

INSPECTIEVERSLAG: KINDEROPVANG VOOR BABY'S EN PEUTERS - GROEPSOPVANG

INRICHTENDE MACHT

Naam	Kinderopvang in je buurt
Type entiteit	Rechtspersoon
Rechtsvorm	CV
Ondernemingsnummer	0759909579
Adres	De Bunders 1, 2580 Putte

INSPECTIEPUNT

Naam	Het Toverbos
HCO-nummer	910028519
Adres	Paardenstraatje 20, 2800 Mechelen

INSPECTIE

Datum laatste vaststelling	03/07/2026
Verslagnummer	ZI-2026-02434

INSPECTIEBEZOEK

Het Toverbos

Onaangekondigde inspectie op 03/07/2026 (08:30-13:00)

Gesprekspartners	Ilse Bosmans, preventieadviseur Patricia Laureys, praktijkcoach Onsia Jill, pedagogische Coach en vervangend verantwoordelijke De kinderbegeleiders in de drie leefgroepen Kitty Ceulemans, medeorganisator Lotte Van Immerseel, medeorganisator en pedagogische coördinator
------------------	---

LEESWIJZER

Situering Zorginspectie

Zorginspectie maakt deel uit van het Departement Zorg van de Vlaamse overheid en is bevoegd voor het toezicht op:

- organisaties die door het departement of door de andere agentschappen van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin erkend, vergund, geattesteerd of gesubsidieerd worden;
- persoonlijke budgetten en hulpmiddelen toegekend aan personen met een handicap;
- personen of organisaties waarvan redelijkerwijze kan worden vermoed dat ze als zorgverlener, hulpverlener of voorziening optreden.

De Vlaamse overheid heeft ervoor gekozen om de inspectiefunctie te scheiden van de vergunnings-, erkennings- en subsidiëeringsfunctie. De functiescheiding tussen inspecteren en rapporteren enerzijds en beslissen over de gevolgen anderzijds, maakt dat Zorginspectie haar opdracht zo objectief, onpartijdig en onafhankelijk mogelijk kan vervullen.

Wat is de opdracht van Zorginspectie?

De kernopdrachten van Zorginspectie zijn:

- toezicht houden op de naleving van gestelde eisen;
- concrete beleidsadvisering op basis van de inspectievaststellingen;
- een beeld schetsen van een hele sector op basis van inspectievaststellingen.

Hierdoor wil Zorginspectie een bijdrage leveren aan:

- het verbeteren van de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening van de voorzieningen;
- het rechtmatig besteden van overheidsmiddelen;
- een optimale beleidsvoorbereiding en -evaluatie.

Hoe werkt Zorginspectie?

Zorginspectie voert haar inspectiebezoeken uit en stelt haar inspectieverslagen op conform de bepalingen van het decreet van 19 januari 2018 houdende het overheidstoezicht in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid.

Bij het opstellen en het verspreiden van haar verslagen houdt Zorginspectie rekening met de privacy van alle betrokken partijen.

Meer informatie over de toepasselijke regels is te vinden op de website van de Gegevensbeschermingsautoriteit: www.gegevensbeschermingsautoriteit.be.

Meer informatie is te vinden op onze website: www.zorginspectie.be.

Binnen 30 dagen na de laatste vaststelling in het kader van het toezicht ontvangt het inspectiepunt en (in voorkomend geval) de klachtindiener het ontwerpverslag. Daarbij wordt de mogelijkheid geboden om – gedurende een periode van 14 kalenderdagen – schriftelijk te reageren op onjuistheden in het ontwerp van het inspectieverslag.

Waarom toezicht?

De Vlaamse overheid legt aan alle organisatoren van kinderopvang kwaliteitseisen op. Eisen over personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, het aantal kinderen per kinderbegeleider, het pedagogisch beleid en werking, ouderparticipatie, klachten, kwaliteitszorg. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de opvang in de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde, kwalitatieve kinderopvang is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

De organisatoren die kinderopvang aanbieden zijn verantwoordelijk voor het leveren van een kwaliteitsvolle kinderopvang.

Zorginspectie heeft de opdracht om via inspectie na te gaan of de regelgeving wordt nageleefd en de kinderopvang voldoet aan de geïnspecteerde regelgeving. Zo nodig adviseert Zorginspectie aan het agentschap Opgroeien om maatregelen te nemen (zie ook de website van Zorginspectie: www.zorginspectie.be).

Opgroeien is verantwoordelijk voor de handhaving op de regelgeving. Opgroeien beslist wat er op basis van, onder andere de vaststellingen van Zorginspectie, met de vergunning gebeurt. De organisator is verplicht om een plan van aanpak op te maken na ontvangst van een inspectieverslag van Zorginspectie. Dit plan van aanpak moet de organisator enkel aan Opgroeien bezorgen wanneer Opgroeien hiernaar vraagt.

Waarop is de inspectie gebaseerd?

De beoordeling of de geïnspecteerde kinderopvang voldoet aan de voorwaarden is gebaseerd op volgende regelgeving:

- Decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters.
- Besluit van de Vlaamse regering van 22 november 2013 houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters en het Ministerieel Besluit van 25 november 2016 tot uitvoering van het Vergunningsbesluit van 22 november 2013 en bijlagen; in dit MB werd de norm voor pedagogische kwaliteit opgenomen.
- Besluit van de Vlaamse regering van 22 november 2013 houdende de subsidies en de eraan gekoppelde voorwaarden voor de realisatie van specifieke dienstverlening door gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters en het Ministerieel Besluit van 23 april 2014 tot uitvoering van het Subsidiebesluit van 22 november 2013.

De regelgeving vindt u op de website van Opgroeien.

Hoe inspecteren we?

Onze inspecties en de bijhorende inspectieverslagen verlopen volgens de bepalingen uit het decreet van 19 januari 2018 houdende het overheidstoezicht in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid (Toezichtsdecreet).

Elk soort toezicht kent eenzelfde rode draad.

- Elke inspectie is een momentopname. De vaststellingen zijn gebaseerd op wat we vaststellen tijdens de inspectie. Dit kan via:
 - o observatie;
 - o gesprekken met medewerkers en verantwoordelijken;
 - o inzage in schriftelijke en digitale documentatie;
 - o het inspecteren van de lokalen die gebruikt worden door de organisatie;
 - o een meting met een geijkt meettoestel (bijvoorbeeld in het kader van ventilatie).
- De inspecteur bespreekt zijn/haar vaststellingen, zowel positieve als negatieve, steeds met zijn/haar gesprekspartner(s) en geeft daarbij de mogelijkheid om vaststellingen toe te lichten.
- Een inspectie gebeurt altijd aan de hand van een gestandaardiseerd inspectie-instrument. De inspecteur kan zo beoordelen of de organisatie aan de regelgeving en kwaliteitseisen voldoet. De inspecteur verzamelt informatie op een gestructureerde en afgestemde manier tijdens het inspectiebezoek.

De inspecties kunnen aangekondigd en onaangekondigd zijn en kunnen plaatsvinden op elk moment van de dag. De inspecteur probeert tijdens de inspectie de gewone werking van de opvang zo weinig mogelijk te storen.

Sinds 1 april 2018 is de norm voor pedagogische kwaliteit van toepassing. De toetsing aan de norm gebeurt aan de hand van de afname van het monitoring-instrument MeMoQ. Het monitoring- instrument voor

Zorginspectie werd ontwikkeld in het kader van het MeMoQ- onderzoek (zie website van [Opgroeien](#)).

Met het monitoring-instrument beoordeelt de inspecteur 5 dimensies van pedagogische kwaliteit in de opvanglocatie. Iedere dimensie wordt gescoord op een 4-puntenschaal. Alle informatie over het instrument en de werkwijze van Zorginspectie leest u verder in het verslag onder de rubriek 'Monitoring-instrument pedagogische kwaliteit (MeMoQ)' als het instrument werd afgenomen. Het monitoring-instrument komt niet tijdens elk inspectiebezoek aan bod.

