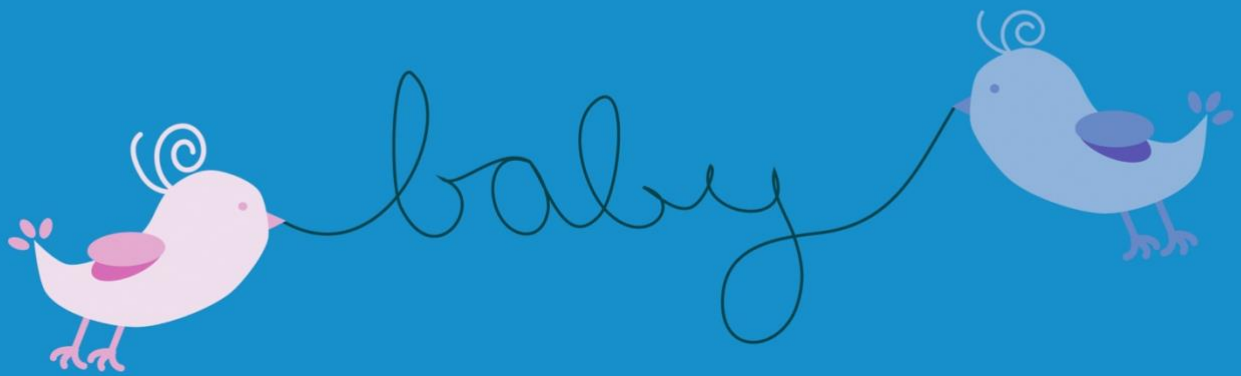


Kinderdagverblijf
Het toverbos



Huishoudelijk
Reglement



2018 & 2019

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie.....	3
1.1	Maatschappelijke zetel	3
1.2	Met als postadres:	3
2	Contactgegevens “Het Toverbos”	4
2.1	Hoofdverantwoordelijke	4
2.2	Afdelingscoördinator	4
2.3	Medeverantwoordelijke	4
2.4	Administratie.....	5
2.5	Contactgegevens Noodgevallen	5
2.6	Contactgegevens Kind & Gezin	5
3	Opnamebeleid	5
3.1	Rondleiding	5
3.2	Vorrangsregels	5
3.3	Optie van twee weken	6
3.4	Definitieve inschrijving en waarborg	6
4	Aangeboden kinderopvang.....	7
4.1	Doelgroep.....	7
4.2	Ziko-Vo	7
4.3	MeMo Q.....	7
5	Instapmodaliteiten	8
5.1	Wendagen:.....	8
5.2	Instapdocumenten:.....	8
6	Werkingskader	9
6.1	Dagindeling:	9
6.2	Kleding en verzorging.....	9
6.3	Luiers.....	10
6.4	Borstvoeding	10
6.5	Voeding	10
6.6	Opvang zieke kinderen.....	11
6.7	Brengen en Afhalen	12
6.8	Te laat.....	13
6.9	Toegang tot het kinderdagverblijf	13
6.10	Herbruikbare luiers	13
6.11	Samenwerking met de ouders	13
6.12	Samenwerking met externen.....	14
6.13	Personeel	14
6.14	Stagiairs.....	15
6.15	Jobstudenten	15
7	Dienstverlening	15
7.1	Openingstijden.....	15

7.2	Sluitingsdagen 2018	15
7.3	Sluitingsdagen 2019	16
7.4	Leefgroepen	16
7.5	Slaaphouding.....	17
8	Verskillende opvangplannen	17
8.1	Gewone planning	17
8.2	Variabele opvangplanning	17
8.3	Onderwijsplanning	18
8.4	Wissels	18
8.5	Afspraken rond wijziging van het opvangplan.....	18
9	Respijtdagen	19
10	Betalingsmodaliteiten	19
10.1	Bijdrage van het gezin.....	19
10.2	Aanpassingen in de gezinstoestand.....	20
10.3	Jaarlijkse herberekening van je bijdrage	20
10.4	Mandaat.....	20
10.5	Forfaitaire kost.....	21
10.6	Luiers.....	21
10.7	Extra dagen	21
10.8	Flexibele opvang	21
10.9	Plaats behoud	22
11	Organisatie en dienstverlening.....	22
11.1	Verzekeringen	22
11.2	Veiligheid en begeleiding bij eventuele verplaatsing	22
11.3	Fiscaal attesten	23
11.4	Klachtenbehandeling	23
11.5	Naleving van de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.....	23
11.6	Foto's.....	24
11.7	Overmacht	24
11.8	Echtscheiding	24
11.9	Verhuis	24
11.10	Ouders brengen het volgende zelf mee.....	24
12	Opzegmodaliteiten	25
12.1	Voor de ouders.....	25
12.2	Voor de organisatie.....	25
13	Extra diensten	26
13.1	Kleuterschool Toverberg:.....	26
13.2	Voor- en naschoolse opvang:.....	26
13.3	Kinderopvang in je buurt – Vakantieopvang:	26
13.4	Milo-Catering	26
13.5	Strijkdienst	27

Huishoudelijk Reglement IKT

1 Algemene informatie

Kinderdagverblijf "Het Toverbos"
Paardenstraatje 20
2800 Mechelen
Tel: 0492/59.87.00
Ondernemingsnummer het toverbos :

1.1 Maatschappelijke zetel

Viba-vof
De Bunders 1
2580 Putte
015/64.68.00
Vereniging onder firma met ondernemingsnummer: 809.709.379

1.2 Met als postadres:

Viba-vof
Patronaatsweg 8 bus 00.02
2580 Putte
www.kinderopvanginjebuurt.be

De organisator "Viba-vof" heeft in een feitelijke vereniging, genaamd "Kinderopvang in je buurt" ook nog andere vestigingen, deze vestigingen zijn NIET inkomens gerelateerd. Je kan deze terugvinden via het algemeen mailadres : www.kinderopvanginjebuurt.be

Het Speelhuisje - Antwerpsesteenweg 26 - 2800 Mechelen - 015/29.02.59

Het Brusselpoortje - Koningin Astridlaan 157 - 2800 Mechelen - 015/65.56.25

De Sjotterkes - Kleine Nieuwedijkstraat 53 - 2800 Mechelen - nog geen vaste lijn

De Rakkertjes - Schaliënhoevedreef 20D - 2800 Mechelen - 015/63.92.55

De Ravotterkes - Putsesteenweg 9 - 2820 Bonheiden - 015/55.76.55

Het Malterieke - Leuvensesteenweg 350 - 3190 Boortmeerbeek - 015/50.96.18

Jannekemaan - Tremelobaan 50 - 3140 Keerbergen - 016/84.71.67

Kinderdagverblijvencomplex " De Tinstraat " - Tinstraat 42 - 2580 Putte

- *Snoezelhoekje : 0- 12 maand - 015/64.39.74*
- *Kruiphoekje : 12 - 18 maand - 015/64.39.75*

- *Speelvogels* : 18-24 maand - 015/64.39.76
- *Speelhoekje* : 24 - 30 maand - 015/52.90.19

In elk van onze kinderdagverblijven is een vaste verantwoordelijke aanwezig, zij heeft de dagelijkse leiding over haar team.

