normen en waarden, kwaliteitsvolle en duurzame kinderopvang te organiseren.

De naleving van de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, blijkt uit de manier waarop de volgende aspecten in de vergunde werking aanwezig zijn: [...]

2° een geïntegreerde aanpak van al de volgende thema's:

a) infrastructuur, minstens de ruimte, bestemd voor kinderopvang, de uitrusting en de inrichting ervan;

b) veiligheid en de gezondheid, met inbegrip van specifieke brandveiligheidsvoorschriften voor kinderopvanglocaties, met behoud van de toepassing van de federale basisnormen voor de brandveiligheid van gebouwen; [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 21:

In de kinderopvanglocatie is er : [...]

2° voldoende ventilatie in de leef- en rustruimtes; [...].

Bronnen

- Bevraging gesprekspartners

Vaststellingen

De inbreuk, zoals vastgesteld tijdens een vorig inspectiebezoek, werd niet nagegaan.

Duiding:

- Zorginspectie stelt vast dat de organisator niet zorgt voor voldoende ventilatie van de leefruimte waardoor de luchtkwaliteit onvoldoende is.

Tijdens het huidige inspectiebezoek werd deze inbreuk niet nagegaan.

BEHEER OPVANGLOCATIE

AANWEZIGHEID KINDEREN

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 2: In dit decreet wordt verstaan onder: [...]

3° kinderopvanglocatie: een vestigingsplaats waar kinderopvang georganiseerd wordt; [...]

14° tegelijk aanwezige kinderen: alle baby's, peuters en kinderen die naar de basisschool gaan, en wat de kinderen die deel uitmaken van het gezin van de kinderbegeleider gezinsopvang betreft tot het einde van de kleuterschool, die gelijktijdig in de kinderopvanglocatie aanwezig zijn; [...].

Artikel 5: De vergunning voor groepsopvang en de vergunning voor gezinsopvang bevatten minstens de volgende gegevens : [...]; 3° het aantal vergunde kinderopvangplaatsen, namelijk het maximaal toegestane aantal tegelijk aanwezige kinderen in de kinderopvanglocatie; [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 38: De organisator zorgt voor een aanwezigheidsregister dat aanwezig is in de kinderopvanglocatie en dat per kinderopvangdag de aankomst- en vertrektijd van elk opgevangen kind van de afgelopen twaalf maanden vermeldt. De gezinnen bevestigen schriftelijk of elektronisch de geregistreerde aanwezigheden van hun kind.

Bronnen

- Bevraging gesprekspartners
- Tellen van de aanwezige kinderen
- Inzage documenten:
 - digitale aanwezigheidsregistratie van de kinderen voor de periode van 18.02.2026 tot en met 25.02.2026
 - digitale planning van februari en maart 2026

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

De kinderbegeleiders verklaren dat ze de kinderen onmiddellijk bij aankomst en vertrek registreren. De steekproef toont reële uren. De capaciteit wordt op geen enkele dag van de steekproef overschreden. De planning van februari en maart toont nergens meer dan 49 ingeplande kinderen. Hierdoor is er ruimte voor extra opvangmomenten. Ouders kunnen dit aanvragen maar het is de locatieverantwoordelijke die afhankelijk van de ratio beslist of het wordt goedgekeurd, aldus de kinderbegeleiders.

Ouders kunnen via het digitaal registratiesysteem de geregistreerde opvanguren zien en hierover feedback geven indien het niet klopt. Bij bezwaar van de ouders gaat de locatieverantwoordelijke na of het bezwaar gegrond is.

Kinderen die komen wennen, worden altijd geregistreerd, ook tijdens het tweede en derde wennmoment waarbij de ouders aanwezig blijven, aldus het bestuurslid/medeorganisator en de locatieverantwoordelijke.

Tijdens dit inspectiebezoek werd niet nagegaan of de aanwezigheidsregistratie van de voorbije 12 maanden beschikbaar is en of de gezinnen de aanwezigheden schriftelijk of elektronisch bevestigen.

AANWEZIGHEID KINDERBEGELEIDERS

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 2: In dit decreet wordt verstaan onder: [...]

3° kinderopvanglocatie: een vestigingsplaats waar kinderopvang georganiseerd wordt; [...]