Wat is het doel van het inspectieverslag?

Het doel van een inspectieverslag is:

- het weergeven van de vaststellingen en het oordeel of de kinderopvang voldoet aan de geïnspecteerde regelgeving;
- de betrokken organisator/verantwoordelijke van de opvanglocatie schriftelijk op de hoogte brengen van de vaststellingen en het oordeel;
- rapporteren aan Opgroeien;
- informeren van andere betrokken lezers, o.a. burgers die verslagen willen raadplegen in het kader van de openbaarheidswetgeving.

Het is de verantwoordelijkheid van de organisator om open te communiceren met de gezinnen over de vaststellingen.

Hoe leest u het inspectieverslag?

In het inspectieverslag leest u de vaststellingen van de inspecteur en zijn/haar beoordeling.

Enkel de aspecten van de werking die tijdens het bezoek aan bod kwamen, neemt de inspecteur op in het verslag.

In het verslag vindt u:

- de identificatiegegevens;
- de situering van het bezoek;
- een globaal overzicht van de vaststellingen van de inspectie;
- per cluster een beschrijving van de concrete vaststellingen;
- een besluit en/of een advies aan Opgroeien.

Per geïnspecteerd aspect van de werking vindt u in het verslag de regelgeving, de bron(nen) en de concrete vaststelling van de inspecteur uitgedrukt in de vorm van inbreuken, aandachtspunten of een beschrijving.

Wat betekent een:

- **Inbreuk**

De inspecteur stelt vast dat een aspect van de werking niet overeenstemt met de regelgeving. De organisator moet de inbreuken wegwerken en de werking in overeenstemming brengen met de regelgeving. Zorginspectie gebruikt de in de regelgeving voorziene term 'inbreuk' om aan te geven dat niet aan de regelgeving wordt voldaan. Elders kunnen hiervoor ook de termen 'tekort' of 'onvoldoende' gebruikt worden, deze hebben dezelfde betekenis.

- **Aandachtspunt**

De inspecteur stelt vast dat de werking van de voorziening afwijkt van een aanbeveling van Opgroeien of van Zorginspectie. De organisator is niet verplicht met een aandachtspunt aan de slag te gaan maar Zorginspectie moedigt de voorziening hier wel toe aan.

- **Beschrijving**

Het aspect van de werking is tijdens het inspectiebezoek aan bod gekomen. Omdat het aspect niet in zijn geheel aan bod is gekomen, weegt de inspecteur niet af of het volledig overeenstemt met de regelgeving. De inspecteur beschrijft in het verslag wat er aan bod kwam.

Bij afname van het monitoring-instrument wordt in de betreffende rubriek van het verslag op een andere wijze

gerapporteerd. U vindt dan in de rubriek 'Monitoring-instrument Pedagogische kwaliteit (MeMoQ)' een extra leeswijzer met meer uitleg over het instrument, de afname en de verslaggeving hierover.

Wat na de inspectie?

Na het inspectiebezoek ontvangt de organisator het ontwerpverslag met de vaststellingen. De organisator kan binnen de 14 kalenderdagen schriftelijk reageren als er onjuistheden of onduidelijkheden in het ontwerpverslag staan.

Als Zorginspectie inbreuken vaststelde is de organisator verplicht een plan van aanpak te maken met de concrete verbeterplannen. Dit plan van aanpak moet de organisator **niet** aan Zorginspectie bezorgen, ook niet als reactie op het ontwerpverslag. Opgroeien kan het plan opvragen bij de organisator wanneer ze dit nodig acht. Opgroeien spreekt zich vervolgens uit over mogelijke gevolgen van de inspectie. De organisator kan dan ook bij Opgroeien terecht met vragen over het eigen dossier.

Samen met het ontwerpverslag ontvangt de organisator ook een ontwerpinspectierapport. Het inspectierapport is een beknopte versie van het inspectieverslag en wordt gepubliceerd zodra het verslag definitief is. Het rapport bevat:

- alle relevante informatie, maar zonder privacygevoelige beschrijvingen;
- de vastgestelde inbreuken zonder de extra duiding uit het inspectieverslag.

De reactiemogelijkheid beperkt zich tot het inspectieverslag. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator om transparant te communiceren met de gezinnen over de resultaten van inspecties. Ten aanzien van toekomstige ouders of derden kan de organisator communiceren via de [kinderopvangzoeker](#) van Opgroeien. Voor meer informatie kan de organisator bij Opgroeien terecht.

BASISGEGEVENS

Situering inspectiebezoek

Zorginspectie bracht het inspectiebezoek in opdracht van Opgroeien (Kind en Gezin) om de werking op te volgen.

Zorginspectie bracht een inspectiebezoek aan deze opvanglocatie in het kader van een opvolging aanmaning.

Voorafgaand aan dit inspectiebezoek werd volgende aanvullende informatie in het elektronisch dossier van Opgroeien geraadpleegd:

- de aanmaning tot naleving van de vergunningsvoorwaarden (23.12.2022)
- het plan van aanpak (25.08.2022), door de organisator aan Opgroeien bezorgd
- het verslag van het gesprek met Opgroeien (05.08.2025)

Tijdens dit inspectiebezoek wordt nagegaan of de organisator de inbreuken heeft weggewerkt, en de intenties in de praktijk heeft omgezet, zoals deze zijn opgenomen in bovenstaande documenten.

Bijkomende gegevens

Verantwoordelijke opvanglocatie: Jessy Olbrechts

Capaciteit opvanglocatie: 49

Opvangtype: Groepsopvang

Aantal aanwezige kinderen: 33

Aantal aanwezige kinderbegeleiders: 7

Aantal aanwezige kinderen en kinderbegeleiders per leefgroep:

Een leefgroep baby's met 12 kinderen en 2 kinderbegeleiders

Een leefgroep kruipers met 12 kinderen en 3 kinderbegeleiders

Een leefgroep peuters met 9 peuters en 2 kinderbegeleiders

Beschikbare opvangruimtes en leefgroepwerking:

De opvangruimtes zijn ongewijzigd t.o.v. het inspectiebezoek van 10.10.2025, zo verneemt inspectie.

Gelijkvloers: babyleefgroep met aanpalend een rustruimte met spijlenbedden

Eerste verdieping: kruiperleefgroep met aanpalend een rustruimte met spijlenbedden

Tweede verdieping: peuterleefgroep met aanpalend een rustruimte met ligbedjes en spijlenbedden

Dakterras: buitenspelruimte

OVERZICHT VASTSTELLINGEN

VASTSTELLINGEN IN OVEREENSTEMMING MET DE REGELGEVING

- **Cluster Omgang met kinderen**
 - o Leefgroepwerking
 - o Realiseren regelmaat in de dagindeling
- **Cluster Omgang met gezinnen**
 - o Transparantie
- **Cluster Risicobeheersing**
 - o Toezicht
 - o Grensoverschrijdend gedrag
- **Cluster Beheer opvanglocatie**
 - o Aanwezigheid kinderen
 - o Aanwezigheid kinderbegeleiders
 - o Verantwoordelijke

VASTSTELLINGEN NIET IN OVEREENSTEMMING MET DE REGELGEVING

- **Cluster Omgang met kinderen**
 - o Buitenspel en buitenspelmogelijkheid
- **Cluster Risicobeheersing**
 - o Veilig slapen

BESCHREVEN VASTSTELLINGEN

- **Cluster Omgang met kinderen**
 - o Pedagogische norm
- **Cluster Risicobeheersing**
 - o Risicoanalyse
 - o Draagkracht bij medewerkers
 - o Crisis en preventie

OMGANG MET KINDEREN

PEDAGOGISCHE NORM

Regelgeving

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 31: §1. De organisator realiseert een pedagogisch beleid dat minstens betrekking heeft op al de volgende elementen:

- 1° de systematische screening en bevordering van het welbevinden van elk kind;*
- 2° de systematische screening en bevordering van de betrokkenheid van elk kind;*
- 3° de emotionele ondersteuning van elk kind door de kinderbegeleider;*
- 4° de educatieve ondersteuning van elk kind door de kinderbegeleider;*
- 5° de omgeving.*

In het eerste lid wordt verstaan onder:

- 1° welbevinden: het kunnen genieten, spontaan en zichzelf kunnen zijn, ontspannen zijn, zich openstellen, levenslust uitstralen, zelfvertrouwen hebben, weerbaar en assertief zijn en in contact zijn met zijn gevoelens;*
- 2° betrokkenheid: geconcentreerd en tijdvergeten bezig zijn, gemotiveerd bezig zijn, een open houding hebben voor wat de omgeving te bieden heeft, intens mentaal actief zijn, exploratiedrang hebben en zich bewegen aan de grens van de eigen mogelijkheden;*
- 3° emotionele ondersteuning: het warm, respectvol en enthousiast omgaan met de kinderen met aandacht voor hun emotionele behoeften;*
- 4° educatieve ondersteuning: het leren en de ontwikkeling van de kinderen stimuleren met aandacht voor de ideeën, de initiatieven en het standpunt van de kinderen zelf en met het gebruik van een rijke en gevarieerde taal;*
- 5° omgeving: een toegankelijke en stimulerende indeling van de opvangruimtes voor de kinderen met een gevarieerd aanbod aan materialen en activiteiten en een doeltreffende organisatie van tijd en personeel voor de kinderen.*

§2. Aansluitend bij de realisatie van het pedagogisch beleid, vermeld in paragraaf 1, voldoet de organisator aan een pedagogische norm die betrekking heeft op dimensies die overeenkomen met de elementen, vermeld in paragraaf 1, eerste lid. De minister stelt de nadere regels vast.

MB van 25-11-2016 tot uitvoering van het Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 20/1: De pedagogische norm, vermeld in artikel 31, §2, van het Vergunningsbesluit van 22 november 2013, bestaat uit een score op al de dimensies die overeenkomen met de elementen, vermeld in artikel 31, §1, eerste lid, van het voormelde besluit.

De scores kunnen de volgende zijn:

- 1° een score 1 staat voor onvoldoende;*
- 2° een score 2 staat voor nipt voldoende;*
- 3° een score 3 staat voor goed;*
- 4° een score 4 staat voor uitstekend.*

De organisator moet voor elke dimensie een score van minstens 2 behalen. Als een organisator op een dimensie een score 2 behaalt, dan levert hij een inspanning om minstens een score 3 te behalen.

Bronnen

- Bevraging gesprekspartners
- Rondgang in opvangruimtes
- Observatie van de werking tijdens het bezoek in de drie leefgroepen

- Inzage documenten:

- ° Leefgroep peuters en kruipers: poster met verschillende dimensies
- ° Werkprocedure (observatiekader- observatieverslag en actieplan) interactiekompas + verslag (05.05.2026)

Toelichting

Tijdens dit inspectiebezoek gaat Zorginspectie na hoe men procesmatig aan de slag is gegaan met de scores goed op de dimensies welbevinden, betrokkenheid, emotionele ondersteuning, educatieve ondersteuning en omgeving, vastgesteld tijdens het vorige inspectiebezoek op 10.10.2025. Dit om na te gaan hoe de kwaliteit geborgd wordt.

Uit gesprek en nazicht blijkt dat de scores bekend gemaakt werden aan alle kinderbegeleiders via het intranet en ook gedeeld werden met alle ouders.

De dimensies worden binnen de verschillende locaties actief levendig gehouden en waar nodig bijgestuurd via de uitgewerkte werkprocedure, waaronder het gebruik van het interactiekompas.

Tijdens observaties van kinderbegeleiders vult de verantwoordelijke een observatiekader per kinderbegeleider in. Op basis hiervan wordt een verslag met samenvatting opgemaakt. Vervolgens wordt voor de betrokken kinderbegeleider een interactiekompas opgesteld met praktijkvoorbeelden, werkpunten en een conclusie. De bespreking hiervan resulteert in een actieplan met doelstellingen en concrete acties, waarvan de opvolging wordt bewaakt.

Vorig jaar werden de kinderbegeleiders voor het eerst geobserveerd door de pedagogisch coach. Sinds dit jaar worden de observaties tweemaal per jaar uitgevoerd door de verantwoordelijke van de locatie, met ondersteuning van de pedagogisch coach.

Ook tijdens het invullen van de kindkompassen door de kinderbegeleiders, een methodiek om het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen te observeren en te versterken, wordt gewerkt rond de verschillende dimensies. De pedagogisch coach controleert de kindkompassen waarbij samen nagegaan wordt of voor bepaalde kinderen of leefgroepen bijsturing nodig is.

Tijdens de kwaliteitsdagen (5/jaar), waarop de opvanglocaties gesloten zijn, werken de medewerkers van alle locaties gezamenlijk rond de verschillende MeMoQ-dimensies. Op die manier wordt de kennis over deze dimensies onderhouden en verder verdiept.

Recent werd ervoor gekozen om samen te werken met één pedagogisch coach van CEGO in plaats van met verschillende coaches. Op die manier wil de organisatie de samenhang en een uniforme aanpak over de verschillende locaties heen beter bewaken.

LEEFGROEPWERKING

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 6: §1. De organisator heeft de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om op een rechtmatige manier, rekening houdend met de geldende normen en waarden, kwaliteitsvolle en duurzame kinderopvang te organiseren.

De naleving van de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, blijkt uit de manier waarop de volgende aspecten in de vergunde werking aanwezig zijn: [...]

2° een geïntegreerde aanpak van al de volgende thema's:

- a) infrastructuur, minstens de ruimte, bestemd voor kinderopvang, de uitrusting en de inrichting ervan; [...]*
- e) organisatorisch management van de kinderopvanglocatie, minstens [...], de leefgroepeindeling [...].*

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 55: De organisator zorgt ervoor dat de kinderen worden opgevangen in een leefgroep van maximaal achttien kinderen.

In het eerste lid wordt verstaan onder leefgroep : een groep kinderen, gekoppeld aan een of meer bepaalde kinderbegeleiders en aan een of meer bepaalde ruimtes.

Bronnen

- Bevraging gesprekspartners
- Rondgang in opvangruimtes
- Observatie van de werking tijdens het bezoek: observeren van het gebruik van binnendeuren
- Inzage documenten:
 - ° warmte-actieplan: werkwijze bij warme dagen (29.04.2026) i.v.m. open zetten deuren en ventileren om temperatuur te beheersen
 - ° elektronisch dossier Opgroeien (zie Situering)

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

In opvolging van de aanmaning (23.12.2022) wordt tijdens het inspectiebezoek vastgesteld dat de deuren van alle leefgroepen op de verschillende verdiepingen naar de gang gedurende het volledige bezoek gesloten blijven. Uit gesprek blijkt dat deze afspraak werd gemaakt naar aanleiding van het inspectiebezoek van 18 februari 2022. Er wordt toegelicht dat de deuren uitzonderlijk opengezet mogen worden wanneer de temperatuur in de leefruimtes te hoog oploopt, met als doel het welbevinden van de kinderen te bevorderen. De bijstellingen die tijdens het bezoek van 10.10.2025 werden vastgesteld, zijn bestendigd gebleven.

Er wordt gewerkt in drie horizontale leefgroepen met vaste kinderbegeleiders per leefgroep. Een leefgroep met maximum 13 baby's van 3 maanden tot ongeveer een jaar. Een leefgroep van maximum 18 kruipers van 1 jaar tot een jaar en 10 maanden en een leefgroep van maximum 18 peuters van 1 jaar en 10 maanden tot schoolleeftijd.

REALISEREN REGELMAAT IN DE DAGINDELING

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 6: § 1. De organisator heeft de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om op een rechtmatige manier, rekening houdend met de geldende normen en waarden, kwaliteitsvolle en duurzame kinderopvang te organiseren.