Speelhuisje - Viviane Dupay - 0494/38.35.56

Het Brusselpoortje - Shauni Selleslagh - 0494/37.20.96

De Sjotterkes - Stephanie Bober - 0494/40.42.59

Rakkertjes - Valerie Van Rompaey - 0494/87.76.95

Ravotterkes - Sofie Van Craen - 0472/45.45.54

Kinderdagverblijvencomplex " De Tinstraat :

- *Snoezelhoek* - *Kruiphoek* - Jessy Olbrechts - 0496/37.93.21
- *Speelvogels* - *Speelhoek* - An Michiels - 0472/96.54.73

Jannekemaan - Debora Van Es - 0475/75.41.43

Het Malterieke - Nathalie Chimienti - 0472/97.31.05

2 Contactgegevens "Het Toverbos"

2.1 Hoofdverantwoordelijke

De dagelijkse leiding is in handen van Annick Brems. Zij is te bereiken op ons algemeen nummer: 015/64.68.00

2.2 Afdelingscoördinator

Patricia Laureys is coördinator van het Toverbos. Zij coördineert de activiteiten, heeft de leiding over het personeel en contact met de ouders. Patricia is te bereiken op 0491/18.97.91

2.3 Medeverantwoordelijke

Steffi Onsia is dagelijks aanwezig in het kinderdagverblijf. Zij is het eerste aanspreekpunt van de ouders. Je kan bij haar terecht met alle vragen over het dagverloop en vragen over je kind, wissels, extra's, verlof of opvoedingsvragen. Steffi is bereikbaar op het nummer 0479/65.07.76

2.4 Administratie

Onze administratie wordt verzorgd door de hoofdverantwoordelijke, de Coördinatoren en een administratief medewerker.

2.5 Contactgegevens Noodgevallen

U kunt ons tijdens noodgevallen het best bereiken op het telefoonnummer:
015/64.68.00

Gsm Annick Brems, Hoofdverantwoordelijke 0492/55.99.90

2.6 Contactgegevens Kind & Gezin

Kind en Gezin
Hallepoortlaan 27
1060 Brussel
Kind en Gezin-lijn : 078/150.100

3 Opnamebeleid

3.1 Rondleiding

Als er plaats is voor de gevraagde periode kan er een bezoek gepland worden. Tijdens dit bezoek krijgen de ouders een volledige rondleiding en wordt ook het huishoudelijk reglement overlopen. Een rondleiding wordt meestal gedaan door de afdelingscoördinator Patricia Laureys of door de medeverantwoordelijke Steffi Onsia.

3.2 Voorrangsregels

Onze kinderdagverblijven staan open voor alle kindjes, maar omwille van plaatsgebrek worden enkele voorrangsregels in acht genomen. Bij dit voorrangsbeleid wordt rekening gehouden met verschillende aspecten. Bij aanvraag voor opvang zullen wij daarom ook steeds een verklaring op eer bezorgen aan de ouders, welke we vragen om in te vullen. De gegevens die op deze verklaring genoteerd staan zijn strikt vertrouwelijk en zullen op gepaste wijze gebruikt worden.

Broertjes of zusjes van kinderen die al bij ons in de opvang geweest zijn, hebben in de mate van het mogelijke voorrang op een plaats in onze kinderopvang. We vragen wel aan onze ouders om ons zo snel mogelijk te verwittigen omdat we soms een jaar op voorhand al beperkte plaatsen hebben.

Wij geven voorrang aan wie kinderopvang nodig heeft om werk te zoeken, te houden of om een beroepsgerichte opleiding hiervoor te volgen.

Daarnaast geven wij voorrang aan:

- Alleenstaanden
- Gezinnen met een laag gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen
- Pleegkinderen die opvang nodig hebben
- Kinderen uit kwetsbare gezinnen

Vorrangsregels worden op voorhand goed besproken, vanaf het moment dat er een schriftelijke overeenkomst ondertekend is, zal je opvangplaats gegarandeerd kunnen worden. En kan je plaats niet meer doorgegeven worden aan andere ouders.

3.3 Optie van twee weken

Na een rondleiding heb je een optie van 2 weken. De ouders krijgen dan de tijd om te beslissen of ze hun kind naar ons kinderdagverblijf brengen. Op het einde van deze 2 weken neemt Patricia contact op met de ouders. Als de ouders beslissen dat het kind naar ons kinderdagverblijf mag komen, wordt er een schriftelijke overeenkomst opgemaakt en opgestuurd naar de ouders thuis. Ouders hebben een maand tijd om een ondertekende overeenkomst terug te sturen naar het postadres.

3.4 Definitieve inschrijving en waarborg

Een inschrijving is pas definitief na het ontvangen van een ondertekende overeenkomst en na ontvangst van het waarborgbedrag. Bij het opmaken van het contract maken wij een waarborgfactuur van 250 €.

Let op!!! Voor gezinnen met een inkomen gelijk of lager dan 27.000 € (inkomensbedrag is onderhevig aan indexatie) is deze factuur 50 €.

Deze waarborg is in eerste plaats een garantie dat ouders deze plaats ook effectief gaan innemen. Wanneer er later besloten wordt om toch geen gebruik te maken van de opvang, wordt dit bedrag niet terugbetaald.

De waarborg wordt verrekend als je kind naar school gaat. Dit onder de voorwaarde dat er geen openstaande facturen meer zijn.

Het waarborgfactuur dient om onderstaande verplichtingen te waarborgen:

- Het naleven van de schriftelijke reservatie van een kinderopvangplaats
- Betalen van de facturen
- Naleven van de opzegbepalingen

Indien bovenstaande zaken niet worden nageleefd, wordt de waarborgfactuur niet terugbetaald. Anders zal de waarborgfactuur bij de laatste maand dat je kind aanwezig is in de opvang verrekend worden.

4 Aangeboden kinderopvang

4.1 Doelgroep

Wij kunnen opvang bieden aan kindjes van 0 tot 3 jaar. Kinderen met bijzondere zorgbehoeften d.w.z. een beperking, chronische ziekte of een ontwikkelingsachterstand, kunnen indien nodig langer in onze opvang terecht.

Als kinderdagverblijf is het voor ons belangrijk dat we rekening houden met elk kind individueel. Niet alle kindjes zijn even snel of traag, groot of klein. Wij stimuleren onze kindjes graag in hun ontwikkeling, maar steeds op hun eigen ritme. Dit op vlak van lichamelijke ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, communicatie en creativiteit. Onze kinderdagverblijven zijn opgesplitst in leeftijdsgroepen, waardoor we onze infrastructuur kunnen aanpassen aan de leeftijd en de ontwikkeling van een kind. Indien een kindje de leeftijd heeft om over te gaan naar een andere groep maar het kind voelt zich daar niet goed bij, passen wij ons aan naar de behoefte van het kind.

4.2 Ziko-Vo

We zetten ons in om het welbevinden en de betrokkenheid van onze kinderen te stimuleren. Dat wil zeggen dat we streven naar een gelukkige en blijde sfeer voor onze kindjes zodanig dat ze zich thuis voelen en ze naar hartenlust kunnen ontwikkelen en spelen in ons kinderdagverblijf. Om het welbevinden en de betrokkenheid te meten van onze kinderen en dit zo goed mogelijk weer te geven aan onze ouders, werken wij met ZIKO-VO.