6° kinderbegeleider: de persoon die door de organisator is aangewezen om de kinderen op te voeden, bij te dragen tot hun ontwikkeling en hen te verzorgen; [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 42: De organisator zorgt ervoor dat er niet meer dan het volgende aantal tegelijk aanwezige kinderen wordt opgevangen per aanwezige kinderbegeleider:

1° acht kinderen: als een kinderbegeleider alleen in de kinderopvanglocatie aanwezig is;

2° negen kinderen: als er minstens twee kinderbegeleiders in de kinderopvanglocatie aanwezig zijn;

3° veertien kinderen: op het moment dat de kinderen rusten, op voorwaarde dat er minstens twee kinderbegeleiders in de kinderopvanglocatie aanwezig zijn, gedurende maximaal twee aaneensluitende uren.

De organisator van gezinsopvang levert een inspanning om gemiddeld maximaal vier kinderen tegelijk op te vangen per aanwezige kinderbegeleider per kwartaal. De organisator van groepsopvang levert een inspanning om maximaal zeven kinderen tegelijk op te vangen per aanwezige kinderbegeleider. Die inspanning wordt geleverd binnen het budget dat een organisator ter beschikking heeft.

De organisator groepsopvang kan de verplichtingen, vermeld in het eerste en tweede lid, uitzonderlijk en voor maximaal 30 dagen per kalenderjaar laten opnemen door de personen, vermeld in artikel 45, als al de volgende voorwaarden zijn vervuld:

1° er is altijd een kinderbegeleider met een kwalificatiebewijs als vermeld in artikel 43, §2, 4°, a), aanwezig in de leefgroep in kwestie;

2° hij dit meldt aan het agentschap met daarbij de motivatie waarom dit nodig is en hoe hij de kwaliteit van de kinderopvang garandeert.

De mogelijkheid, vermeld in het derde lid, zal geëvalueerd worden door het agentschap tegen uiterlijk 1 april 2025.

Artikel 47: [...] Voor de aanwezigheid van de kinderbegeleiders zorgt de organisator voor een planning en een registratie, minimaal voor de toepassing van het nodige aantal kinderbegeleiders, vermeld in artikel 42. Deze registratie is voor de afgelopen twaalf maanden ter beschikking in de kinderopvanglocatie.

Bronnen

- Bevraging gesprekspartners
- Tellen van de aanwezige kinderen en kinderbegeleiders
- Inzage documenten:
 - digitale aanwezigheidsregistratie van de kinderen en de kinderbegeleiders voor de periode van 18.02.2026 tot en met 25.02.2026
 - digitale planning van de kinderbegeleiders van februari 2026
- Steekproefcontrole van aantal kinderen t.o.v. aantal kinderbegeleiders op verschillende opvangdagen en -tijdstippen.

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

De kinderbegeleiders registreren hun uren onmiddellijk bij de start en stop van hun dienst, verklaren de gesprekspartners. Alle medewerkers moeten zich registreren omwille van de evacuatielijst die automatisch wordt aangemaakt op basis van de registraties. Wanneer je op de naam klikt, zie je de functie en is het duidelijk of deze persoon meetelt voor de ratio of niet. De locatieverantwoordelijke werkt regelmatig mee als kinderbegeleider, als extra persoon, en heeft dan enkele kindvrije uren die ze registreert zodat het duidelijk is wanneer ze wel en niet meetelt voor de ratio, stelt Zorginspectie vast. De opvanglocatie werkt geregeld samen met jobstudenten en met stagiaires. De jobstudenten tellen mee, de stagiaires nooit, aldus de locatieverantwoordelijke. Pauzes worden in de opvanglocatie doorgebracht, de kinderbegeleiders blijven altijd

beschikbaar.

De planning wordt 3 maanden op voorhand door de organisator opgesteld, maar wensen kunnen doorgegeven worden, dringende wensen nog in dezelfde week, verklaren de kinderbegeleiders. Onderling wisselen mag, stellen ze, als er rekening wordt gehouden met kinderbegeleiders die niet of nog niet alleen mogen staan in de opvanglocatie.

Wijzigingen ten opzichte van de medewerkerslijst zoals gekend bij Opgroeien:

- Johanna Kolacinska, kinderbegeleider sinds januari 2026
- Yusra Tasuil, jobstudent
- Vikrja Taibi, logistiek ondersteuner/kinderbegeleider

Tijdens dit inspectiebezoek werd niet nagegaan of de aanwezigheidsregistratie van de voorbije 12 maanden beschikbaar is.

VERANTWOORDELIJKE

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 2: In dit decreet wordt verstaan onder : [...]

3° kinderopvanglocatie: een vestigingsplaats waar kinderopvang georganiseerd wordt; [...]

