

KinderOpvang
in je buurt



Huishoudelijk reglement 2021



Vrije prijs

Inhoud

Huishoudelijk Reglement	3
Algemene informatie.....	3
Aangeboden kinderopvang en inschrijvingsbeleid.....	5
Ons beleid.....	6
Opvang	7
Samenwerking met ouders	8
Personeel.....	9
Voeding.....	10
Praktische afspraken	11
Facturatie	14
Sluitingsdagen	18
Inschrijving	19
Afspraken rond wijziging van het contract.....	20
G.D.P.R. wetgeving	22
Varia	23

Huishoudelijk Reglement

Ons huishoudelijk reglement is een algemeen document dat verduidelijking geeft over onze werkwijze en de rechten en plichten van de organisator en het gezin. Dit document maakt deel uit van de overeenkomst afgesloten met de ouders. De schriftelijke overeenkomst wordt ondertekend door één of twee ouders, maar beide ouders dienen zich te houden aan dit reglement.

Algemene informatie

Kinderopvang in je buurt CV

Lierbaan 57/1

2580 PUTTE

015/64.68.00

Ondernemingsnummer: BE0759.909.579

info@kinderopvanginjebuurt.be

Kinderopvang in je buurt heeft onderstaande vestigingen. Deze vestigingen vind je allemaal terug via de algemene website: www.kinderopvanginjebuurt.be . Hier kan je de afdeling naar keuze aanklikken.

- Het Brusselpoortje, Koningin Astridlaan 157 – 2800 Mechelen – 015/65.56.25
- De Rakkertjes, Schaliënhoevedreef 20 D – 2800 Mechelen – 015/63.92.55
- De Sjotterkes, Kleine Nieuwedijkstraat 54 – 2800 Mechelen
Babygroep: 015/34.27.91
Peutergroep: 015/34.27.92
- De Ravotterkes, Putsesteenweg 9 – 2820 Bonheiden – 015/55.76.55
- Jannekemaan, Tremelobaan 50 – 3140 Keerbergen – 016/84.71.67
- Malterieke – Leuvensesteenweg 350 – 3190 Boortmeerbeek – 015/50.96.18
- Kinderdagverblijvencomplex – Tinstraat 42 – 2580 Putte – 015/64.39.75
- Het Toverbos – Paardenstraatje 20 – 2800 Mechelen – 015/27.01.58

Wij beschikken over een vergunning van Kind en Gezin.

De gegevens van Kind en Gezin zijn de volgende:

Kind en Gezin

Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

Telefoonnummer Kind en Gezin: 078/150.100

Algemene leiding

Onze burelen zijn op weekdays te bereiken van 09:00u tot 17:00u op het nr.: **015/64.68.00**

- Annick Brems: Bestuurder - annick@kinderopvanginjebuurt.be
- Yves Van Immerseel: Bestuurder - yves@kinderopvanginjebuurt.be
- Patricia Laureys: Bestuurder
Coördinator Het Malterieke, Jannekemaan,
Kinderdagverblijvencomplex Tinstraat en Het Toverbos
0491/18.97.91 – patricia@kinderopvanginjebuurt.be
- Jill Onsia: Bestuurder
Coördinator Het Brusselpoortje, De Rakkertjes, De Sjotterkes en
de Ravotterkes
0494/63.00.59 – jill@kinderopvanginjebuurt.be
- Shauni De Smedt: Bestuurder
Coördinator Vakantieopvang en algemene administratie
0494/37.20.96 – shauni@kinderopvanginjebuurt.be
- Kitty Ceulemans: Bestuurder
Boekhouding en HR
0496/53.50.74 – kitty@kinderopvanginjebuurt.be

In elk van onze kinderdagverblijven is een vaste medeverantwoordelijke en teamleader.

<u>Kinderopvang</u>	<u>Medeverantwoordelijke</u>	<u>Teamleader</u>
De Rakkertjes 015/63.92.55	Valerie Van Rompaey 0494/87.76.59	Karliën Van Calenberg 0496/63.97.86
Het Brusselpoortje 015/65.56.25	Valerie Van Rompaey 0494/87.76.59	
De Ravotterkes 015/55.76.55	Sofie Van Craen 0472/45.45.54	Claire Vanhuyneghem 0498/92.80.26
De Sjotterkes 015/34.27.91 of 92	Sofie Van Craen 0472/45.45.54	Shirley De Rudder 0479/51.99.21
Complex Tinstraat 015/64.39.75	Jessy Olbrechts 0496/37.93.21	Karolien Neys 0493/76.84.66
Jannekemaan 016/84.71.67	Jasmien Witvrouw 0472/30.78.04	Shauni Argeerts 0479/50.97.13
Het Malterieke 015/50.96.18	Karliën Van Calenberg 0496/63.97.86	Evy Van Dessel 0479/56.26.28

Aangeboden kinderopvang en inschrijvingsbeleid

De betrachtning van onze kinderdagverblijven is een familiale sfeer scheppen, waar de kindjes zich thuis voelen, waar ze optimaal verzorgd worden, zich kunnen uitleven, sociaal met elkaar leren omgaan en vriendjes zijn van elkaar. Goede gewoontes aanleren en kindjes gelukkig maken dat is onze zorg, want elk kind is belangrijk, is kostbaar en uniek.

Onze kinderdagverblijven staan open voor alle kindjes, maar omwille van plaatsgebrek worden enkele voorrangregels in acht genomen. Bij dit voorrangbeleid wordt rekening gehouden met verschillende aspecten. In de eerste plaats is de volgorde van inschrijving van belang. Wie eerst heeft ingeschreven, heeft eerst recht op opvang.