De naleving van de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, blijkt uit de manier waarop de volgende aspecten in de vergunde werking aanwezig zijn: [...]

2° een geïntegreerde aanpak van al de volgende thema's: [...]

c) omgang met de kinderen en de gezinnen, waaronder minstens: [...]

2) pedagogisch beleid met het oog op het stimuleren van de ontwikkeling van elk kind op lichamelijk, cognitief, sociaal, emotioneel, communicatief, creatief en moreel vlak, en met het oog op het waarborgen van het welbevinden en de betrokkenheid van elk kind; [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 31: In het pedagogisch beleid realiseert de organisator:

1° regelmaat in de dagindeling; [...].

Bronnen

- Bevraging gesprekspartners
- Rondgang in opvangruimtes
- Observatie van de werking tijdens het bezoek

- Inzage documenten:
 - ° elektronisch dossier Opgroeien (zie Situering)
 - ° dagverloop kruipers en peuters

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld. De inbreuk, tijdens een vorig inspectiebezoek vastgesteld, werd weggewerkt.

Duiding:

- Zorginspectie stelt vast dat in de kinderopvanglocatie het vooropgestelde beleid over het realiseren van regelmaat in de dagindeling niet of onvoldoende tegemoetkomt aan het doel om houvast, duidelijkheid, voorspelbaarheid en/of overzicht te bieden aan de kinderen.

Tijdens het inspectiebezoek van 18.08.2022 werd vastgesteld dat alle peuters verplicht op hetzelfde moment dienden te gaan slapen.

Deze inbreuk werd tijdens het inspectiebezoek van 10.10.2025 niet opgevolgd.

Tijdens huidig inspectiebezoek blijkt uit gesprek dat alle peuters om 12.30 u. naar de rustruimte gaan om te gaan rusten. Tot 13u blijft een kinderbegeleider bij hen aanwezig. Wanneer vastgesteld wordt dat een kind niet in slaap valt, wordt het kind uit bed (ligbedden en spijlenbedden) gehaald en kan het kind in de leefruimte bij de andere kinderbegeleider spelen.

Toelichting

In de leefgroep van de baby's blijkt uit gesprek en wordt vastgesteld dat de meeste baby's vanaf de leeftijd van zeven maanden rond 9 uur in bed worden gelegd. Eén baby die net was toegekomen en waarvan de ouder had aangegeven dat het kind kort voordien had geslapen, wordt niet in bed gelegd. Even later wordt vastgesteld dat een andere baby, die niet wil slapen, opnieuw uit bed wordt gehaald. Uit gesprek blijkt dat de kinderbegeleiders bij het brengen systematisch navragen of een baby thuis reeds een ochtenddutje heeft gedaan. Wanneer ouders aangeven dat dit niet het geval is, of wanneer hierover geen informatie beschikbaar is, wordt het kind een rustmoment aangeboden in bed. Volgens de kinderbegeleider gebeurt dit om, rekening houdend met het individuele ritme van het kind, rust aan te bieden en tegelijk met een zekere dagstructuur te starten.

BUITENSPEL EN BUITENSPELMOGELIJKHEID

Regelgeving

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 17: Er is voldoende, vlot en veilig bereikbare buitenspelmogelijkheid die afgestemd is op het aantal vergunde kinderopvangplaatsen en op de leeftijd van de kinderen.

Artikel 31: In het pedagogisch beleid realiseert de organisator: [...]

4° het buitenspel; [...].

Bronnen

- Bevraging gesprekspartners
- Rondgang in buitenruimte
- Observatie van de werking tijdens het bezoek: activiteit door leefgroep peuters en vrij spel met leefgroep kruipers in de buitenruimte
- Inzage documenten:
 - ° elektronisch dossier Opgroeien (zie Situering)
 - ° registraties in dagverloop van drie baby's
 - ° Algemeen buitenspelbeleid (360 dagen) en werkprocedure buitenspelbeleid Het Toverbos (10.09.2024)

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd een inbreuk vastgesteld.

Duiding:

- Zorginspectie stelt vast dat in de kinderopvanglocatie het vooropgestelde buitenspelbeleid niet gerealiseerd wordt in de praktijk.

Hoewel een buitenspelbeleid is uitgewerkt dat rekening houdt met zowel de beschikbare buitenruimte als de leeftijd van de kinderen, wordt vastgesteld dat niet alle baby's voldoende mogelijkheden krijgen om buiten te spelen.

Uit gesprek blijkt dat het in de praktijk moeilijk haalbaar is om regelmatig buitenspel te organiseren voor elke baby, aangezien vaak dertien baby's worden opgevangen door twee kinderbegeleiders. Daarnaast wordt aangegeven dat de ligging van de buitenruimte een bijkomende hinderpaal vormt. Het terras bevindt zich op de vijfde verdieping.

Uit gesprek blijkt dat dit jaar de vergunning om van de straat een speelstraat (vlakbij de leefruimte van de baby's) te maken, niet werd aangevraagd.

Uit bevraging van de kinderbegeleiders blijkt dat sommige baby's gedurende de voorbije vier weken niet buiten zijn geweest. Ook uit inzage van het elektronisch registratiesysteem blijkt dat voor bepaalde kinderen geen registratie van buitenspel terug te vinden is, hoewel dergelijke activiteiten volgens de afspraken elektronisch geregistreerd moeten worden.

Een kinderbegeleider geeft aan dat recent werd besproken om met baby's te gaan wandelen en dat hiervoor een draagzak beschikbaar is. Er wordt echter meegedeeld dat hiervan tot op heden nog geen gebruik werd gemaakt. Daarnaast zou een kinderwagen worden aangekocht om wandelingen met de baby's te faciliteren.

Er wordt toegelicht dat buitenspel frequenter aan bod komt wanneer er stagiairs aanwezig zijn. Daarnaast wordt soms een baby meegenomen naar buiten wanneer de groep kruipers buiten gaat spelen.

Desondanks blijkt uit de vaststellingen en de bevraging dat buitenspel voor de baby's niet op een systematische wijze wordt gerealiseerd.

Toelichting

Zorginspectie observeert dat met de kinderen uit de leefgroep van de kruipers en nadien de leefgroep van de peuters naar buiten wordt gegaan.

De kinderbegeleiders en stafmedewerkers verklaren en tonen aan dat:

- een werkprocedure met instructies voor het organiseren van buitenspel werd uitgewerkt;
 - een uurrooster werd opgesteld om ervoor te zorgen dat kinderen uit alle leefgroepen dagelijks de mogelijkheid krijgen om buiten te spelen, waarbij rekening wordt gehouden met de beschikbare ruimte en het aantal aanwezige kinderen;
 - elke leefgroep beschikt over vaste buitenspelmomenten;
 - er nooit met meer dan 18 kinderen op de buitenruimte gespeeld wordt;
 - kinderen uit de leefgroepen van de baby's of kruipers die niet wensen deel te nemen aan het buitenspel, tijdelijk worden opgevangen in een andere leefgroep;
 - wanneer ouders aangeven dat zij niet wensen dat hun kind buiten speelt, de kinderbegeleiders het belang van buitenspel toelichten en aangeven dat kinderen de kans krijgen om hier geleidelijk aan te wennen.
- Volgens de medewerkers gaan de meeste ouders hierna alsnog akkoord met deelname aan de buitenactiviteiten;
- aan ouders gevraagd wordt om aangepaste kleding en schoeisel (het kunstgras is bij regenweer drassig) te voorzien voor buitenspel. Daarnaast is binnen de opvang een ruime voorraad reservekleding en schoenen of laarzen beschikbaar.

De buitenruimte bevindt zich op de vijfde verdieping van het gebouw, heeft kunstgras en is volledig omheind.

De ruimte is op een veilige manier bereikbaar, zowel via de lift als via de trap.

In de buitenspelruimte is een verzorgingstafel aanwezig, evenals de nodige verzorgingsproducten. Daarnaast is er voldoende spelmateriaal beschikbaar voor kinderen van verschillende leeftijden. Dit speelgoed en ander materiaal bevindt zich zowel in de buitenruimte zelf als in de aangrenzende hal.