4.3 MeMo Q

Als kinderdagverblijf vinden wij het ook belangrijk om een hoge kwalitatieve pedagogische ondersteuning te bieden aan de ouders en hun kind. Onze pedagogische kwaliteit wordt gemeten door de zorginspectie en beoordeeld door Kind & Gezin. Dit gebeurt via het raamwerk MeMoQ. MeMoQ is een meetinstrument dat onderverdeeld is in 6 verschillende dimensies. Welbevinden - betrokkenheid - emotionele ondersteuning - educatieve ondersteuning - omgeving en gezinnen en diversiteit. Samen met Kind & Gezin analyseren wij steeds onze werking en passen deze aan waar nodig. Zo blijven wij steeds streven naar een hoge, kwalitatieve en pedagogische organisatie.

5 Instapmodaliteiten

5.1 Wendagen:

Het is voor een kind en een ouder een ingrijpende gebeurtenis om naar een kinderdagverblijf te gaan. U kind dagelijks toevertrouwen aan een kinderdagverblijf, bij mensen die je nog niet goed kent. Het doet wel wat met een ouder. Om deze stap voor ouder en kind zo aangenaam mogelijk te kunnen laten verlopen werken wij met wendagen. Deze wendagen zijn gratis en vrijblijvend. Wendagen kunnen pas genomen worden na je aanvraag en goedkeuring van je kindcode.

- Dag 1 : samen met een ouder voor een korte tijd, max 1.5u.
- Dag 2 : wat langer zonder een ouder, max 2.5u.
- Dag 3 : Halve dag zonder ouder, max 5u.

Vanaf dag 4 kan je kindje een hele dag in de opvang blijven en wordt de opvang aangerekend.

5.2 Instapdocumenten:

Bij de start van je kind in de opvang, wordt er gevraagd om enkele documenten in te vullen. Deze dienen om alle nodige informatie te verzamelen die nodig is om een kwaliteitsvolle opvang aan te bieden.

- Medische Fiche : Er zal van elk kindje een inlichtingenfiche en medische fiche aanwezig zijn in het kinderdagverblijf. Het is elke ouder zijn eigen verantwoordelijkheid om deze fiche juist en volledig ingevuld terug te bezorgen.
- Gewoontes : De gewoontes van je kind kennen is belangrijk om te weten omdat we ons dan kunnen aanpassen aan het kindje.
- Koortswerend middel : Bij aanvang van de opvang wordt er een toestemming ondertekend dat het kinderdagverblijf de toelating geeft om je kind een koortswerend middel toe te dienen.
- Klevertje mutualiteit : Dit is nodig voor een medische interventie. Dan hebben de hulpdiensten onmiddellijk de juiste gegevens.
- Kopie van vaccinatieschema: voor de veiligheid van onze kinderen tegen kinderziektes. Gelieve ook steeds een nieuwe vaccinatie door te geven.

6 Werkingskader

6.1 Dagindeling:

Onze dagindeling is een richtlijn, kinderen slapen en eten op hun eigen ritme en worden hierin niet geforceerd. Tijdens het dagverloop kan er dan ook een wijziging zijn in de aangegeven uren.

7u - 8u30 : Ontvangen van de kinderen

8u30 : Verluiering

9u : Jongste kinderen die hier behoefte aan hebben doen een voormiddagdutje

9u - 9u30 : Onthaalmoment

9u30 - 11u : Potjestraining met de peuters - verluiering

Begeleid spel

11u : Warme maaltijd

12u : Verluiering

12u30 : Rustig slaapliedje en de kindjes gaan naar hun bedje

12u30 - 14u : De Meeste kinderen slapen, de kinderen die hier geen behoefte meer aan hebben blijven wakker.

Verzorgsters nemen een kleine middagpauze en poetsen. Begeleiding blijft steeds in de ruimte om toezicht te houden.

14u - 15u : Kinderen worden wakker op eigen ritme en aangekleed. De jongsten krijgen fruitpap. De peuters krijgen een stukje fruit en zuivel OF drinken soep met een boterham.

15u - 16u30 : Begeleid spel

16u30 - 17u: Pampers nakijken. De nog aanwezige kinderen krijgen opnieuw een stukje fruit en zuivel OF drinken soep met een boterham.

16u30 - 18u : Vrij spel en kinderen worden afgehaald door de ouders

6.2 Kleding en verzorging

De kinderen worden gewassen en aangekleed naar het kinderdagverblijf gebracht. De ouders zorgen voor reservekleding, twee getekende fopspenen en/of knuffel.

Handdoeken, washandjes, slabbetjes, slaapzakken, natte doekjes, verzorgingsproducten, neusspoeling, koortswerend middel zijn voorradig in het kinderdagverblijf. Indien er producten van een ander merk gebruikt worden dan diegene wij voorzien in ons kinderdagverblijf dienen ouders deze van thuis mee te brengen.

6.3 Luiers

Luiers zijn voorzien in ons kinderdagverblijf. Wij werken met het merk Bebecash. Soms zijn kinderen gevoelig voor een bepaald merk van luiers, indien je kind reageert op deze luiers voorzien wij in ons kinderdagverblijf zelf een ander merk van luiers. De tarieven die dagelijks aangerekend worden kan je terugvinden onder de rubriek facturatie (10.3)

6.4 Borstvoeding

We zijn een borstvoedingsvriendelijke organisatie d.w.z. dat er bij ons op de kinderdagverblijven borstvoeding kan gegeven worden. De ouders, die in de mogelijkheid zijn om hun kindje overdag borstvoeding te komen geven, zijn altijd welkom in onze kribbe. Onze begeleidsters leren de vaardigheden aan die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van een borstvoedingsbeleid. Meer informatie kan je hierover vinden in ons kwaliteitshandboek.

6.5 Voeding

De kinderen nemen hun eerste voeding (ontbijt of eerste flesvoeding) thuis. De rest van de dag staat het kinderdagverblijf in voor de voeding, die elke dag vers bereid is door Milo-Catering.

Indien de gezondheidstoestand van uw kind een aangepaste dieetvoeding vraagt wordt de voeding van je kind aangepast aan zijn dieet. Vegetarische voeding of Halal vlees kan ook aangeboden worden aan onze kindjes. Voor een aangepaste warme maaltijd zal er een extra bijdrage van 0,50€/ maaltijd warme maaltijd aangerekend worden.

Water is voorradig in het kinderdagverblijf en is goedgekeurd om babyvoeding te bereiden. Als je voorkeur hebt om ander water te gebruiken breng je dit van thuis mee. Flesvoeding en flessen voor baby's worden meegebracht door de ouders. Ze bezorgen het kinderdagverblijf informatie over het product, en de bereidingswijze.

Gelieve wijzigingen in de voeding onmiddellijk aan ons mede te delen zodat wij hiermee rekening kunnen houden.

Meer informatie over ons voedingspatroon kan u vinden in ons kwaliteitshandboek en op onze website.

Indien de ouders drie flessen in het kinderdagverblijf achterlaten worden deze door het kinderdagverblijf steriel gemaakt, en hoeft u dit niet dagelijks thuis te doen. Gelieve deze flessen te labelen om vergissingen te vermijden.

6.6 Opvang zieke kinderen

Licht zieke kinderen kunnen in het kinderdagverblijf terecht. Om verspreiding van ziektekiemen te voorkomen, neemt het kinderdagverblijf **geen acuut zieke** kinderen op.

Te ziek zijn kinderen met:

- Koorts (meer dan 39°)
- Diarree, braken
- Diarree met Rota virus
- Alle besmettelijke infecties
- Kinderen die niet kunnen deelnemen aan de normale activiteiten wegens hun ziekte-toestand.