Broertjes of zusjes van kinderen die al bij ons in de opvang geweest zijn, hebben in de mate van het mogelijke voorrang op een plaats in onze kinderopvang. We vragen wel aan onze ouders om ons zo snel mogelijk te verwittigen omdat we soms een jaar op voorhand al beperkte plaatsen hebben.

Onze opvang richt zich hoofdzakelijk op kinderen van werkende ouders. Werkende ouders krijgen dan ook voorrang op ouders die niet werken, omdat hun opvangvraag kan beschouwd worden als dringender. Hierop zijn uiteraard uitzonderingen mogelijk.

In beperkte mate organiseren wij dringende of occasionele opvang, deze opvang duurt echter maximum 6 maanden. Kinderen met een beperking die baat hebben bij een verblijf in het kinderdagverblijf zijn ook welkom en krijgen de nodige zorgen en aandacht. Hierbij zal individueel bekeken worden wat de noden van het kind zijn.

Voor onze vakantieopvang voeren wij het beleid dat we eerst opvang bieden aan de kindjes die in ons kinderdagverblijf hebben verbleven. De kinderen verblijven in leefgroepen volgens hun leeftijd onder begeleiding van bekwame, deskundige kinderverzorgsters.

De doelstelling van onze kinderdagverblijven is een zeer hoge kwalitatieve opvang bieden. Een plaats waar de verzorging, voeding en begeleiding van de ons toevertrouwde kinderen zo optimaal mogelijk kan gebeuren.

De activiteiten worden uitgeoefend vanuit een menswaardige visie op mens en samenleving en de medewerksters hanteren daarbij de zorg- en opvoedingswaarden die daarin vervat zitten. Zij tonen respect voor de waardigheid van ouders, kinderen en medewerksters en beschouwen elk van hen als unieke personen. Het team van deskundige medewerksters waakt over de gezondheid en het lichamelijke, psychisch en sociaal welzijn van de hun toevertrouwde kinderen. Vanuit de eigen pedagogische visie en de consequente aanpak worden de kinderen begeleid in hun zelfstandigheid en sociale vaardigheden. Zij respecteren regelmaat en structuur die nodig is voor elke individu en accepteren de mogelijkheden en beperkingen van elk kind. Ze geven hen nestwarmte en geborgenheid.

Onze professionaliteit wordt gewaarborgd door permanente vorming en bevraging. Overleg, samenwerking en verantwoordelijkheid zijn belangrijke pijlers van onze werking. We zijn ons bovendien bewust van de maatschappelijke functie die we als kinderdagverblijf hebben.

Al onze vestigingen zijn vergunde kinderdagverblijven bij Kind en Gezin. Zij realiseren hun opdracht binnen het geëigende reglementaire kader met oog voor permanente kwaliteitszorg.

Ons beleid

Doelgroep en opvang

Wij kunnen opvang bieden aan kindjes van 0 tot 3 jaar. Kinderen met een beperking of een ontwikkelingsachterstand kunnen indien nodig langer in het kinderdagverblijf terecht.

Tijdens de vakantiemaanden organiseren wij een vakantieopvang voor kindjes van 2,5 tot en met 8 jaar. Op woensdagnamiddag bieden wij buitenschoolse opvang aan voor kindjes van 2,5 tot en met 8 jaar.

Kinderen die in de overgangperiode tussen dagopvang en kleuterschool zitten kunnen in sommige omstandigheden 's middags opgehaald worden op de school, dit in samenspraak met de Coördinatoren. De prijzen die wij hiervoor hanteren kunnen ook opgevraagd worden.

Dienstverlening

De dienstverlening omvat de verzorging en de opvoedkundige begeleiding van de kinderen. De kinderdagverblijven willen een veilig, aangenaam en kindvriendelijk klimaat scheppen dat de ontwikkeling van de kinderen bevordert en hen de beste kansen biedt om tot ontplooiing te komen.

Wij werken hier volgens een opvoedkundig model dat beantwoordt aan de richtlijnen van Kind & Gezin en ingevuld wordt op onze manier.

Onze bijzondere aandacht gaat uit naar:

- Het scheppen van een veilig, aangenaam leefklimaat;
- Het aanbieden van activiteiten die passen bij het ontwikkelingsniveau van het kind;
- Het stimuleren naar zelfstandigheid
- Respecteren van individuele noden van het kind;
- Flexibiliteit
- Structuur

Leefgroepen

Onze kinderdagverblijven werken met leefgroepen.

Wij hebben babygroepen, kruipgroepen, peutergroepen. De samenstelling van de leefgroep gebeurt in overleg tussen de medeverantwoordelijke en de kinderverzorgsters. Zij houden rekening met de leeftijd, de psychomotorische ontwikkeling van het kind, de pedagogische visie en de beschikbare plaats. Dit alles gebeurt tevens in overleg met de ouders.

Om de overstap zo vlot mogelijk te laten verlopen, maken de kindjes geleidelijk aan kennis met de volgende leefgroep. Eerst brengen zij een beetje tijd door bij de grotere kindjes samen met een vertrouwde begeleidster. Stilaan wordt de tijd die de kindjes doorbrengen in de volgende speelgroep langer tot dan de overstap kan gemaakt worden.