Om kinderen te beschermen tegen de zon is een parasol voorzien.

OMGANG MET GEZINNEN

TRANSPARANTIE

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 4: [...] De organisator meldt tijdig de tijdelijke of definitieve stopzetting van de kinderopvang of elke wijziging die gevolgen heeft voor de vergunning aan het agentschap en aan de gezinnen van de op te vangen kinderen.

Artikel 6: § 1. De organisator heeft de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om op een rechtmatige manier, rekening houdend met de geldende normen en waarden, kwaliteitsvolle en duurzame kinderopvang te organiseren.

De naleving van de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, blijkt uit de manier waarop de volgende aspecten in de vergunde werking aanwezig zijn: [...]

2° een geïntegreerde aanpak van al de volgende thema's: [...]

c) omgang met de kinderen en de gezinnen, waaronder minstens: [...]

3) betrokkenheid en participatie van gezinnen; [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 33: De organisator zorgt voor betrokkenheid en participatie van de gezinnen door:

2° transparant te zijn over al de volgende aspecten: [...]

a) de inspectierapporten van Zorginspectie; [...]

c) de aanpak die de organisator voorziet en die de organisator hanteert naar aanleiding van de inspecties, [...], vermeld in a) [...]

Bronnen

- Bevraging gesprekspartners

- Inzage documenten:

° in elektronisch dossier Opgroeien en locatie: e-mail aan ouders (28.12.2022) over inspectieverslag en aanmaning (23.12.2022)

° website met inspectieverslag en inspectierapport (10.10.2025)

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

Uit gesprek blijkt dat zowel de aanmaning als de inspectieverslagen worden gedeeld met de zeven locaties van de organisator. Op die manier kunnen acties die voortvloeien uit de vaststellingen worden opgestart en, indien relevant, organisatiebreed worden toegepast binnen alle locaties.

Uit gesprek blijkt dat nieuwe gezinnen niet actief worden geïnformeerd over de lopende aanmaning, aangezien deze dateert van 2022. Er wordt toegelicht dat, indien ouders vragen stellen over eventuele handhavingsmaatregelen, wordt meegedeeld dat er nog een aanmaning loopt.

RISICOBEBEERSING

RISICOANALYSE

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 6: §1. De organisator heeft de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om op een rechtmatige manier, rekening houdend met de geldende normen en waarden, kwaliteitsvolle en duurzame kinderopvang te organiseren.

De naleving van de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, blijkt uit de manier waarop de volgende aspecten in de vergunde werking aanwezig zijn: [...]

2° een geïntegreerde aanpak van al de volgende thema's:

a) infrastructuur, minstens de ruimte, bestemd voor kinderopvang, de uitrusting en de inrichting ervan;

b) veiligheid en de gezondheid, met inbegrip van specifieke brandveiligheidsvoorschriften voor kinderopvanglocaties, met behoud van de toepassing van de federale basisnormen voor de brandveiligheid van gebouwen; [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 2: De organisator heeft kennisgenomen van de werkingsvoorwaarden die op hem van toepassing zijn, vermeld in artikel 14 tot en met 62, en verbindt zich ertoe om aan die voorwaarden te voldoen zodra er in de kinderopvanglocatie kinderen worden opgevangen. [...].

Artikel 24: De organisator zorgt voor een omgeving die gezond is en zo veilig als nodig. Om dit te realiseren maakt de organisator een risicoanalyse.

De risicoanalyse, vermeld in het eerste lid, gaat over al de volgende elementen:

1° de voorkoming van verwondingen, ongevallen, crisissen, levensbedreigende situaties en het verdwijnen van kinderen;

2° de voorkoming van ziekte, besmetting en verontreiniging.

In de risicoanalyse, vermeld in het eerste lid, houdt de organisator rekening met al de volgende elementen:

1° een permanente begeleiding van de kinderen en een actief, auditief en visueel toezicht, ook tijdens de slaapsituatie;

2° de draagkracht bij de medewerkers;

3° het kwaliteitsvol en integer handelen van medewerkers.

Bronnen

- Bevraging gesprekspartners
- Rondgang in alle opvangruimtes
- Observatie van de werking tijdens het bezoek
- Inzage documenten:
 - ° elektronisch dossier van Opgroeien (zie Situering)
 - ° elektronisch en op papier:
 - zelf opgemaakte actielijsten (Binnen, Buiten, Veilig Slapen: 23.03.2026), Hoogslaper (11.03.2026) + checklist, Kwaliteitsvol handelen en Toezicht (23.3.2026), Draagkracht (23.03.2026)
 - werkprocedures Veilig slapen (17.02.2026) en wiegendood, grensoverschrijdend gedrag (29.04.2026)
 - Actieplan (waarin de opvolging van bovenstaande afspraken opgevolgd wordt)
 - ° 'inhoudstabel' met planning om gemaakte afspraken te herzien
 - ° ingevuld 'onboardingsdocument' van 2 kinderbegeleiders
 - ° Groeiboekje voor kinderbegeleider
 - ° Welkomstbundel (2025)
 - ° teamverslag (sjabloon met verplichte actielijst) 23.06.2026

Toelichting

In opvolging van de aanmaning (23.12.2022) wordt vastgesteld dat er voldoende inzicht is om een gezonde, veilige en hygiënische opvang te garanderen.

Opnieuw stelt Zorginspectie vast dat er een beleid is uitgewerkt en gedocumenteerd, waarbij alle medewerkers worden betrokken. Zorginspectie stelt vast dat er een beleid aanwezig is om de opvanglocatie hygiënisch en zo veilig als nodig te houden.

Dit blijkt o.a. uit:

- de secure opvolging door de preventie-adviseur (in dienst na de aanmaning in 2022) van de afspraken a.d.h.v. zelf opgestelde actielijsten (volgens sjabloon van Opgroeien) en de werkprocedures alsook door de systematische herziening van de gemaakte afspraken;
- het opvolgen of de werkafspraken en actielijsten besproken worden tijdens het maandelijks teamoverleg. Verantwoordelijke moeten een verslag van het teamoverleg naar de preventieadviseur sturen als bewijs dat ze bepaalde afspraken besproken.
- meerdere vormingsmomenten (5 kwaliteitsdagen per jaar) waarop de werkinstructies met de kinderbegeleiders van alle locaties worden opgefrist en/of bijgewerkt;
- bevraagde kinderbegeleiders kunnen toelichten hoe zij handelen wanneer zij een risico vaststellen. Zij geven aan dat risico's onmiddellijk worden gemeld aan de verantwoordelijke en/of geregistreerd volgens de geldende afspraken. Vervolgens wordt nagegaan welke maatregelen nodig zijn om het risico weg te nemen of te beperken. De genomen acties worden opgevolgd en, indien nodig, besproken tijdens overlegmomenten zodat structurele verbeteringen kunnen worden doorgevoerd.
- nieuwe kinderbegeleiders worden door de praktijkcoach geïnformeerd over de geldende actielijsten en werkprocedures. Hun inwerking wordt opgevolgd aan de hand van een 'onboardingsdocument', waarin systematisch wordt aangeduid welke kennis en competenties reeds werden verworven. Indien kinderbegeleiders nood hebben aan bijkomende ondersteuning of verduidelijking, wordt hierin voorzien.
- daarnaast worden jaarlijks twee locatie-overschrijdende onthaaldagen per jaar georganiseerd voor nieuwe kinderbegeleiders. Tijdens deze vormingsmomenten wordt aandacht besteed aan de werkprocedures, de afspraken inzake veiligheid en welzijn, en de pedagogische visie van de organisatie;
- het werken met vaste jobstudenten, zodat zij vertrouwd raken en blijven met de geldende afspraken en procedures binnen de organisatie. Om hun kennis actueel te houden en hen te betrekken bij de werking, nemen zij eenmaal per drie maanden deel aan het teamoverleg.