Als uw kind in de loop van de dag ziek wordt, wordt u als ouders steeds verwittigd en afhankelijk van de ziekte wordt de verdere handelwijze besproken.

Handelwijze van het kinderdagverblijf bij urgenties: het kinderdagverblijf neemt de eerste zorgen op zich. In ernstige gevallen wordt uw kind naar het ziekenhuis gebracht en wordt u als ouders zo snel mogelijk verwittigd. Indien het een ongeval betreft zijn de kosten verbonden aan deze medische tussenkomsten ten laste van de verzekering van het kinderdagverblijf.

Indien uw kindje medicatie moet nemen, brengt u deze mee. Wij mogen ze echter alleen toedienen met een **begeleitend voorschrift van de behandelende arts of voor zaken die je in de apotheker zo kan krijgen mag de apotheker ook een attest invullen. Dit geldt voor ALLE medicatie ook voor geneesmiddelen en homeopathische middelen.**

Gelieve dus aan uw dokter te vragen dat volgende zaken duidelijk vermeld worden. Eventueel kan je standaard voorgedrukte briefjes vinden in het kinderdagverblijf.

- Naam van uw kind
- Naam van de medicatie
- Datum van het voorschrift
- De hoeveelheid die moet gegeven worden
- De periode van de medicatie
- Naam of stempel van de dokter
- Handtekening van de dokter

We geven in het kinderdagverblijf GEEN ENKELE medicatie zonder voorschrift van de dokter of apotheker. Let op, bovenstaande zaken moeten genoteerd zijn.

Wij werken ook met Kribbe-dokters in onze kinderdagverblijven. U kan ook steeds vragen om de kribbe dokter te laten komen wanneer uw kindje een beetje ziek is. De eigen huisarts is ook steeds welkom in ons kinderdagverblijf.

De namen van de kribbe-dokters kan u vinden op onze website. De kosten van het doktersbezoek worden wel doorgerekend aan de ouders.

Wij vragen voor de veiligheid van het kinderdagverblijf om het vaccinatieschema van Kind & Gezin te volgen. Indien u om de één of andere reden een vaccinatie niet laat toedienen willen wij hiervan op de hoogte gesteld worden.

Indien uw kindje afwezig is wegens ziekte of andere reden dient u tijdig het kinderdagverblijf te verwittigen namelijk voor 9u 's morgens. Indien u dit niet doet wordt uw kind als onwettig afwezig genoteerd.

Onder onwettige afwezigheid wordt verstaan: elke afwezigheid die niet voor 9 u verwittigd wordt. U mag verwittigen per sms aan de verantwoordelijke, per email aan de coördinator of telefonisch. Bij een onwettige afwezigheid zal er een dag van je respitdagen getrokken worden, als de respitdagen zijn opgebruikt wordt er een bedrag van 20 € aangerekend + 5€ boete voor niet tijdig verwittigen.

6.7 Brengen en Afhalen

De ouders hebben toegang tot de lokalen waar hun kind verblijft. Dit uiteraard in samenspraak met de begeleiding. Op de middag moet het slaapmoment van onze kindjes wel gerespecteerd worden.

De momenten van het brengen en afhalen zijn geschikte gelegenheden om informatie uit te wisselen. Om het groepsgebeuren vlot te laten verlopen, zodat alle kinderen goed aangepast zijn in de leefgroep, vragen wij om het kindje minstens 2 maal per week te brengen.

Kinderen kunnen ook een halve dag terecht in het kinderdagverblijf.

Bij het eerste wenmoment bezorgen de ouders de paspoorten en de naam van wie hun kindje mag komen afhalen. Dit paspoort zal dan ingelezen worden in ons systeem. Elke wijziging hiervan dient onmiddellijk gemeld te worden.

Wij kunnen uw kindje niet meegeven aan iemand die bij ons niet is gekend.

Wij werken met een registratiesysteem waarbij uw kind wordt ingetikt bij aankomst en uitgetikt bij vertrek. Per dag ontvangen jullie een verslag met het heen-en-weergebeuren van uw kind. Hier staan ook de tijdstippen op vermeld. Als deze niet betwist worden binnen de 8 dagen, beschouwen we deze als aanvaard door de ouders en hanteren wij deze tijdstippen voor de facturatie. Deze werkwijze vervangt het fysiek ondertekenen van de maandelijkse registratielijsten.

6.8 Te laat

Als je kind te laat wordt opgehaald betaal je vanaf 18u01 flexibele opvang. Flexibele opvang wordt aangerekend aan 0,37€ per minuut. Je kind wordt uitgetikt als je buiten gaat, probeer daarom ten laatste om 17u50 aanwezig te zijn om je kind op te halen. Zo heeft de begeleiding nog tijd om het dagverloop te bespreken.

6.9 Toegang tot het kinderdagverblijf

De ouders en de inspectie van Kind en Gezin en het betreffende ministerie hebben altijd toegang tot het kinderdagverblijf. Het spreekt voor zich dat dit niet storend mag zijn voor de kinderen. Om hygiënische redenen vragen wij om steeds de schoenen uit te doen alvorens de leefruimte te betreden. Indien wij bezig zijn met een activiteit, zullen wij deze niet stilleggen omdat we bezoek hebben.

6.10 Herbruikbare luiers

Indien u zelf herbruikbare luiers gebruikt, dan mag u uw kindje deze luier aandoen tijdens het brengen, wij zullen dan de overschakeling maken naar een wegwerpluier. Indien uw kindje naar huis vertrekt doen wij terug een herbruikbare luier aan, zodanig dat u thuis geen enkel afval hebt van onze luiers.

6.11 Samenwerking met de ouders

Het kinderdagverblijf verstrekt aan de ouders alle informatie over de dienstverlening en het opvoedkundig model. De ouders worden voortdurend op de hoogte gebracht van de vordering van hun kind. Dit gebeurt onder andere door het dagelijks overleg tussen ouders en kinderverzorgsters.

Wij hebben ook een digitaal heen- en weersysteem waarvan u dagelijks een mailtje krijgt. Hierin kunt u alle dagelijkse info vinden over uw kindje, hoeveel het geslapen heeft, wat het te eten heeft gekregen en welke activiteiten het gedaan heeft.

Eveneens dienen de ouders alle inlichtingen te geven die nodig zijn om de opvang af te stemmen op de individuele noden van hun kind.

De ouders kunnen met vragen over de gezondheid, de ontwikkeling en de activiteiten van hun kind terecht bij het personeel.

De verantwoordelijke en de kinderverzorgsters observeren samen met de pedagoge uw kindje. In deze observatie worden onderstaande zaken bekeken:

- De ontwikkeling van het kindje, fijne en grove motoriek: taalontwikkeling enz....
- Het welbevinden en de betrokkenheid van uw kindje;
- Voorbereiding van de overgang naar een volgende groep;

- Zindelijkheidstraining
- Enquête

Indien de ouders hierover vragen hebben kunnen zij steeds een gesprek aanvragen met de pedagoge of verantwoordelijke.

Bij ernstige problemen zal de verantwoordelijke zelf contact opnemen met de ouders.

De ouders worden betrokken bij de opvang door driemaal een tevredenheidsmeting te doen. Dit in onderstaande periodes:

- Na 1 maand opvang
- Na 1,5 jaar opvang
- Bij het verlaten van de opvang

Deze tevredenheidsmetingen worden steeds besproken in het team. Er wordt bekeken welke werkpunten vaak worden aangehaald door de ouders en op basis hiervan worden er doelen opgesteld om de werking van het kinderdagverblijf te verbeteren.