Alle leefgroepen hebben hun eigen leefgewoonten. De structuur van de kinderdagverblijven is overal dezelfde. Met vragen over de dagindeling, de slaap- en eetgewoonten en de spelactiviteiten kan u terecht bij de begeleidende kinderverzorgsters. In elke afdeling hangt een overzicht van de dagindeling.

Opvang

Openingsuren

Van maandag tot vrijdag van 07:30u tot 18:00u

Om de uitwisseling van informatie mogelijk te maken vragen wij om de kinderen 10 min voor sluitingstijd te komen ophalen.

Verschillende opvangsystemen

- **Vast systeem**

U kan tijdens de openingsuren gebruik maken van de opvang op vaste dagen per week.

Indien nodig kan u gebruik maken van flexibele opvang van 06:30 tot 20:00 mits bijbetaling

- **Maxi Systeem**

U kan van 7:00u tot 19:00u gebruik maken van de opvang op vaste dagen per week

Indien nodig kan u gebruik maken van flexibele opvang van 06:30 tot 20:00 mits bijbetaling

- **Onderwijssysteem**

U kan tijdens de openingsuren gebruik maken van de opvang op vaste dagen per week, met uitzondering van de schoolvakanties. Dit kan gewijzigd worden per schooljaar. Dagen kunnen echter niet verminderd worden, wel vermeerderd.

- **Variabel systeem**

U kan tijdens de openingsuren gebruik maken van de opvang op variabele dagen per week. U geeft aan hoeveel dagen per maand u gemiddeld opvang nodig heeft. De effectieve opvangdagen dienen de maand vooraf online doorgegeven te worden.

Samenwerking met ouders

Het kinderdagverblijf verstrekt aan de ouders alle informatie over de dienstverlening en het opvoedkundig model. De ouders worden voortdurend op de hoogte gebracht van de vordering van hun kind. Dit gebeurt onder andere door het dagelijks overleg tussen ouders en kinderverzorgsters.

D-care

We werken met een registratiesysteem waarbij de aanwezigheid van uw kind wordt geregistreerd. Per dag ontvangen jullie een verslag van het heen-en weergebeuren van uw kind. Hier staan ook steeds de tijdstippen vermeld. Als deze niet betwist worden binnen de acht dagen, beschouwen we deze als aanvaard door de ouders en hanteren we deze tijdstippen voor facturatie. Deze werkwijze vervangt het fysiek ondertekenen van de registratielijsten.

Ziko - Vo

Wij werken met een kind-volgsysteem, waar we op regelmatige basis onze kindjes observeren. Dit wordt gedaan door de kinderverzorgsters en besproken met de verantwoordelijke en de pedagoog. Dit zijn de verschillende zaken die gemeten worden:

- Grote en kleine motoriek
- Het welbevinden en de betrokkenheid
- Sociale ontwikkeling
- Verstandelijke ontwikkeling
- Relaties met andere kindjes

Indien de ouders hierover vragen hebben kunnen zij steeds een gesprek aanvragen met de verantwoordelijke.

Bij ernstige problemen zal de verantwoordelijke zelf contact opnemen met de ouders.

Enquêtes

De ouders worden betrokken bij de opvang door op regelmatige basis een tevredenheidsmeting te doen. Deze kan anoniem ingevuld worden.

Deze tevredenheidsmetingen worden steeds besproken in het team. Eenmaal per jaar worden alle tevredenheidsmetingen van de ouders geanalyseerd. Er wordt bekeken welke werkpunten vaak worden aangehaald door de ouders en op basis hiervan worden er doelen opgesteld om de werking van het kinderdagverblijf te verbeteren.

Activiteiten

Doorheen het jaar worden er verschillende activiteiten georganiseerd om de ouderparticipatie te verbeteren. Dit onder andere door de organisatie van een sinterklaasfeest, cursussen v.b. levensreddend handelen,... Hiervan zullen de ouders telkens op voorhand op de hoogte gebracht worden.

Personeel

De kinderdagverblijven beschikken over een team van deskundige medewerkers: sociaal verpleegkundige, kinderverzorgsters, orthopedagoge, pedagoge, administratieve medewerkers. Zij werken nauw samen om een volwaardige kwaliteitsvolle opvang te verzekeren. Alle medewerkers beantwoorden aan de kwalificatie-eisen van Kind & Gezin.

Alle personeelsleden volgen jaarlijks de nodige bijscholing en vormingen.

Samenwerking met externen

Ons kinderdagverblijf is geen entiteit die op zichzelf staat. Daarom worden er contacten gelegd met andere partners die betrokken zijn bij het opvanglandschap. We denken hierbij onder meer aan lokaal overleg, andere kinderdagverblijven, scholen, gemeentelijke diensten.

Stagiaires

Soms zullen er stagiairs aanwezig zijn in onze kinderdagverblijven. Het gaat over met zorg geselecteerde personen, die gemotiveerd zijn en graag omgaan met kinderen. Zij leggen een getuigschrift van goed zedelijk gedrag en een medisch attest voor. Zij studeren ook steeds een pedagogische richting.

Jobstudenten

Er zullen regelmatig jobstudenten aanwezig zijn in onze kinderdagverblijven. Dit zijn steeds mensen van boven de 18jaar en zullen nooit alleen handelen. Zij studeren ook steeds een pedagogische richting en worden met zorg uitgekozen. Zij moeten ons ook de nodige attesten kunnen voorleggen.

Vrijwilligers

Wij werken met vrijwilligers, dit zijn meestal personen die een job hebben, waar ze soms enkele dagen achter elkaar niet moeten gaan werken of halve dagen werken, en hun vrije tijd graag nuttig besteden. Deze personen worden grondig gescreend en opgevolgd.