TOEZICHT

Regelgeving

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 24: De organisator zorgt voor een omgeving die gezond is en zo veilig als nodig. Om dit te realiseren maakt de organisator een risicoanalyse. [...]

In de risicoanalyse, vermeld in het eerste lid, houdt de organisator rekening met al de volgende elementen: 1° een permanente begeleiding van de kinderen en een actief, auditief en visueel toezicht, ook tijdens de slaapsituatie; [...].

Bronnen

Gesprek met kinderbegeleiders in alle leefgroepen en stafmedewerkers:

- ° Beleid rond toezicht in verschillende situaties
- ° Toepassing van afspraken
- Observatie van de werking:
 - ° Toezicht op spelende kinderen in alle leefgroepen en in de buitenspelruimte
 - ° Toezicht op rustende kinderen in de babyleefgroep

- Vaststellen:

- ° aanwezigheid en gebruik van wekker ter herinnering van toezicht in rustruimte van babyleefgroep
- ° communicatie tussen de kinderbegeleiders omtrent toezicht

- Inzage documenten:

- ° Actielijst m.b.t. toezicht (23.03.2026)

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

DRAAGKRACHT BIJ MEDEWERKERS

Regelgeving

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 24: De organisator zorgt voor een omgeving die gezond is en zo veilig als nodig. Om dit te realiseren maakt de organisator een risicoanalyse. [...]

*In de risicoanalyse, vermeld in het eerste lid, houdt de organisator rekening met al de volgende elementen: [...]
2° de draagkracht bij de medewerkers; [...].*

Bronnen

- Bevraging gesprekspartners
- Bespreking resultaten welzijnsenquête met stafmedewerkers
- Inzage documenten:
 - ° actielijst i.v.m. draagkracht (23.03.2026)
 - ° individueel ingevulde actielijsten per kinderbegeleider (niet anoniem) als voorbereiding op bespreking tijdens teamoverleg
 - ° verslag teamvergadering 23.06.2026

Toelichting

Bevraagde kinderbegeleiders geven aan dat regelmatig wordt nagegaan hoe het met hen gaat en dat er binnen de organisatie een open communicatiecultuur heerst. Zij kunnen verschillende vormen van ondersteuning ontvangen wanneer zij zich tijdelijk minder goed voelen of extra ondersteuning nodig hebben. Een kinderbegeleider geeft aan dat er na een afwezigheid door ziekte een gesprek volgt over de draagkracht waarin nagegaan wordt of je 100% terug aan de slag kan of er ondersteuning (bijkomende kinderbegeleider, jobstudent, minder uren werken) nodig is.

Uit gesprek blijkt dat medewerkers terecht kunnen bij een vertrouwenspersoon voor een individueel gesprek. Daarnaast wordt tijdens de functioneringsgesprekken – na één week, na één maand, na drie maanden en vervolgens jaarlijks – expliciet aandacht besteed aan hun draagkracht. Er wordt eveneens toegelicht dat tijdens de maandelijkse teamvergaderingen wordt gepolst naar het welbevinden en de betrokkenheid van de medewerkers. Wanneer er signalen van verminderde draagkracht worden opgevangen, wordt dit bespreekbaar gemaakt en wordt samen gezocht naar mogelijke ondersteuning.

Een stafmedewerker licht toe dat jaarlijks een anonieme medewerkersbevraging wordt georganiseerd. Hieruit kwamen in het verleden verschillende aandachtspunten en acties naar voren met betrekking tot het versterken van de draagkracht van medewerkers. Zij kan toelichten welke acties naar aanleiding van deze bevraging werden uitgewerkt en hoe hiermee verder aan de slag wordt gegaan.

Tijdens de meest recente kwaliteitsdag in mei 2026, één van vijf kwaliteitsdagen per jaar, werd in de voormiddag een vorming gegeven rond verbindende en interactieve communicatie, geïllustreerd met praktijkvoorbeelden uit de kinderopvang. In de namiddag konden de kinderbegeleiders deelnemen aan diverse workshops rond onder meer gezonde voeding, positiviteit en stress, en sociale media. Deze initiatieven zijn mee gericht op het ondersteunen van het welzijn en de professionele ontwikkeling van de medewerkers. Hoe de verantwoordelijke haar draagkracht bewaakt werd niet nagegaan tijdens huidig inspectiebezoek.

CRISIS EN PREVENTIE

Regelgeving

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 1: In dit besluit wordt verstaan onder: [...]

2/1° crisis: een situatie waarbij de fysieke of psychische integriteit van een kind tijdens de kinderopvang in gevaar of geschonden is. [...]

4/1° grensoverschrijdend gedrag: een situatie waarin een kind het slachtoffer is of dreigt te worden van onterende handelingen, bedreigingen of geweld door een persoon die aanwezig is in de kinderopvang; [...].

Artikel 24: De organisator zorgt voor een omgeving die gezond is en zo veilig als nodig. Om dit te realiseren maakt de organisator een risicoanalyse.

De risicoanalyse, vermeld in het eerste lid, gaat over al de volgende elementen:

1° de voorkoming van verwondingen, ongevallen, crisissen, levensbedreigende situaties en het verdwijnen van kinderen

Artikel 27: De organisator zorgt ervoor dat elke medewerker de aanpak kent in verband met het correct en accuraat handelen in geval van crisis, [...] en in staat is om deze aanpak toe te passen. [...]

Bronnen

- Bevraging kinderbegeleider en stafmedewerkers i.v.m. akoestiek in leefruimte peuters en bewaking temperatuur in leef- en rustruimten
- Inzage documenten:
 - ° globaal preventieplan jaar 2027
 - ° e-mail met opvragen prijsopofferte akoestische panelen (29.06.2026)
 - ° checklist warmte-actieplan (laatste maal afgenomen april 2026)
 - ° Warmte-actieplan: werkwijze bij warme dagen (24.04.2026)

Toelichting

Zorginspectie stelt vast dat de akoestiek in de leefruimte van de peuters onaangenaam is. Uit gesprek met een kinderbegeleider blijkt dat er naar analogie van de leefruimte van de kruipers panelen aan het planfond gehangen zullen worden om de akoestiek te verbeteren.

Een stafmedewerker geeft aan dat het plaatsen van panelen aan het plafond wegens budgettaire reden werd opgeschoven naar 2027. Nieuwe offertes werden aangevraagd, zo wordt aangetoond.

Zorginspectie stelt samen met een kinderbegeleider vast dat de temperatuur, afgelezen op een thermostaat in de leefruimte van de peuters, 30°C bedraagt.

Uit gesprek blijkt dat de temperatuur in deze leefruimte tijdens warme periodes verder kan oplopen. Er wordt aangegeven dat tijdens de recentste hittegolf temperaturen tot 38°C werden gemeten. Omwille van deze omstandigheden werd de peuterleefgroep tijdelijk gesloten. Ouders werden gevraagd hun kind thuis te houden of slechts een halve dag naar de opvang te laten komen.

Uit gesprek met de preventieadviseur blijkt dat verschillende mogelijkheden werden onderzocht om de temperatuur in de opvangruimtes op een duurzame manier binnen aanvaardbare grenzen te houden. De recent geëvalueerde opties worden toegelicht. Er wordt meegedeeld dat op korte termijn een beslissing zal worden genomen over de meest geschikte oplossing.

Daarnaast worden de maatregelen uit het bestaande actieplan toegelicht. Ook verschillende comfortmaatregelen voor de kinderbegeleiders worden aangehaald, die tijdens periodes van hoge temperaturen worden ingezet ter ondersteuning van hun welzijn en arbeidsomstandigheden.

Andere deelaspecten werden niet nagegaan tijdens huidige inspectie.

GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Regelgeving

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 1: In dit besluit wordt verstaan onder : [...]

2/1° crisis: een situatie waarbij de fysieke of psychische integriteit van een kind tijdens de kinderopvang in gevaar of geschonden is. [...]