Doorheen het jaar worden er verschillende activiteiten georganiseerd om de ouderparticipatie te verbeteren. Dit onder andere door de organisatie van een sinterklaasfeest, tweedehandsmarktjes en cursussen. Hiervan zullen de ouders telkens op voorhand op de hoogte gebracht worden.

6.12 Samenwerking met externen

Ons kinderdagverblijf is geen entiteit die op zichzelf staat. Daarom worden er contacten gelegd met andere partners die betrokken zijn bij het opvanglandschap. We denken hierbij onder meer aan lokaal overleg, andere kinderdagverblijven, scholen, gemeentelijke diensten.

6.13 Personeel

De kinderdagverblijven beschikken over een team van deskundige medewerkers: sociaal verpleegkundige, kinderverzorgsters, orthopedagoge, pedagoge en administratieve medewerksters. Zij werken nauw samen om een volwaardige kwaliteitsvolle opvang te verzekeren. Alle medewerksters beantwoorden aan de kwalificatie-eisen van Kind & Gezin.

De hoofdverantwoordelijke Annick Brems heeft de algemene leiding over het personeel. Alle personeelsleden volgen jaarlijks bijscholing en vormingen die vooraf worden gepland.

6.14 Stagiairs

Soms zullen er stagiairs aanwezig zijn in onze kinderdagverblijven. Het gaat over met zorg geselecteerde personen, die gemotiveerd zijn en graag omgaan met kinderen. Zij legden een getuigschrift van goed zedelijk gedrag en een medisch attest voor. Zij studeren ook steeds een pedagogische richting.

6.15 Jobstudenten

Er zullen regelmatig jobstudenten aanwezig zijn in onze kinderdagverblijven. Dit zijn steeds mensen van boven de 18jaar en zullen nooit alleen handelen. Zij studeren ook steeds een pedagogische richting en worden met zorg uitgekozen. Jobstudenten moeten ons ook de nodige attesten kunnen voorleggen.

7 Dienstverlening

De dienstverlening omvat de verzorging en de opvoedkundige begeleiding van de kinderen. De kinderdagverblijven willen een veilig, aangenaam en kindvriendelijk klimaat scheppen dat de ontwikkeling van de kinderen bevordert en hen de beste kansen biedt om tot ontplooiing te komen.

7.1 Openingstijden

Het Toverbos is alle werkdagen open van 7.00u tot 18.00u. Indien nodig kunnen de ouders nog gebruik maken van de flexibele opvang van 6.30 u - 20.00 u, mits bijbetaling. Het is nodig om in te schrijven in de flexibele opvang. Zij ontvangen hiervoor de nodige documenten. Indien u niet bent ingeschreven en u geniet toch van de flexibele opvang zal ook dit tarief worden doorgerekend. Hiervan ontvangt u maandelijks een factuur.

7.2 Sluitingsdagen 2018

Maandag 2 april 2018: 2^{de} paasdag

Maandag 30 april: brugdag

Dinsdag 1 mei 2018: Dag van de arbeid

Donderdag 10 mei 2018: Hemelvaartsdag

Vrijdag 11 mei 2018: brugdag

Maandag 21 mei 2018 : Pinkstermaandag

Woensdag 15 augustus 2018: O.L.V Hemelvaart

Donderdag 16 augustus 2018 : brugdag

Vrijdag 17 augustus 2018 : brugdag

Maandag 10 september 2018: Teambuilding
Donderdag 1 november 2018: Allerheiligen
Vrijdag 2 november 2018: Brugdag
Maandag 24/12/2018 tot en met woensdag 02/01/2019

7.3 Sluitingsdagen 2019

Dinsdag 01/01/2019 tot en met woensdag 02/01/2019
Maandag 22 april 2019: paasmaandag
Woensdag 1 mei 2019: Dag van de arbeid
Donderdag 30 mei 2019: Hemelvaartsdag
Vrijdag 31 mei 2019: Brugdag
Maandag 10 juni 2019: Pinkstermaandag
Donderdag 15 augustus 2019: O.L.V Hemelvaart
Vrijdag 16 augustus 2019: brugdag
Maandag 9 september 2019: teambuilding
Vrijdag 1 november 2019: Allerheiligen
Maandag 11 november 2019: Wapenstilstand
Dinsdag 24/12/2019 tot en met vrijdag 3/01/2020 Kerstverlof

7.4 Leefgroepen

Onze kinderdagverblijven werken met leefgroepen.

Wij hebben babygroepen, kruipgroepen, peutergroepen. De samenstelling van de leefgroep gebeurt in overleg tussen de verantwoordelijke en de kinderverzorgsters. Zij houden rekening met de geaardheid, de psychomotorische ontwikkeling van het kind, de pedagogische visie en de beschikbare plaats. Dit alles gebeurt tevens in overleg met de ouders.

Om de overstap zo vlot mogelijk te laten verlopen, maken de kindjes geleidelijk aan kennis met de volgende leefgroep. Eerst brengen zij een beetje tijd door bij de grotere kindjes samen met een vertrouwde begeleidster. Stilaan wordt de tijd die de kindjes doorbrengen in de volgende speelgroep langer tot dan de overstap kan gemaakt worden.

Alle leefgroepen hebben hun eigen leefgewoonten. De structuur van de kinderdagverblijven is overal dezelfde. Met vragen over de dagindeling, de slaap- en eetgewoonten en de spelactiviteiten kan u terecht bij de begeleidende kinderverzorgsters. In elke afdeling hangt een overzicht met de dagindeling.

Voor praktische redenen kan een kind tijdelijk verplaatst worden naar een andere afdeling. Daar zal dan steeds de werking aangepast worden naar de leeftijd en de ontwikkeling van de aanwezige kinderen.

Voor 8 u en na 17 u worden de kinderen samen opgevangen in één leefgroep.

Verjaardagen worden bij ons graag gevierd. Het kind wordt die dag altijd in de kijker gezet. Het is zeker geen verplichting om individuele cadeautjes te kopen voor deze dag. Een zelfgebakken cake, een koekje is even leuk en gezellig, maar is ook geen verplichting.

7.5 Slaaphouding

Kind en Gezin geeft richtlijnen over de slaaphouding van het kind. Wij leggen elk kindje op zijn rug te slapen, dit ter preventie van wiegendood. Indien u hiervan wil afwijken, kan u een document invullen.

8 Verschillende opvangplannen

Een opvangplan en het aantal dagen per week wordt vastgelegd bij ondertekening van de schriftelijke overeenkomst. Deze kan op aanvraag nog aangepast worden tot één maand na de geboorte van het kind.

8.1 Gewone planning

Dit is het systeem waarin uw kindje continue in eenzelfde planning aanwezig is. In deze planning zijn er wissels mogelijk in dezelfde week.

8.2 Variabele opvangplanning

Dit is een systeem bedoeld voor mensen die in een wisselende planning moeten werken. Hierin geven de ouders de maand vooraf (ten laatste de 25^{ste}) hun dagen door voor de maand nadien. Indien u de planning herhaaldelijk (3X) niet of laattijdig doorgeeft, heeft het kinderdagverblijf het recht om de opvang te beëindigen, omdat dit een goede continuïteit binnen ons kinderdagverblijf sterk belemmert. Een kind dient minstens 8 hele dagen of 16 halve dagen aanwezig te zijn. Als je kind minder aanwezig is in een maand dan 8 dagen, zullen ouders per dag te weinig een respijtdag afgeven, indien de respijtdagen op zijn zal er een bijdrage van 20 € aangerekend worden. De reden van de bijbetaling is omdat wij voor deze dagen geen subsidies ontvangen van Kind en Gezin.