Voeding

Al onze maaltijden worden dagelijks vers bereid door cateringbedrijf Milo Catering uit Putte. Milo Catering is gespecialiseerd in het bereiden van baby-en peutermaaltijden.

De kinderen nemen hun eerste voeding (ontbijt of eerste flesvoeding) thuis. De rest van de dag staat het kinderdagverblijf in voor de voeding.

Indien de gezondheidstoestand van uw kind een aangepaste dieetvoeding vraagt wordt die uiteraard in de mate van het mogelijke ook in het kinderdagverblijf verstrekt. Vegetarische voeding of Halal vlees kan ook aangeboden worden aan onze kindjes.

Flesvoeding en flessen voor baby's worden meegebracht door de ouders. Ze bezorgen het kinderdagverblijf informatie over het product, en de bereidingswijze. Indien de ouders drie flessen in het kinderdagverblijf achterlaten worden deze door het kinderdagverblijf steriel gemaakt, en hoeft u dit niet dagelijks thuis te doen.

Gelieve wijzigingen in de voeding onmiddellijk aan ons mede te delen zodat wij hiermee rekening kunnen houden.

Wij voorzien rond 9u een fruitmoment, rond 11u warme maaltijd, rond 15u vieruurtje en voor de laatblijvers voorzien we om 17u boterhammetjes

Borstvoeding

We zijn een borstvoedingsvriendelijke organisatie d.w.z. dat er bij ons op de kinderdagverblijven borstvoeding kan gegeven worden. De ouders, die in de mogelijkheid zijn om hun kindje overdag borstvoeding te komen geven, zijn altijd welkom in onze kribbe. Onze begeleidsters leren de vaardigheden aan die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van een borstvoedingsbeleid.

Praktische afspraken

Toegang tot het kinderdagverblijf

De ouders en de inspectie van Kind en Gezin en het betreffende ministerie hebben te allen tijde toegang tot het kinderdagverblijf. Het spreekt voor zich dat dit niet storend mag zijn voor de kinderen. Om hygiënische redenen vragen wij om steeds de schoenen uit te doen alvorens de leefruimte te betreden. Indien wij bezig zijn met een activiteit, zullen wij deze niet stilleggen omdat we bezoek hebben

Wendagen

Enkele dagen voor de start van de opvang, kunnen de ouders gebruik maken van 3 halve wendagen. Tijdens deze dagen kan het kindje wennen aan het nieuwe opvangmilieu. Deze dagen zijn volledig gratis. Bij het eerste wendmoment bezorgen de ouders de identiteitsbewijzen en de naam van wie hun kindje mag komen afhalen. Dit identiteitsbewijs zal dan ingelezen worden in ons systeem. Elke wijziging hiervan dient onmiddellijk gemeld te worden. We vragen aan de ouders om tijdens de wendagen niet in het kinderdagverblijf te blijven maar een kleine boodschap te gaan doen of dergelijke. Je mag steeds bellen om te horen hoe het gaat tijdens de wendag.

Brengen en afhalen

De momenten van het brengen en afhalen zijn geschikte gelegenheden om informatie uit te wisselen. Om het groepsgebeuren vlot te laten verlopen, zodat alle kinderen goed aangepast zijn in de leefgroep, vragen wij om het kindje minstens 2 maal per week te brengen. Kinderen kunnen ook een halve dag terecht in het kinderdagverblijf. Kinderen worden enkel meegegeven met de ouders of met een afhaalpersoon waar we het identiteitsbewijs van hebben ingelezen. We vragen om steeds te verwittigen als er iemand anders het kindje komt afhalen. Bij noodgevallen dienen de ouders STEEDS telefonisch te verwittigen als er iemand anders dan de ouders het kindje komt afhalen.

Wij kunnen uw kindje niet meegeven aan iemand die bij ons niet is gekend!!!

Indien uw kind afwezig is, gelieve dit dan 's morgens **VOOR 9 UUR** te verwittigen. Telefonisch of via email.

Medische Fiche en Inlichtingenfiche

Er zal van elk kindje een inlichtingenfiche / medische fiche aanwezig zijn in het kinderdagverblijf. Bij het contract zal aan de ouders een inlichtingenfiche / medische fiche meegegeven worden. Het is elke ouder zijn eigen verantwoordelijkheid om deze fiche juist en volledig ingevuld terug te bezorgen ten laatste op de eerste dag van de opvang.

Kleding en verzorging

De kinderen worden gewassen en aangekleed naar het kinderdagverblijf gebracht. De ouders zorgen voor reservekleding, twee getekende fopspenen en/of knuffel.

Handdoeken, washandjes, slabbetjes, slaapzakken, verzorgingsproducten, koortswerend middel zijn ter beschikking in het kinderdagverblijf. Bijzondere verzorgingsproducten brengen de ouders zelf mee. Het kinderdagverblijf koopt luiers aan. Dit zit in onze maandprijs inbegrepen.

Herbruikbare luiers

Indien u zelf herbruikbare luiers gebruikt, dan mag u uw kindje deze luier aandoen tijdens het brengen, wij zullen dan de overschakeling maken naar een wegwerpluier. Indien uw kindje naar huis vertrekt doen wij terug een herbruikbare luier aan, zodanig dat u thuis geen enkel afval hebt van onze luiers.

Slaaphouding

Kind en Gezin geeft richtlijnen over de slaaphouding van het kind. Wij leggen elk kindje op zijn rug te slapen, dit ter preventie van wiegendood. Indien u hiervan wil afwijken, kan u een document aanvragen dat u kan laten invullen door uw huisarts.