4/1° grensoverschrijdend gedrag: een situatie waarin een kind het slachtoffer is of dreigt te worden van onterende handelingen, bedreigingen of geweld door een persoon die aanwezig is in de kinderopvang; [...].

Artikel 27: De organisator zorgt ervoor dat elke medewerker de aanpak kent in verband met het correct en accuraat handelen in geval van [...], grensoverschrijdend gedrag [...] en in staat is om deze aanpak toe te passen. [...].

Bronnen

- Bevraging drie kinderbegeleiders:

- ° Beleid rond grensoverschrijdend gedrag en toepassen van afspraken
- ° Melding van vastgesteld grensoverschrijdend gedrag en opvolging ervan
- ° Kennis van de afspraken door jobstudenten en stagiaires

- Bevraging stafmedewerkers:

- ° Beleid rond grensoverschrijdend gedrag en toepassen van afspraken
- ° workshop i.v.m grensoverschrijdend gedrag (kwaliteitsdag november 2025) + revisie procedure

- Inzage documenten:

- ° werkprocedure grensoverschrijdend gedrag (29.04.2026)

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

VEILIG SLAPEN

Regelgeving

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 14: Op de kinderopvanglocatie zijn er de volgende afzonderlijke binnenruimtes:

1° een of meer leefruimtes per leefgroep

2° een rustruimte waar elk aanwezig kind dat jonger is dan achttien maanden of dat 's nachts opgevangen wordt, kan slapen; [...].

In elke leef- en rustruimte die de kinderen in de kinderopvanglocatie gebruiken, vinden er tijdens de openingsuren geen activiteiten plaats die niet gerelateerd zijn aan kinderopvang.

Artikel 20: Voor elk aanwezig kind is er een veilig bed aanwezig in de binnenruimtes, vermeld in artikel 14. Voor een kind jonger dan achttien maanden wordt onder veilig bed verstaan: een bed of wieg met minstens twee spijlenwanden, een ventilerende bodem en een stevige passende matras, en dat voldoet aan de voorschriften die door de minister worden vastgesteld.

Artikel 21: In de kinderopvanglocatie is er: [...]

3° een goed evenwicht tussen de omgevingstemperatuur, het bedmateriaal en de kleding van de kinderen;

4° een zodanige plaatsing van de bedden dat er vrije circulatie mogelijk is aan minstens één lange kant van het bed.

Artikel 24/1: Een kind dat jonger dan één jaar is, wordt op de rug te slapen gelegd, zowel binnen als buiten.

De organisator kan een uitzondering toestaan op de verplichting, vermeld in het eerste lid, op basis van een attest van een arts van medische tegenindicatie of op basis van een attest van de contracthouder volgens het model dat door de minister wordt vastgesteld.

Een kind dat jonger dan één jaar is, krijgt geen kussens of dekbed tijdens het slapen, zowel binnen als buiten.

Bronnen

- Gesprek met kinderbegeleiders en stafmedewerkers:
 - ° Beleid rond veilig slapen en toepassing van afspraken
 - ° Beleid rond wiegendoodpreventie en gebruik van hoogslaper
 - ° Beleid rond opvolging van de temperatuur in de leef- en rustruimten + bespreking verschillende opties
- Observatie van de werking:
 - ° Het te slapen leggen van kinderen
 - ° Kinderbegeleidster toont manier van openen en sluiten hoogslaper (rustruimte baby's)
- Rondgang in de leef- en rustruimtes:
 - ° Controle van de aanwezige bedden, op basis van steekproef
 - ° Tellen van aantal veilige bedden
- Inzage documenten:
 - ° Actielijst m.b.t. veilig Slapen: 23.03.2026), Hoogslaper (11.03.2026) + checklist
 - ° Affichering op deuren i.v.m. indeling en vaste slaapplekken per kind
 - ° Checklist warmte-actieplan (laatste maal afgenomen april 2026)

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd een inbreuk vastgesteld.

Duiding:

- Zorginspectie stelt vast in de steekproefcontrole dat er een beperkt aantal bedden of wiegen (voor een kind jonger dan 18 maanden) niet minstens twee spijlenwanden en/of een ventilerende bodem en/of een stevige passende matras heeft.
Er wordt vastgesteld dat één matras in één van de 9 spijlenbedden in de rustruimte van de peuters te klein is.

Toelichting

Er wordt vastgesteld dat een matras van één van de vier spijlenbedden in de leefruimte van de baby's niet stevig is. Uit gesprek blijkt dat dit bed momenteel niet gebruikt wordt.

BEHEER OPVANGLOCATIE

AANWEZIGHEID KINDEREN

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 2: In dit decreet wordt verstaan onder: [...]

3° kinderopvanglocatie: een vestigingsplaats waar kinderopvang georganiseerd wordt; [...]

14° tegelijk aanwezige kinderen: alle baby's, peuters en kinderen die naar de basisschool gaan, en wat de kinderen die deel uitmaken van het gezin van de kinderbegeleider gezinsopvang betreft tot het einde van de kleuterschool, die gelijktijdig in de kinderopvanglocatie aanwezig zijn; [...].

Artikel 5: De vergunning voor groepsopvang en de vergunning voor gezinsopvang bevatten minstens de volgende gegevens : [...]; 3° het aantal vergunde kinderopvangplaatsen, namelijk het maximaal toegestane aantal tegelijk aanwezige kinderen in de kinderopvanglocatie; [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 38: De organisator zorgt voor een aanwezigheidsregister dat aanwezig is in de kinderopvanglocatie en dat per kinderopvangdag de aankomst- en vertrektijd van elk opgevangen kind van de afgelopen twaalf maanden vermeldt. De gezinnen bevestigen schriftelijk of elektronisch de geregistreerde aanwezigheden van hun kind.

Bronnen

- Bevraging gesprekspartners
- Rondgang in opvangruimtes
- Observatie van de werking tijdens het bezoek: brengmomenten van kinderen
- Tellen van de aanwezige kinderen
- Inzage documenten: aanwezigheidsregistratie van de kinderen voor de periode van 29.06.2026 tot en met dag van inspectiebezoek

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

Zorginspectie verneemt en/of stelt opnieuw vast dat:

- nooit meer kinderen worden ingeschreven dan de vergunde capaciteit van 49 kinderen toelaat;
- de kinderen onmiddellijk bij aankomst en vertrek digitaal worden geregistreerd in een aanwezigheidsregister;
- de kinderbegeleider die het kind ontvangt, verantwoordelijk is voor de registratie;
- het digitale aanwezigheidsregister van elk opgevangen kind het aankomst- en vertrekkur vermeldt;
- er wordt op toegezien door de collega's alsook door de stafmedewerkers dat de registratie correct verloopt.

Tijdens dit inspectiebezoek werden de deelaspecten 'Gezinnen bevestigen de geregistreerde aanwezigheden' en 'De aanwezigheidsregistratie van de voorbije 12 maanden is beschikbaar in de opvanglocatie' niet nagegaan.

AANWEZIGHEID KINDERBEGELEIDERS

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 2: In dit decreet wordt verstaan onder: [...]

3° kinderopvanglocatie: een vestigingsplaats waar kinderopvang georganiseerd wordt; [...]

6° kinderbegeleider: de persoon die door de organisator is aangewezen om de kinderen op te voeden, bij te dragen tot hun ontwikkeling en hen te verzorgen; [...].

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 42: De organisator zorgt ervoor dat er niet meer dan het volgende aantal tegelijk aanwezige kinderen wordt opgevangen per aanwezige kinderbegeleider:

1° acht kinderen: als een kinderbegeleider alleen in de kinderopvanglocatie aanwezig is;

2° negen kinderen: als er minstens twee kinderbegeleiders in de kinderopvanglocatie aanwezig zijn;

3° veertien kinderen: op het moment dat de kinderen rusten, op voorwaarde dat er minstens twee kinderbegeleiders in de kinderopvanglocatie aanwezig zijn, gedurende maximaal twee aaneensluitende uren.