In de flexibele planning zal er op voorhand besproken worden hoeveel dagen dat je kind gemiddeld aanwezig zal zijn en besloten worden hoeveel respijtdagen je recht op hebt.

Gemiddeld 4 dagen per week : 16 respijtdagen

Gemiddeld 3 dagen per week : 12 respijtdagen

Gemiddeld 2 dagen per week : 9 respijtdagen

Let op !!! Indien we merken dat kinderen in de flexibele planning een vaste structuur indagen hebben, zal je kind ingepland worden in een vaste planning.

Bestellen is betalen:

De dagen dat ouders doorgeven dat het kind aanwezig gaat zijn de maand nadien, moeten ook betaald worden of wordt er een respijtdag afgetrokken.

8.3 Onderwijsplanning

Wij zijn flexibel voor ouders in het onderwijs. Ouders in het onderwijs zijn tijdens de vakantieperiodes vaker thuis waardoor je dan ook minder opvang nodig hebt. Om een tegemoetkoming te doen naar ouders in het onderwijs, hebben deze ouders het dubbel aantal respijtdagen. Er wordt wel gevraagd om deze dagen zoveel mogelijk op te nemen in de vakantieperiodes. Tijdens de vakantieperiode mag ook het opvangplan gewoon doorlopen. Als je respijtdagen op zijn en je kind blijft een extra dag thuis wordt deze dag aangerekend aan 20€ per dag. De reden van de bijbetaling is omdat wij voor deze dagen geen subsidies ontvangen van Kind en Gezin.

- 5 opvangdagen/ week 40 respijtdagen
- 4 opvangdagen/week 32 respijtdagen
- 3 opvangdagen/week 24 respijtdagen
- 2 opvangdagen/week 18 respijtdagen

8.4 Wissels

Wissels van dagen kunnen enkel toegestaan worden in dezelfde week en dit op voorwaarde dat de bezetting het toelaat.

8.5 Afspraken rond wijziging van het opvangplan

Een opvangplan kan aangepast worden naar de noden van de ouders. Dit gebeurt steeds in overleg met de hoofdverantwoordelijke en de coördinator. Dagen wijzigen, verminderen of vermeerderen is mogelijk als de planning van aanwezige kindjes dat toelaat. Een aanpassing zal steeds doorgaan in het begin van de daaropvolgende maand. Om pedagogische redenen moet uw kind minstens twee dagen per week aanwezig zijn in het kinderdagverblijf.

9 Respijtdagen

Op jaarbasis rekenen wij 20 respijtdagen. Dit zijn dagen dat je als ouder kan inplannen als afwezigheid welke je niet betaald. Ziekte valt ook onder een respijtdag. Voor een sluitingsdag wordt er geen respijtdag aangerekend. Als je niet in het begin van een jaar start met je opvang, worden de 20 dagen pro rata berekend naargelang het aantal maanden dat je kind komt in dat jaar. De 20 dagen zijn gerekend voor een voltijds opvangplan. Onderstaand vind je een lijst ook pro rata berekend naargelang je opvangdagen in je opvangplan. Indien je maar een halve dag vakantie of vrijaf nodig hebt, zal er ook maar een halve dag respijt verrekend worden.

- | | |
|-----------------------|-----------------|
| • 5 opvangdagen/ week | 20 respijtdagen |
| • 4 opvangdagen/week | 16 respijtdagen |
| • 3 opvangdagen/week | 12 respijtdagen |
| • 2 opvangdagen/week | 9 respijtdagen |

Als je respijtdagen opgebruikt zijn en je kind komt niet naar de opvang wordt er per afwezige dag een tarief van 20 € aangerekend. De reden van de bijbetaling is omdat wij voor deze dagen geen subsidies ontvangen van Kind en Gezin.

10 Betalingsmodaliteiten

In tegenstelling tot onze andere kinderdagverblijven werken wij in "Het Toverbos" met een inkomenstarief of IKT-systeem. Dat wil zeggen dat je als ouder een aangepast tarief betaald. Deze wordt berekend naargelang uw jaarlijkse inkomsten. Om de juiste dagprijs te weten moet je via Kind & Gezin een attest met kindcode aanvragen. Als je je kindje inschrijft in een opvang die al werkt volgens het IKT-systeem, ben je verplicht om in het IKT-systeem te stappen en te betalen volgens je inkomen.

Uitgebreide informatie vindt u op:

<http://www.kindengezin.be/img/inkomenstarief-ouders.pdf>

10.1 Bijdrage van het gezin

De prijs voor de opvang wordt vastgesteld op basis van het inkomen van het gezin volgens de wettelijke bepalingen. Wanneer je gehuwd of samenwonend bent, wordt het inkomen van jullie beiden als basis genomen voor de berekening van de bijdrage. Dat is het 'gezamenlijk belastbaar inkomen'. Als je je inkomen niet bekend wil maken, heb je toch nog een attest nodig. Je kan dan aankruisen dat je je loon niet wil bekendmaken en je betaalt dan het maximumtarief van 28,59 € per dag.

De gezinsbijdrage of dagprijs van 100% kan u zelf aanvragen via de website van Kind & Gezin via www.kindengezin.be/img/inkomenstarief-ouders.pdf of via de Kind & Gezin-lijn 078/150.100.

Wanneer dit niet lukt kan u de coördinator of de verantwoordelijke van het kinderdagverblijf vragen dit voor u te doen. Let wel, u dient dan wel uw paspoort en de pincode van je paspoort mee te brengen.

Een attest met kindcode moet in ons bezit zijn vóór de start van het kind in de opvang. Indien wij niet in het bezit zijn van het juiste attest zal de maximum tarief aangerekend worden van 28,59€ per dag. Dit tot de eerste dag van de maand na aanvraag van een attest.

De dagprijs staat in verhouding tot de verblijfsduur van het kind in de opvang, met andere woorden het aantal uur aanwezig per dag:

- 0 - 5 uur aanwezig 60% van de dagprijs
- 5 - 11 uur aanwezig 100% van de dagprijs

10.2 Aanpassingen in de gezinstoestand

Als er een aanpassing is in je gezinstoestand is het aangewezen om een nieuw attest aan te vragen, bij een volgend kindje krijg je vanaf de geboorte van je volgende kind een korting. Deze korting gaat in de eerste van de maand volgend op de maand dat je je nieuwe berekening hebt aangevraagd.

10.3 Jaarlijkse herberekening van je bijdrage

Elk jaar op 31 december vervalt je bijdrage van dat jaar. Tegen die tijd moet je aan het kinderdagverblijf een nieuw attest bezorgen. Jaarlijks zal het kinderdagverblijf in november de ouders er attent op maken dat ze een nieuw attest moeten aanvragen.

LET OP !!! Als je niet tijdig je attest vernieuwd wordt er voor de maanden dat je attest niet in orde is het maximum tarief van 28,59€/ dag aangerekend.

Iedereen die inschrijft dient een mandaat te tekenen om zijn facturen te kunnen innen. De ouders ontvangen maandelijks een factuur, deze factuur zal in het begin van de volgende maand aangeboden worden via mandaat. Ouders ontvangen hiervan een mail.