Foto's

Wij willen graag foto's van jullie kind publiceren op onze gesloten instagrampagina. Dit van speciale momenten zoals het vieren van een jarige, afscheidsfeestjes, ... Indien er ouders zijn die **NIET** wensen dat van hun kind foto's op onze pagina komen, dienen zij dit schriftelijk te melden aan het bureel

Verhuis

Voor praktische redenen is het heel belangrijk om het nieuwe adres zo snel mogelijk mee te delen aan het bureau. Ook bij het opsturen van de fiscaal attesten is het belangrijk dat we over de juiste gegevens beschikken.

Indien jullie verhuizen is er een mogelijkheid tot een overstap naar één van onze andere kinderdagverblijven. Onze prijzen kunnen daar anders liggen, het contract wordt dan ook aangepast naar de dagprijs van het andere kinderdagverblijf.

Zieke kinderen

Indien het kind medicatie dient te nemen, brengt de ouder deze mee. De kinderopvang dient enkel medicatie toe met een begeleidend voorschrift van de behandelende arts.

Licht zieke kinderen kunnen in het kinderdagverblijf terecht. Om verspreiding van ziektekiemen te voorkomen, neemt het kinderdagverblijf **geen acuut zieke** kinderen op.

Te ziek zijn kinderen met:

- Koorts (meer dan 38°),
- Diarree, braken
- Diarree met Rota virus
- Alle besmettelijke infecties
- Kinderen die niet kunnen deelnemen aan de normale activiteiten wegens hun ziekte-toestand.

Als uw kind in de loop van de dag ziek wordt, wordt u als ouders steeds gewaarschuwd en afhankelijk van de ziekte wordt de verdere handswijze besproken.

Handswijze van het kinderdagverblijf bij urgenties: het kinderdagverblijf neemt de eerste zorgen op zich. In ernstige gevallen wordt uw kind naar het ziekenhuis gebracht en wordt u als ouders zo snel mogelijk verwittigd. Indien het een ongeval betreft zijn de kosten verbonden aan deze medische tussenkomsten ten laste van de verzekering van het kinderdagverblijf.

Medicatie kan **enkel** toegediend worden op doktersvoorschrift. Gelieve dus aan uw dokter te vragen dat volgende zaken duidelijk vermeld worden. Eventueel kan je standaard voorgedrukte briefjes vinden in het kinderdagverblijf.

- Naam van uw kind
- Naam van de medicatie
- Datum van het voorschrift
- De hoeveelheid die moet gegeven worden
- De periode van de medicatie
- Naam of stempel van de dokter
- Handtekening van de dokter

De eigen huisarts is ook steeds welkom in ons kinderdagverblijf. De kosten van het doktersbezoek liggen wel ter uwer laste.

Wij vragen voor de veiligheid van het kinderdagverblijf om het vaccinatieschema van Kind en Gezin te volgen. Indien u om de één of andere reden een vaccinatie niet laat toedienen willen wij hiervan op de hoogte gesteld worden

Facturatie

De ouderbijdrage wordt berekend aan de hand van het aantal dagen per week dat uw kindje aanwezig zal zijn. De dagprijs dat in het begin van het contract afgesproken wordt, zal niet gewijzigd worden tijdens de hele opvangperiode.

Vast systeem: U betaalt voor de start van de maand een vast maandtarief, hierin zitten 6 weken afwezigheid inbegrepen. Deze dagen kunnen opgenomen worden voor onze sluitingsdagen, vakantie of ziekte

Maxi Systeem: U betaalt voor de start van de maand een vast maandtarief, hierin zitten 6 weken afwezigheid inbegrepen. Deze dagen kunnen opgenomen worden voor onze sluitingsdagen, vakantie of ziekte

Onderwijssysteem: U betaalt voor de start van de maand een vast maandtarief (12 maanden per jaar). Hierin zijn alle schoolvakanties afgetrokken. Dit maandbedrag wordt jaarlijks her berekend naargelang de effectieve opvangdagen. Dit steeds aan uw vaste dagprijs.

Variabel systeem: U betaalt na afloop van de maand de aangevraagde opvangdagen aan uw vaste dagprijs. U vraagt minstens het bij het contract aantal doorgegeven opvangdagen per maand aan. Bij ziekte betaalt u de opvang tenzij u ons tijdig een doktersattest bezorgt. 1 gekozen maand per jaar en december staan we toe dat er minder dagen worden aangevraagd.

Prijzen per dag geldig voor instap in 2021 en 2022 voor de vestigingen:

- **Kinderdagverblijvencomplex Tinstraat**

Normale Systeem	Halve dag (-5u)
29.50 €	21.50 €

Sociaal tarief 2de kind

2^{de} kind	Halve dag (-5u)
28.50 €	20.50 €

Meerlingentarief (is enkel voor 1 kind van de twee)

Meerlingentarief	Halve dag (-5u)
27.50 €	19.50 €

- **Jannekemaan – Malterieke – Brusselpoortje – Rakkertjes – Sjotterkes - Ravotterkes**

Normale Systeem	Halve dag (-5u)
30 €	22 €

Sociaal tarief 2^{de} kind

2^{de} kind	Halve dag (-5u)
29 €	21 €

Meerlingentarief (is enkel voor 1 kind van de twee)

Meerlingentarief	Halve dag (-5u)
28 €	20 €

Indien u meerdere kindjes in de opvang hebt en u geniet van vermindering, dan wordt de goedkoopste prijs stopgezet wanneer uw eerste kind de opvang verlaat.