5° verantwoordelijke: de persoon die door de organisator is aangewezen om de kwaliteitsvolle werking van de kinderopvanglocatie dagelijks te regelen; [...]

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 39: De organisator heeft:

1° een verantwoordelijke als vermeld in artikel 2, eerste lid, 5°, van het decreet van 20 april 2012; [...]

De verantwoordelijke stuurt de werking aan en treedt op als aanspreekpersoon voor de toezichthouders, het agentschap en de gezinnen. De verantwoordelijke is daarvoor effectief beschikbaar.

Als de verantwoordelijke wijzigt, deelt de organisator dat onmiddellijk elektronisch of met de post mee aan het agentschap en bezorgt hij het document, vermeld in artikel 40, § 2, eerste lid, 1°, van dit besluit.

Bronnen

- Bevraging gesprekspartners
- Inzage documenten:
 - verslag van de teamvergadering van 26.01.2026 rond buitenspel voor baby's
 - verslag van de teamvergadering rond grensoverschrijdend gedrag
- Alsook alle bronnen, opgenomen bij alle geïnspecteerde rubrieken tijdens dit inspectiebezoek: zie respectievelijke rubrieken in het verslag.

Toelichting

De locatieverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van het team. Wanneer de gemaakte afspraken niet gevolgd worden door het team, neemt zij maatregelen om de werking bij te sturen. Een voorbeeld hiervan is de bijsturing van het buitenspelbeleid bij de baby's.

Maandelijks is er een managementvergadering en in dezelfde week een vergadering met alle locatieverantwoordelijken, legt het bestuurslid/medeorganisator uit. Hierna volgt een teamvergadering op locatieniveau waarin alle informatie van de organisator wordt doorgegeven aan het team en waarin verschillende onderwerpen aan bod komen, zoals de risicoanalyse en de crisisprocedures. De verslagen worden door de locatieverantwoordelijke op intranet geplaatst waar alle kinderbegeleiders, inclusief nieuwe medewerkers ze kunnen vinden en raadplegen. De locatieverantwoordelijke organiseert 5 jaarlijkse kwaliteitsdagen waarbij de medewerkers zich verdiepen in verschillende onderwerpen zoals de actielijsten van de risicoanalyse.

Nieuwe medewerkers ontvangen een welkomstbundel en een onboardingboek bij de start. Daarnaast worden 2 onthaaldagen georganiseerd, 1 rond preventie en 1 rond het pedagogisch luik. In het onboardingboek staat alles wat de medewerkers moeten kennen, dit wordt afgetoetst door de locatieverantwoordelijke en afgevinkt wanneer de kennis voldoende beheerst wordt. De inwerkingsperiode duurt ongeveer 3 maanden, aldus de locatieverantwoordelijke. Zorginspectie stelt vast dat de crisisprocedures tijdens de eerste week na start gekend moeten zijn. De gesprekspartners verklaren dat niemand alleen in de opvanglocatie aanwezig is zolang deze procedures niet zijn doorgenomen.

ADVIES

Dit advies is een inschatting van Zorginspectie, gebaseerd op de vaststellingen van het inspectiebezoek, en is bedoeld als signaal aan Opgroeien en de organisator.

Opgroeien beslist of er in het belang van de kinderen al dan niet verdere stappen gezet worden naar de vergunning zoals bijvoorbeeld het aanscherpen van het toezicht op de opvanglocatie, het opvragen van een 'plan van aanpak' of het opleggen van dwingende maatregelen aan een opvanglocatie om zo de regels en voorwaarden te 'doen naleven' (=handhaving).

Zorginspectie spreekt van:

- *geen advies handhaving wanneer ze op basis van de vaststellingen van oordeel is dat er geen verdere stappen moeten gezet worden in de handhaving behalve de verwachting dat de organisator de eventuele inbreuken wegwerkt;*
- *'opstart van de handhaving' wanneer het een eerste keer is dat Zorginspectie adviseert dat Opgroeien verdere stappen zet zodat de organisator de vergunningsvoorwaarden naleeft;*
- *'verderzetting van de handhaving' als er bij een volgend bezoek geen verbetering is ten opzichte van de vorige inspectie en Zorginspectie opnieuw adviseert dat Opgroeien verdere stappen zet zodat de organisator de vergunningsvoorwaarden naleeft.*

Op basis van de vaststellingen gedaan tijdens dit inspectiebezoek, formuleert Zorginspectie geen advies handhaving.