Bij laattijdige betaling krijgt u een herinnering met kosten. Indien er dan binnen de maand nog niet betaald wordt, zal het dossier doorgegeven worden aan een advocaat. De advocaat- en eventuele gerechtskosten zijn ten laste van de niet-betaler.

10.4 Mandaat

Iedereen die inschrijft dient een mandaat te tekenen om zijn facturen te kunnen innen. De ouders ontvangen maandelijks een factuur, deze factuur zal in het begin van de volgende maand aangeboden worden via mandaat. Ouders ontvangen hiervan een mail.

Bij laattijdige betaling krijgt u een herinnering met kosten. Indien er dan binnen de maand nog niet betaald wordt, zal het dossier doorgegeven worden aan een advocaat. De advocaat- en eventuele gerechtskosten zijn ten laste van de niet-betaler.

10.5 Forfaitaire kost

Maandelijks wordt er aan elk gezin, per kind aanwezig in de opvang een factuur gemaakt van 5,50 €, dit geldt voor verzekering, afvalkosten, Sabam, administratieve kost, neusspoelingen, koortswerende medicatie en zonnebrandcrème. Algemene verzorgingsproducten zijn voorzien in het kinderdagverblijf, indien er andere producten gebruikt worden dan diegene wij voorzien in ons kinderdagverblijf dienen ouders deze van thuis mee te brengen. Als je betaald via mandaat wordt er maandelijks 5 € aangerekend in plaats van 5,50 €.

10.6 Luiers

Voor luiers wordt er een dagelijkse bijdrage meegerekend op je maandelijkse factuur. Voor een halve dag aanwezigheid (0-5 uur) betalen ouders een forfait van 0.90 €/dag. Voor een hele dag (5-11 uur) betalen ouders 1.5 €/dag.

10.7 Extra dagen

Extra dagen kunnen eveneens worden aangevraagd op voorwaarde dat de bezetting het toelaat. Deze dag komt gewoon bij op je factuur.

10.8 Flexibele opvang

Wij bieden u flexibele opvang aan van 6.30u - 7.00u en van 18.00u - 20.00u. Flexibele opvang dient op voorhand aangevraagd te worden. Dit omdat er in de ochtend anders niemand zo vroeg aanwezig is in het kinderdagverblijf. En 's avonds weten onze begeleidsters ook graag op voorhand hoe lang een kind aanwezig zal zijn in het kinderdagverblijf. Deze opvang wordt per minuut aangerekend en komt ook op je maandelijkse factuur. Flexibele opvang aanvragen voor de ochtend, is ook flexibele opvang betalen voor die ochtend, tenzij je dit minstens een dag op voorhand laat weten.

Kostprijs: 0.37€/minuut.

Indien u uw kindje spontaan vroeger binnenbrengt of te laat komt halen zal eveneens het tarief van flexibele opvang worden doorgerekend.

Uren die buiten flexibele uren vallen kunnen aangevraagd worden maar worden niet gegarandeerd.

10.9 Plaats behoud

Als ouder kan u de instapdatum met max. 4 weken verlaten. Indien u hiervan wil afwijken, kan dit enkel met toestemming van de hoofdverantwoordelijke of één van de coördinatoren. Bij een afwijking zal er steeds een plaats behoud worden aangerekend. Dit wordt op het moment zelf bekeken en besproken.

11 Organisatie en dienstverlening

Wij werken hier volgens een opvoedkundig model dat beantwoordt aan de richtlijnen van Kind & Gezin en ingevuld wordt op onze manier.

Onze bijzondere aandacht gaat uit naar:

- Het scheppen van een veilig, aangenaam leefklimaat;
- Het aanbieden van activiteiten die passen bij het ontwikkelingsniveau van het kind;
- Het stimuleren naar zelfstandigheid
- Respecteren van individuele noden van het kind;
- Flexibiliteit
- Structuur

11.1 Verzekeringen

Het kinderdagverblijf beschikt over een verzekering met betrekking tot de gebouwen en de burgerlijke aansprakelijkheid voor personeel en kinderen, alsook een verzekering tegen de lichamelijke ongevallen voor de opgevangen kinderen.

Aangifte van schadegevallen of ongevallen gebeurt aan de leidinggevende of haar vervanger, binnen de 24uur na het gebeuren, zodat deze de verzekeringsinstelling op de hoogte kan brengen.

Al onze polissen zijn afgesloten bij:

Bart Bouwen - Lakenmakerstraat 158 - 2800 Mechelen.

11.2 Veiligheid en begeleiding bij eventuele verplaatsing

Kinderen die in de overgangperiode tussen dagopvang en kleuterschool zitten kunnen in sommige omstandigheden 's middags opgehaald worden op de school, dit in samenspraak met de Coördinatoren. De prijzen die wij hiervoor hanteren kunnen ook opgevraagd worden. Indien er vervoer met de wagen aan te pas komt worden onze kinderen vervoerd op een veilige manier op een kinderstoeltje. De chauffeurs van deze vervoersmiddelen zijn in het bezit van een speciaal rijbewijs waarin vermeld staat dat zij andere kinderen mogen en kunnen vervoeren.

11.3 Fiscaal attesten

Van de gedane betalingen krijgt u een attest dat bij uw belastingaangifte kan gevoegd worden opdat u van het belastingvoordeel kan genieten. De opvangkosten zijn aftrekbaar tot 11,20€ per opvangdag. Dit bedrag kan variëren, dit is een beslissing van de Vlaamse regering.

11.4 Klachtenbehandeling

Ouders kunnen met vragen of problemen terecht bij de hoofdverantwoordelijke of de coördinator. Ook steeds bij hun vaste verantwoordelijke op de werkvloer. Een klacht wordt steeds zeer ernstig genomen en intern besproken, er kan ook steeds een gesprek aangevraagd worden door de ouders met zowel de verantwoordelijke, de coördinator of de hoofdverantwoordelijke. Van elke klacht wordt een klachtenformulier bijgehouden.

In ernstige gevallen kan je ook steeds terecht op de klachtendienst van Kind en Gezin. Dit op volgend adres: Hallepoortlaan 27 - 1060 Brussel - 02/533.14.14 of op volgend e-mailadres: klachtendienst@kindengezin.be

11.5 Naleving van de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer

In overeenstemming met de reglementering van de Vlaamse overheid voor de kinderdagverblijven legt het kinderdagverblijf een individueel dossier aan voor alle opgenomen kinderen. Dit omvat onder andere administratieve gegevens over het kind, de ouders en het gezin. De medische gegevens van het kind worden ook bijgehouden. Voor zover ze van belang zijn voor de opvang kunnen in het dossier ook sociale gegevens of medische inlichtingen van andere gezinsleden dan het geplaatste kind opgenomen worden.

Het kinderdagverblijf zal de informatie opvragen bij inschrijving en instap van het kindje. Regelmatig zal er gevraagd worden of deze gegevens nog correct zijn en dienen deze eventueel aangepast te worden. Het kinderdagverblijf vraagt deze inlichtingen om aan de administratieve verplichtingen te kunnen voldoen van de toezichthoudende overheid en Kind & Gezin. Het kinderdagverblijf verbindt er zich toe uitsluitend gegevens te registreren en te verwerken die deze doelen dienen.

Alle medewerkers zijn gebonden door de verplichting om het stilzwijgen te bewaren. Zij zullen geen informatie over het kind en/of bijzonderheden van zijn verblijf in het kinderdagverblijf aan derden overmaken.