Flexibele opvang:

U kan gebruik maken van onze flexibele opvang van 6.30u – 7.30 u en van 18.00u – 20.00u.

Deze opvang kan schriftelijk aangevraagd worden in het kinderdagverblijf minstens 3 dagen op voorhand. Aangevraagde opvang van 6:30u tot 7:30u zal ook steeds aangerekend worden.

De kostprijs van onze flexibele opvang = €0,37/minuut. Deze zal aangerekend worden na afloop van de maand via een aparte factuur.

Uren die buiten flexibele uren vallen kunnen aangevraagd worden maar worden niet gegarandeerd.

Administratieve kost

Maandelijks wordt er een administratieve kost aangerekend van €7,00. Deze omvat o.a. verzekering, afvalkosten, Sabam, administratieve kosten.

Mandaat

Iedereen die inschrijft dient een mandaat te tekenen om zijn facturen te kunnen innen.

De voorschotfacturen worden aangeboden op de laatste werkdag van de maand. Afrekeningsfacturen worden aangeboden 5 dagen na factuurdatum.

Achterstallige betalingen

Bij laattijdige betaling krijgt u een herinnering met kosten. Indien er dan binnen de maand nog niet betaald wordt, zal het dossier doorgegeven worden aan een advocaat. De advocaat- en eventuele gerechtskosten zijn ten laste van de niet-betaler.

Boetes

Indien uw kindje afwezig is wegens ziekte of andere reden dient u tijdig het kinderdagverblijf te verwittigen namelijk voor 9u 's morgens. Indien u dit niet doet vragen wij een vergoeding van 15 euro, dit om de voedingskosten te dekken.

Onder onwettige afwezigheid wordt verstaan: elke afwezigheid die niet voor 9 u verwittigd wordt. U mag verwittigen per sms aan de verantwoordelijke, per email aan de coördinator of telefonisch.

Wissels

Wissels van dagen kunnen enkel toegestaan worden in dezelfde week en dit op voorwaarde dat de bezetting het toelaat.

Extra dagen

Extra dagen kunnen eveneens worden aangevraagd op voorwaarde dat de bezetting het toelaat.

De Prijs van een extra dag is +1 € op de gewone dagprijs van de prijs van het gangbare jaar d.w.z. dat dit niet de noodzakelijke prijs moet zijn van uw contract.

Fiscale attesten

Van de gedane betalingen krijgt u een attest dat bij uw belastingaangifte kan gevoegd worden opdat u van het belastingvoordeel kan genieten. De opvangkosten zijn aftrekbaar tot 11,20€ per opvangdag. Dit bedrag kan variëren, dit is een beslissing van de Vlaamse Regering. Het is belangrijk voor de fiscale attesten dat wij over de juiste gegevens beschikken van je kind, geef daarom steeds een adreswijziging door.

Het groeipakket en kinderopvangtoeslag

De kinderopvangtoeslag is er voor wie gebruikt maakt van Nederlandstalige kinderopvang in Vlaanderen of Brussel, waar ouders niet betalen op basis van hun inkomen. Je kan rekenen op een kinderopvangtoeslag van 3,23 euro per kind, per opvangdag. Een halve dag opvang geeft recht op de helft van het bedrag. Om recht te hebben om de kinderopvangtoeslag mag je kind nog niet naar de kleuterschool gaan. Ook als het kind halve dagen naar de opvang gaat heeft het geen recht meer op deze toeslag.

Het aantal opvangdagen wordt door de opvang doorgegeven aan Kind & Gezin, die deze informatie aan je uitbeter bezorgt. De toeslag wordt maandelijks uitbetaald op de 20^{ste} van de maand volgend op de maand waarop de toeslag betrekking heeft. Tenzij deze dag in het weekend of op een feestdag valt.

Sluitingsdagen

Sluitingsdagen 2021

Vrijdag 1 januari 2021: Nieuwjaar

Maandag 5 april 2021: Paasmaandag

Donderdag 13 mei 2021: Hemelvaartsdag

Vrijdag 14 mei 2021: brugdag

Maandag 24 mei 2021: Pinkstermaandag

Maandag 19 juli 2021: brugdag

Dinsdag 20 juli 2021: brugdag

Woensdag 21 juli 2021: Nationale feestdag

Donderdag 22 juli 2021: brugdag

Vrijdag 23 juli 2021: brugdag

Maandag 16 augustus 2021: sluitingsdag OLV Hemelvaart

Maandag 6 september 2021: Teambuilding

Maandag 1 november 2021: Allerheiligen

Donderdag 11 november 2021: Wapenstilstand

Vrijdag 12 november 2021: brugdag

Vrijdag 24 december 2021 tot vrijdag 31 december 2021: kerstverlof

Sluitingsdagen 2022

Maandag 3 januari 2022: brugdag

Maandag 16 april 2022: Paasmaandag

Donderdag 26 mei 2022: Hemelvaartsdag

Vrijdag 27 mei 2022: brugdag

Maandag 6 juni 2022: Pinkstermaandag

Maandag 18 juli 2022: brugdag

Dinsdag 19 juli 2022: brugdag

Woensdag 21 juli 2022: brugdag

Donderdag 22 juli 2022: Nationale feestdag

Vrijdag 23 juli 2022: brugdag

Maandag 15 augustus 2022: OLV Hemelvaart

Maandag 5 september 2022: Teambuilding

Maandag 31 oktober 2022: brugdag

Dinsdag 1 november 2022: Allerheiligen

Vrijdag 11 november 2022: Wapenstilstand

Maandag 26 december 2022 tot vrijdag 30 december 2022: kerstverlof

Inschrijving

Inschrijving

Bij opmaak contract ontvangt u een instapfactuur ter waarde van 1 maandbedrag. Deze zal gebruikt worden de eerste volledige maand dat het kind aanwezig is in de opvang.