De organisator van gezinsopvang levert een inspanning om gemiddeld maximaal vier kinderen tegelijk op te vangen per aanwezige kinderbegeleider per kwartaal. De organisator van groepsopvang levert een inspanning om maximaal zeven kinderen tegelijk op te vangen per aanwezige kinderbegeleider. Die inspanning wordt geleverd binnen het budget dat een organisator ter beschikking heeft.

De organisator groepsopvang kan de verplichtingen, vermeld in het eerste en tweede lid, uitzonderlijk en voor maximaal 30 dagen per kalenderjaar laten opnemen door de personen, vermeld in artikel 45, als al de volgende voorwaarden zijn vervuld:

1° er is altijd een kinderbegeleider met een kwalificatiebewijs als vermeld in artikel 43, §2, 4°, a), aanwezig in de leefgroep in kwestie;

2° hij dit meldt aan het agentschap met daarbij de motivatie waarom dit nodig is en hoe hij de kwaliteit van de kinderopvang garandeert.

De mogelijkheid, vermeld in het derde lid, zal geëvalueerd worden door het agentschap tegen uiterlijk 1 april 2025.

Artikel 47: [...] Voor de aanwezigheid van de kinderbegeleiders zorgt de organisator voor een planning en een registratie, minimaal voor de toepassing van het nodige aantal kinderbegeleiders, vermeld in artikel 42. Deze registratie is voor de afgelopen twaalf maanden ter beschikking in de kinderopvanglocatie.

Bronnen

- Bevraging stafmedewerkers over opmaak uurrooster en opvolging ratio,
- Bevraging kinderbegeleiders over registratie en afwezigheid
- Rondgang in opvangruimtes
- Tellen van de aanwezige kinderen en kinderbegeleiders
- Inzage documenten:
 - ° digitale aanwezigheidsregistratie van de kinderen en kinderbegeleiders voor de periode van 29.06.2026 tot en met dag van inspectiebezoek
 - ° elektronisch dossier Opgroeien (personeelsgegevens begin van het jaar)
 - ° opvangplan van één kind
- Steekproefcontrole van aantal kinderen t.o.v. aantal kinderbegeleiders op verschillende opvangdagen en -tijdstippen.

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

Zorginspectie verneemt en/of stelt vast dat:

- de uurroosters worden aangepast aan het opvangplan van het kind;
- er steeds voldoende kinderbegeleiders aanwezig zijn in functie van het aantal aanwezige kinderen;
- er wordt gestreefd naar een ratio van één kinderbegeleider per zeven kinderen;
- de kinderbegeleiders hun aanwezigheid onmiddellijk bij aankomst en vertrek registreren in het digitaal registratiesysteem;
- de pedagogisch coach dagelijks nakijkt of alle medewerkers correct staan geregistreerd;
- er bij afwezigheid van een kinderbegeleider onmiddellijk wordt gezocht naar vervanging. Indien nodig springt

één van de stafmedewerkers zelf in;

- er gewerkt wordt met 3 vaste jobstudenten;
 - normaal er een logistiek medewerker meewerkt maar zij ziek is op het moment van het inspectiebezoek.
- Haar taken worden verdeeld over de kinderbegeleiders.

Afwijkend van het overzicht van de medewerkers dat door de organisator aan Opgroeien werd doorgegeven voor het huidige kalenderjaar, stelt Zorginspectie tijdens het inspectiebezoek het volgende vast:

* Werken niet meer in de opvanglocatie:

- Sofie Janssens
- Onsia Steffi
- Verstraeten Kiara

* Werken in de opvanglocatie:

- Youssra Borjani, kinderbegeleider
- Hajar Azzouzi, vaste jobstudent, kinderbegeleider
- Nihad Azouagh, kinderbegeleider
- Lotte Van Immerseel, dochter van organisator Annick Brems, medeorganisator en pedagogische coördinator
- Patricia Laureys, praktijkcoach
- Jill Onsia, pedagogische coach

Tijdens dit inspectiebezoek werd het deelaspect 'De aanwezigheidsregistratie van de voorbije 12 maanden is beschikbaar in de opvanglocatie' niet nagegaan.

VERANTWOORDELIJKE

Regelgeving

Decreet Kinderopvang Baby's en Peuters van 20-04-2012, gewijzigd.

Artikel 2: In dit decreet wordt verstaan onder : [...]

3° kinderopvanglocatie: een vestigingsplaats waar kinderopvang georganiseerd wordt; [...]

5° verantwoordelijke: de persoon die door de organisator is aangewezen om de kwaliteitsvolle werking van de kinderopvanglocatie dagelijks te regelen; [...]

BVR Vergunningsbesluit van 22-11-2013, gewijzigd.

Artikel 39: De organisator heeft:

1° een verantwoordelijke als vermeld in artikel 2, eerste lid, 5°, van het decreet van 20 april 2012; [...]

De verantwoordelijke stuurt de werking aan en treedt op als aanspreekpersoon voor de toezichthouders, het agentschap en de gezinnen. De verantwoordelijke is daarvoor effectief beschikbaar.

Als de verantwoordelijke wijzigt, deelt de organisator dat onmiddellijk elektronisch of met de post mee aan het agentschap en bezorgt hij het document, vermeld in artikel 40, § 2, eerste lid, 1°, van dit besluit.

Bronnen

- Bevraging gesprekspartners
- Rondgang in opvangruimtes
- Inzage alle bronnen, opgenomen bij alle geïnspecteerde rubrieken tijdens dit inspectiebezoek: zie respectievelijke rubrieken in het verslag.

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen inbreuk vastgesteld.

Toelichting

Tijdens huidig inspectiebezoek stelt Zorginspectie vast dat de stafmedewerkers voor een

locatieverantwoordelijke hebben gezorgd die zorgt voor aansturing en opvolging van de werking door o.a.:

- elke dag aanwezig te zijn of zich te laten vervangen door een stafmedewerker;
- de kinderbegeleiders op de hoogte zijn van de taken van de stafmedewerkers en hun bereikbaarheid;
- de kinderbegeleiders aangestuurd en opgevolgd worden;
- de verantwoordelijke ondersteund, aangestuurd en opgevolgd wordt;
- 10 keer per jaar een teamvergadering (na de openingsuren) te organiseren met verslaggeving;
- opleidingsdagen te organiseren;
- aandacht te hebben voor de draagkracht van de kinderbegeleiders;
- een 'onboardingsprocedure' (+ checklist) hebben voor nieuwe medewerkers;
- een aanspreekpersoon is aangeduid.

ADVIES

Dit advies is een inschatting van Zorginspectie, gebaseerd op de vaststellingen van het inspectiebezoek, en is bedoeld als signaal aan Opgroeien en de organisator.

Opgroeien beslist of er in het belang van de kinderen al dan niet verdere stappen gezet worden naar de vergunning zoals bijvoorbeeld het aanscherpen van het toezicht op de opvanglocatie, het opvragen van een 'plan van aanpak' of het opleggen van dwingende maatregelen aan een opvanglocatie om zo de regels en voorwaarden te 'doen naleven' (=handhaving).

Zorginspectie spreekt van:

- *geen advies handhaving wanneer ze op basis van de vaststellingen van oordeel is dat er geen verdere stappen moeten gezet worden in de handhaving behalve de verwachting dat de organisator de eventuele inbreuken wegwerkt;*
- *'opstart van de handhaving' wanneer het een eerste keer is dat Zorginspectie adviseert dat Opgroeien verdere stappen zet zodat de organisator de vergunningsvoorwaarden naleeft;*
- *'verderzetting van de handhaving' als er bij een volgend bezoek geen verbetering is ten opzichte van de vorige inspectie en Zorginspectie opnieuw adviseert dat Opgroeien verdere stappen zet zodat de organisator de vergunningsvoorwaarden naleeft.*

Op basis van de vaststellingen gedaan tijdens dit inspectiebezoek, formuleert Zorginspectie geen advies handhaving.