In overeenstemming met de wet van 8 december 1992 tot bescherming van persoonlijke levenssfeer heeft u als ouders recht op inzage van de administratieve gegevens in ons dossier betreffende uw kind en uw gezin en kan u zo nodig verbetering aanvragen.

11.6 Foto's

Wij willen graag foto's zetten van jullie kindjes die fijn aan het spelen zijn of een foto van een speciaal moment zoals het vieren van een jarige of een afscheidsfeestje. Op onze website www.kinderopvanginjebuurt.be kan je doorklikken naar de betreffende kribbe van je kindje. Via een login kan je daar foto's bekijken. Indien er ouders zijn die **NIET** wensen dat van hun kind foto's op onze website komen, dienen zij dit schriftelijk te melden aan het secretariaat.

11.7 Overmacht

Het kinderdagverblijf kan niet aansprakelijk gesteld worden wanneer er zich een situatie voordoet van overmacht. Dit onder enige vorm ook. Langdurige pannes van water, elektriciteit, natuurrampen en werken aan de wegen waardoor een aantal dagen sluiting eist kunnen niet op het kinderdagverblijf verhaald worden.

11.8 Echtscheiding

Indien de ouders uit de echt gescheiden zijn of niet meer samenwonen, terwijl het kindje naar de kribbe komt, dan hebben wij graag een getuigschrift van het vredegerecht met de hoederechtbepaling. Dit zorgt ervoor dat wij geen discussie hebben over wie het kindje moet komen ophalen.

11.9 Verhuis

Voor praktische redenen is het heel belangrijk om het nieuwe adres zo snel mogelijk mee te delen aan het bureau.

Indien jullie verhuizen is er een mogelijkheid tot een overstap naar één van onze andere kinderdagverblijven. Onze prijzen kunnen daar anders liggen, het contract wordt dan ook aangepast naar de dagprijs van het andere kinderdagverblijf. In onze andere kinderdagverblijven werken we met een vaste dagprijs en niet inkomens gerelateerd.

11.10 Ouders brengen het volgende zelf mee

Reservekleding

Poeder voor flesvoeding/ borstvoeding

2x fopspeen (deze blijft in de kribbe)

Pantoffels

Knuffel

Kopie van de sis-kaart of isi-kaart of kleefbriefje

Kopie boekje van Kind en Gezin van de vaccinaties.

Gelieve de persoonlijke spullen van uw kindje te labelen.

12 Opzegmodaliteiten

12.1 Voor de ouders

Wij begrijpen onder opzegging: enkel de kinderen die vervroegd vertrekken. Indien er geen openstaande facturen meer zijn, wordt de waarborg ook verrekend met het laatste factuur. Indien uw kindje naar school gaat hoeft u geen officiële opzegging te doen, dit kan in samenspraak met de leidinggevenden.

Opzegging van het contract moet 3 maand op voorhand, schriftelijk gebeuren. Indien er onmiddellijke opschorting van het contract gewenst is rekenen wij een opzegvergoeding van 500 euro aan. De waarborg wordt terugbetaald of verrekend met de opzegvergoeding.

Bij plotse stopzetting van het contract wordt de al begonnen maand niet terugbetaald + moet u ook 500 € opzegvergoeding bijbetalen.

Indien er iets misloopt tijdens de zwangerschap en/of geboorte dient u geen opzegvergoeding te betalen. Dit moet wel gestaafd worden met een doktersattest waarin de dokter verklaard dat uw kindje is overleden.

12.2 Voor de organisatie

Het kinderdagverblijf kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer de ouders de bepalingen van het huishoudelijk reglement of de overeenkomst niet naleven en geen gevolg geven aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van het kinderdagverblijf. (bv. Laattijdige betaling).

De opzegging of schorsing worden per aangetekende brief meegedeeld met vermelding en reden van ingangsdatum. Hierop is geen enkel verhaal mogelijk.

Indien er geen openstaande facturen zijn zullen de ouders de waarborg wel terugkrijgen wanneer het KDV zelf de opzeg doet.

Dit huishoudelijk reglement kan jaarlijks gewijzigd worden. De ouders zullen hiervan twee maanden op voorhand een schriftelijke bevestiging ontvangen.

Wij hanteren ook een kwaliteitshandboek en een pedagogisch beleidsplan, dit kan steeds opgevraagd worden door de ouders.

13 Extra diensten

13.1 Kleuterschool Toverberg:

Wij werken nauw samen met de kleuterschool "De Toverberg". Als uw kind nog niet klaar is om volledige dagen naar de school te laten gaan, is het mogelijk dat wij je kind gaan ophalen in de kleuterschool en dat je kind nog een middagdutje komt doen. Deze dagen zullen dan verder via IKT aangerekend worden. Het is dus noodzakelijk dat ook hiervoor je IKT attest in orde is. Voor deze dag wordt dan ook een warme maaltijd voorzien voor je kind. U kan de kleuterschool contacteren op 015/28.13.68.

13.2 Voor- en naschoolse opvang:

Er kan buitenschoolse opvang aangeboden worden als je kind al volledig naar school gaat. Dit kan vanaf 7u- 8u30 en van 15u30 - 18u. Hiervoor hebt u ook een IKT attest nodig. Dit bieden wij enkel aan voor kinderen die bij ons in het kinderdagverblijf geweest zijn en broers en zusjes. Meer informatie en de voorwaarden hierrond kan je bevragen aan de coördinator of de verantwoordelijke van het kinderdagverblijf.

13.3 Kinderopvang in je buurt – Vakantieopvang:

Wij werken samen met " Kinderopvang in je buurt" voor de vakanties. Kinderen van 3-8 jaar zijn welkom tijdens de schoolvakanties. Dit gaat door in de vrije basisschool in putte : Waverlei 22
2580 Putte

Er is een mogelijkheid om je kind met vervoer in te schrijven, je kind wordt dan opgehaald in "Het Toverbos" en met het vervoer naar putte gebracht. Voor meer uitleg over de prijs en de werking kan je contact opnemen op 015/64.68.00

13.4 Milo-Catering

Sinds januari 2017 hebben Annick Brems en haar man Yves Van Immerseel een cateringbedrijf opgestart. In de eerste plaats is Milo-catering een bedrijf dat dagelijks verse maaltijden levert aan kinderdagverblijven en staat garant voor verse en gevarieerde voeding, aangepast aan de leeftijd van het kind.

Niet alleen onze kinderdagverblijven, maar ook externe kinderdagverblijven die het belangrijk vinden om een gevarieerd voedingspatroon aan te bieden aan hun kinderen.

Ouders van kinderen in onze kinderdagverblijven kunnen ook via Milo-catering verse maaltijden bestellen. Deze maaltijden worden dan ook geleverd in het kinderdagverblijf. Je hoeft niet ergens anders te stoppen om de maaltijden te gaan halen, maar kan ze meenemen samen met je kind.

Meer informatie kan je terugvinden op de website: www.milo-catering.be

Milo-catering

Lierbaan 57

2580 Putte

015/65.76.74

13.5 Strijkdienst

Wij werken samen met een extern bedrijf van strijkdienst. Deze strijkdienst komt in onze kinderdagverblijven de strijk van de ouders op aanvraag afhalen en brengt deze twee dagen later gestreken terug. Ook hier hoeft je dan als ouder nergens anders te stoppen om je strijk af te leveren of op te halen.