Een inschrijving is pas definitief na ontvangst van een ondertekende schriftelijke overeenkomst en de betaling van de instapfactuur.

Als het kindje **niet** naar de opvang komt dan wordt de instapfactuur niet terugbetaald.

De startdatum en de individuele dag- en uurregeling worden vastgelegd, deze zijn bindend voor de ouders én het kinderdagverblijf.

Waarborg

Bij de geboorte van het kindje vragen wij om een mailtje te sturen met de melding dat uw kleine spruit is geboren. Op dit ogenblik maken wij een waarborgfactuur van 250 euro. De waarborg wordt verrekend de laatste maand aanwezig in de opvang. Hierop worden geen intresten terugbetaald.

Indien u openstaande facturen hebt kan deze waarborg hiervan worden afgetrokken.

Afspraken rond wijziging van het contract

Plaats behoud

Bij het ondertekenen van het contract wordt er een maand afgesproken wanneer u kindje gaat instappen. Deze instapdatum kan je kosteloos een maand verlaten. Vanaf dat je méér dan een maand later wil instappen, wordt er een plaatsbehoud aangerekend. Dit omdat we een plaats vrijhouden voor jouw kindje.

Aanpassing opvangplan

Indien u het opvangplan wil aanpassen dan kan dit mits bepaalde afspraken te handhaven.

U kan het opvangplan vermeerderen op voorwaarde dat de bezetting dit toelaat.

U kunt het opvangplan onder bepaalde omstandigheden tijdelijk verminderen met de helft en dit met een minimum van 2 dagen per week.

Hierover enkele voorbeelden:

Uw kindje komt voltijds naar de opvang, u kunt verminderen tot 2,5 dagen/week.

Uw kindje komt 4 dagen naar de opvang, u kunt verminderen tot 2 dagen/week.

Uw kindje komt 3 dagen naar de opvang, u kunt verminderen tot 2 dagen/week.

In onderstaande gevallen kan u genieten van deze regeling:

- Werkverlies/ ontslag
- Ouderschap/zwangerschapverlof
- Werkverandering

Dit moet steeds gestaafd worden met de nodige documenten, en minstens 2 maand vooraf aangevraagd. Deze regeling kan ook enkel van start gaan vanaf het begin van een nieuwe maand.

Opzegmodaliteiten voor de ouders

Wij begrijpen onder opzegging: enkel de kinderen die niet starten of die vervroegd vertrekken. Indien uw kindje naar school gaat hoeft u geen officiële opzegging te doen, dit kan in samenspraak met de leidinggevenden.

Opzegging van het contract moet aangetekend gebeuren

Kinderen die niet instappen:

Bij opzeg minstens 3 maand op voorhand:

- krijgen hun instapfactuur NIET terugbetaald

bij opzeg minder dan 3 maand op voorhand

- krijgen hun instapfactuur NIET terugbetaald
- betalen een schadevergoeding van €250,-

kinderen die vervroegd vertrekken:

bij opzeg minstens 3 maand op voorhand:

- geen opzegvergoeding

bij opzeg minder dan 3 maand op voorhand:

- schadevergoeding van 500€
- de begonnen maand wordt niet terugbetaald.

Indien er iets ernstig misloopt tijdens de zwangerschap en/of geboorte waarbij het aannemelijk is dat geen opvang meer gewenst is, dient u geen opzegvergoeding te betalen. Dit moet wel gestaafd worden met een doktersattest.

Opzegmodaliteiten voor de voorziening

Het kinderdagverblijf kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer de ouders de bepalingen van het huishoudelijk reglement of de overeenkomst niet naleven en geen gevolg geven aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van het kinderdagverblijf. (Bv. Laattijdige betaling).

De opzegging of schorsing wordt per aangetekende brief meegedeeld met vermelding van reden en ingangsdatum. Hierop is geen enkel verhaal mogelijk.

Indien er geen openstaande facturen krijgen de ouders de waarborg terug wanneer wij de opzeg doen.

Een gewone opzeg is identiek met de regels van opzeg zoals hierboven wordt geschreven. Bij een opzeg voor een nog niet ingestapt kind wordt de instapfactuur terugbetaald.

G.D.P.R. wetgeving

Privacyverklaring

Bij het opmaken van een schriftelijke overeenkomst heeft Kinderopvang in je buurt verschillende persoonlijke gegevens nodig van de ouders en het kind. Wij handelen volgens de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG). Al onze medewerkers zijn gehouden aan de geheimhoudingsplicht tijdens en na hun dienstverband.

Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van kinderen en de gezinnen worden gebruikt voor:

De ouderbijdrage vast te kunnen stellen

De klantenadministratie

De facturatie via een boekhoudprogramma

De naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang

De ontwikkeling van een beleid

De naleving van de subsidievoorwaarden

De kinderopvangtoeslag

Rechtsgrond

We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

We verwerken je persoonsgegevens in het kader van artikel 52 van het decreet tot regeling van de toelagen van het kader van het gezinsbeleid. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

Recht van het gezin

Je kan de gegevens van jou of je kind op elk moment inkijken, laten verwijderen of de verwerking ervan laten te beperken. Je kan een kopie van je persoonsgegevens vragen. Als je verandert van opvang kan je vragen om jou gegevens door te geven aan een nieuwe opvang.

Algemeen beeldmateriaal (foto's – filmpjes), ed.....

In de opvang worden foto's en filmpjes van groepsactiviteiten gemaakt, al dan niet met ouders, die gebruikt worden om een leermethode uit te werken over het gedrag van de kinderen, leuke momenten vastleggen of om door te sturen naar de ouders. Indien je hier niet in toestemt gelieve dit dat duidelijk te communiceren naar ons. Bij de start van de opvang wordt er een toestemmingsformulier ondertekend waarop je duidelijk kan vermelden of dit mag met beeldmateriaal van je kind of niet.

Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving. Wij houden alle gegevens bij voor een periode van tien jaar, indien u wenst dat wij deze informatie sneller verwijderen dient u ons een mail te sturen naar info@kinderopvanginjebuurt.be . De periode van tien jaar is opgesteld in het kader van fiscale redenen.

Overmaken aan derden en vertrouwelijkheid

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2018. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers bijvoorbeeld een IT-bedrijf, D-Care, boekhoudprogramma, ... die de persoonsgegevens verwerken.

Varia

Verzekeringen

Het kinderdagverblijf beschikt over een verzekering met betrekking tot de gebouwen en de burgerlijke aansprakelijkheid voor personeel en kinderen, alsook een verzekering tegen de lichamelijke ongevallen van de opgevangen kinderen.

Aangifte van schadegevallen of ongevallen gebeurt aan de leidinggevende of haar vervanger, binnen de 24uur na het gebeuren, zodat deze de verzekeringsinstelling op de hoogte kan brengen.

Al onze polissen zijn afgesloten bij Bart Bouwen, Lakenmakersstraat, 185 -2800 Mechelen

Klachtenbehandeling

De ouders kunnen met vragen en problemen terecht bij de coördinator of hun betreffende verantwoordelijke. Wij trachten samen tot een gepaste oplossing te komen. Kind en Gezin vraagt om klachten en meldingen zoveel mogelijk met het kinderdagverblijf zelf op te lossen. Van elke klacht wordt er een klachtenformulier bijgehouden. Indien er dan nog onenigheid is ka je ook terecht bij de klachtendienst van Kind en Gezin – Hallepoortlaan 27 – 1060 Brussel – 02/533.14.14 – klachtendienst@kindengezin.be

Overmacht

Het kinderdagverblijf kan niet aansprakelijk gesteld worden wanneer er zich een situatie voordoet van overmacht. Dit onder enige vorm ook. Langdurige pannes van water, elektriciteit, natuurrampen, collectieve sluiting van scholen en kinderdagverblijven door terreurdreigingen, pandemieën, werken aan de wegen, de sluitingsdagen kunnen niet op het kinderdagverblijf verhaald worden, wij kunnen hiervoor dan ook geen terugbetalingen doen.

Echtscheiding

Indien de ouders gescheiden zijn of niet meer samenwonen, terwijl het kindje naar de kribbe komt, dan hebben wij graag een uitspraak van de familierechtbank met de omgangsregeling (of minstens het dispositief van het vonnis of arrest). Dit zorgt ervoor dat wij geen discussie hebben over wie het kindje moet komen ophalen. Indien we niet in het bezit zijn van een uitspraak, zijn wij verplicht om het kind mee te geven met de ouder die zich aanbiedt. Beide ouders hebben steeds recht op informatie over hun kind, ook tijdens de dagen dat het kind niet bij deze ouder verblijft. Wij als kinderdagverblijf zijn dan ook verplicht als een ouder hiernaar vraagt om het dag verslag en eventuele andere informatie te delen met beide ouders. Enkel indien een vonnis of arrest dit anders bepaalt, kunnen wij hierin een uitzondering maken.

Veiligheid en begeleiding bij eventuele verplaatsing

Indien onze kindjes vervoerd worden zal dit steeds worden gedaan met een gepast voertuig. De chauffeurs van deze vervoersmiddelen zijn in het bezit van een speciaal rijbewijs waarin vermeld staat dat zij andere kinderen mogen en kunnen vervoeren.

Ouders brengen het volgende zelf mee

Reservekleding
Poeder voor flesvoeding/ borstvoeding
2x fopspeen (deze blijft in de kribbe)
Pantoffels
Knuffel
Kleefbriefje mutualiteit
Kopie boekje van Kind en Gezin van de vaccinaties.
Gelieve de persoonlijke spullen van uw kindje te labelen.

Dit huishoudelijk reglement kan jaarlijks gewijzigd worden. De ouders zullen hiervan twee maanden op voorhand een schriftelijke bevestiging ontvangen.

Wij hanteren ook een kwaliteitshandboek en een pedagogisch beleidsplan, dit kan steeds opgevraagd worden door de ouders.”

Extra aangeboden diensten

- Wij werken samen met een strijkdienst. Je kan je strijk dan op maandagochtend afzetten in het kinderdagverblijf. Twee dagen later zal je je strijk terug kunnen meenemen vanuit het kinderdagverblijf. Dit wordt betaald met dienstencheques.
- Wij bieden onze ouders dagelijks verse maaltijden aan. Deze worden dan tegen de avond geleverd in het kinderdagverblijf waar je kindje wordt opgevangen. Meer info hierover kan je terugvinden op www.milo-catering.be

